BAB I

Pendahuluan

1.1. Latar Belakang

Pembukuan merupakan bagian dari akuntansi. Pembukuan merupakan hal yang penting bagi suatu perusahaan dan pasti dibuat oleh perusahaan skala besar, yang jumlah omsetnya sesuai dengan Pasal 28 Undang-Undang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (UU KUP Tahun 2007). Meskipun bentuknya sederhana, pembukuan yang dilanjutkan dengan pembuatan laporan keuangan, khususnya laporan laba/rugi dan neraca, dapat memberi informasi bagi yang membaca, baik pemilik maupun pihak lain. Misalnya, informasi mengenai keuntungan /kerugian pada suatu periode, jumlah piutang dan utang, jumlah kas dan setara kas, jumlah persediaan, dan lain-lain. Pembukuan bermanfaat untuk mencatat setiap transaksi usaha dan berguna sebagai sumber pembuatan laporan keuangan.

Dalam menghasilkan informasi yang diperlukan oleh para pembuat keputusan, sistem informasi akuntansi harus melaksanakan tugas-tugas atau fungsi seperti yang dijelaskan oleh Krismiaji (2005 : 112), sebagai berikut :

a. Mengumpulkan transaksi dan data lain dan memasukkannya ke dalam sistem.
b. Memproses data transaksi.
c. Menyimpan data untuk keperluan di masa mendatang.
d. Menghasilkan informasi yang diperlukan dengan memproduksi laporan, atau memungkinkan para pemakai untuk melihat sendiri data yang tersimpan di komputer.
e. Menyimpan seluruh proses sedemikian rupa sehingga informasi yang dihasilkan akurat dan dapat dipercaya.

Setiap perusahaan selalu melaksanakan kegiatan administrasi yang terkait dengan aktivitas perusahaannya. Menurut Nawawi dalam Syafii (2006:14) mengatakan bahwa, " Administrasi adalah kegiatan atau rangkaian sebagai proses pengendalian usaha kerjasama sekelompok manusia untuk mencapai tujuan bersama yang telah ditetapkan sebelumnya''.

Menurut Siagian dalam Syafii (2006:14) mengatakan bahwa, " Administrasi adalah keseluruhan proses kerja sama antara dua orang atau lebih yang didasarkan atas rasionalitas tertentu, untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya''.

Menurut Alma (2007:3) mengemukakan bahwa, "Administrasi merupakan himpunan catatan-catatan mengenai perusahaan dan peristiwa-peristiwa perusahaan untuk keperluan pimpinan dan penyelenggaran perusahaan''.

Berdasarkan kesimpulannya diatas, Administrasi adalah perencanaan, pengendalian, dan pengorganisasian pekerjaan perkantoran, serta penggerakan mereka yang melaksanakannya agar mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Seiring dengan pertumbuhan dan kebutuhan akan informasi yang tepat serta cepat bagi organisasi, dibutuhkan pengelolaan informasi secara efektif dan efisien. Hal tersebut tentunya akan diikuti oleh kebutuhan SDM yang kompeten dalam bidang administrasi perkantoran. Administrasi yang kuat perlu dibangun melalui integrasi antara komputerisasi dan sumber daya yang menjalankannya.

PT Pegadaian (persero) merupakan salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN), yang bertujuan untuk membantu program pemerintah memberikan solusi keuangan yang terbaik melalui penyaluran pinjaman skala mikro, kecil dan menengah atas dasar hukum gadai dan fidusia bagi kesejahteraan masyarakat. Perekonomian Indonesia yang tidak stabil membawa dampak besar terhadap kehidupan masyarakat di Indonesia. Kebutuhan hidup yang semakin tinggi membuat masyarakat khususnya kalangan kecil dan

UNIVERSITAS ANDALAS
UNTUK KEDJAJAAN BANGSA

menengah mengalami kesulitan untuk memperoleh pinjaman yang cepat dengan persyaratan yang mudah untuk itu Perum Pegadaian adalah salah satu solusinya.

Pegadaian mempunyai beberapa unsur pokok menurut Purwahid Patrick dan Kashadi (2003:13) yang membantu untuk melaksanakan tujuannya yaitu:

1. Gadai lahir karena penyerahan kekuasaan atas barang gadai kepada kreditur pemegang gadai.
2. Penyerahan itu dapat dilakukan oleh debitur pemberi gadai atau orang lain.
3. Barang yang menjadi objek gadai adalah barang – barang yang bergerak.
4. Kreditur pemegang gadai berhak untuk mengambil pelunasan dari barang gadai dengan cara didahulukan daripada kreditur lainnya.

Jadi dari banyaknya transaksi gadai dan pinjaman yang dilakukan oleh PT Pegadaian, maka PT Pegadaian harus membutuhkan sistem pencatatan pembukuan dan administrasi yang terstruktur agar semua kegiatan operasi yang dilakukan oleh PT Pegadaian tercatat sesuai dengan bukti transaksi yang telah ada sehingga dapat menyediakan informasi yang valid dan dapat memudahkan PT. Pegadaian dalam mendata asset dan kewajiban yang dimiliki.

Dari penjelasan yang telah dijabarkan diatas sehingga penulis tertarik membahas tentang "Sistem Pembukuan Dan Administrasi (Pengembalian Barang Gadai) pada PT. Pegadaian (Persero) Cabang Kota Padang"

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan dari latar belakang diatas, maka dapat dirumuskan permasalahannya adalah:

1. Bagaimana sistem pembukuan yang digunakan oleh PT. Pegadaian (persero) cabang Kota Padang untuk melaporkan semua berkas yang telah masuk ke perusahaan?

2. Bagaimana prosedur pengembalian atau pelunasan barang yang telah digadaikan di PT. Pegadaian (Persero) cabang Kota Padang ?

1.3. Tujuan

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka tujuan magang adalah :

1. Untuk mengetahui sistem pembukuan yang digunakan oleh PT. Pegadaian (persero) cabang Kota Padang untuk melaporkan semua berkas yang telah masuk ke perusahaan.
2. Untuk mengetahui prosedur pengembalian atau pelunasan barang yang telah digadaikan di PT. Pegadaian (Persero) cabang Kota Padang.

1.4. Manfaat

Adapun manfaat dari penelitian ini adalah :

1. Bagi Penulis

   Untuk mengetahui dan memantapkan keterampilan sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja dengan program studi yang dipilih.

2. Bagi Instansi atau perusahaan

   Sebagai masukan bagi perusahaan untuk penyempurnaan sistem pembukuan dan administrasi (pengembalian barang gadai) pada PT. Pegadaian (persero) cabaang Kota Padang.

3. Bagi Akademisi

   Dapat menjadi sumber informasi dan bahan pembelajaran mengenai sistem dan prosedur kerja yang digunakan PT. Pegadaaian (persero) cabang Kota Padang.

1.5. Tempat dan Waktu

Adapun tempat yang dipilih sesuai dengan latar belakang dan rumusan masalah yang akan di bahas yaitu pada PT. Pegadaian (Persero) cabang Kota Padang, sebagai tempat

untuk melaksanakan kuliah kerja lapangan/magang selama 40 hari kerja, terhitung dari tanggal 13 Juli 2020 sampai 30 Agustus 2020.

1.6. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan ini terdiri atas 5 Bab. Bab 1 yaitu pendahuluan mencakup latar belakang, rumusan masalah, tujuan, manfaat, serta sistematika penulisan. Bab 2 yaitu tinjauan pustaka yang berisi gambaran tentang tinjauan pustaka atau segala sesuatu yang akan menjadi landasan teori dalam menyelesaikan penulisan tugas akhir ini. Bab 3 yaitu gambaran umum perusahaan berisikan gambaran umum perusahaan yang terdiri dari sejarah dan perkembangan perusahaan, visi dan misi, logo perusahaan, serta struktur organisasi yang ada pada perusahaan. Bab 4 yaitu pembahasan mencakup hasil studi lapangan selama berada di PT. Pegadaian (Persero) cabang Kota Padang yang menyangkut tentang pembukuan dan administrasi (pengembalian barang gadai). Bab 5 yaitu penutup berisikan tentang kesimpulan dari penelitian yang dilakukan serta saran yang baik bagi perusahaan.

UNIVERSITAS ANDALAS
UNTUK KEDJAJAAN BANGSA