

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah diuraikan pada bab sebelumnya mengenai sistem akuntansi penggajian karyawan PT. Jamkrindo Cabang Padang, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Sistem penggajian pada PT. Jamkrindo Cabang Padang Ini didasarkan pada tingkat gaji dan berbagai jenis pembayaran gaji tergantung pada status karyawan. Karyawan tetap menerima gaji melalui pengiriman uang ke rekening karyawan, dan buruh harian dibayar tunai.
2. Dalam sistem dan prosedur penggajian pada PT. Jamkrindo Cabang Padang:
 - a. Fungsi yang terkait meliputi fungsi sumber daya manusia, fungsi pelacakan waktu, fungsi penggajian karyawan, fungsi akuntansi dan fungsi pengeluaran.
 - b. Dokumen terkait adalah daftar hadir, daftar pegawai dan slip gaji.
 - c. Catatan akuntansi yang digunakan antara lain: Jurnal umum dan buku besar.
 - d. Prosedur yang terkait antara lain: Prosedur pencatatan waktu hadir, prosedur pembuatan daftar gaji, prosedur pembayaran gaji.
3. Risiko dalam pelaksanaan sistem pengendalian internal atas penggajian pada PT. Jamkrindo Cabang Padang antara lain:
 - a. Pengangkatan karyawan yang tidak memiliki performa baik.
 - b. Perubahan file utama penggajian.
4. Bentuk pengendalian intern atas sistem penggajian pada PT. Jamkrindo Cabang Padang antara lain:
 - a. karyawan baru diperkejakan menggunakan perekrutan standar (keterampilan, kualifikasi, pemeriksaan background) dan pilihan independen.
 - b. Adanya pemisahan tanggungjawab fungsional secara tegas diantaranya:
 - 1) Fungsi pencatat waktu terpisah dengan bagian keuangan.
 - 2) Fungsi akuntansi terpisah dengan fungsi keuangan.

5.2 Saran

Setelah mengetahui tentang penyempurnaan sistem pengendalian intern untuk sistem penggajian PT. Jamkrindo Cabang Padang, penulis memberikan beberapa saran mengenai sistem pengendalian internal sistem penggajian, yaitu:

1. Selain peringatan, karyawan yang terlambat akan didenda, dan karyawan yang melanggar akan memberikan efek jera dan tidak akan pernah terlambat lagi.
2. PT Jamkrindo cabang padang diharapkan untuk terus melakukan penilaian rutin terhadap pengendalian internal dan seluruh prosedur operasional

