

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Bab lima ini berisikan kesimpulan dari hasil penelitian dan disertai saran untuk peneliti selanjutnya.

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil dari hasil penelitian ini adalah

1. Penetapan aktivitas *inbound logistic* TIG terdiri dari aktivitas utama dan aktivitas pendukung. Aktivitas utama yaitu penerimaan, pemeriksaan, penyimpanan dan penyaluran bahan baku. Kemudian aktivitas pendukung yaitu pembelian bahan baku, penetapan dan evaluasi penyedia eksternal, pengelolaan keuangan dan pelatihan personel.
2. Urutan prioritas kriteria pemasok TIG yaitu harga, kualitas dan berkelanjutan.
3. Proses bisnis aktivitas *inbound logistic* TIG terdiri dari dua proses yaitu proses utama dan pendukung. Proses utama meliputi pengadaan, penerimaan, penyimpanan dan distribusi. Sementara itu proses pendukung meliputi *accounting and finance* dan HRM.
4. Pedoman untuk pelaksanaan aktivitas *inbound logistic* mencakup dokumen:
 - a. Standar Operasional Prosedur yang terdiri dari 8 SOP yaitu SOP Pemilihan Penyedia Eksternal, SOP Pembelian Bahan Baku, SOP Evaluasi Kinerja Penyedia Eksternal., SOP Penerimaan Bahan Baku, SOP Inspeksi Bahan Baku, SOP Penyimpanan Bahan Baku, SOP Pendistribusian Bahan Baku, SOP Pelatihan Personel.
 - b. Instruksi Kerja yang terdiri dari 1 IK yaitu IK Pengendalian Persediaan Bahan Baku.
 - c. Formulir Rekaman yang terdiri dari 8 FR yaitu FR Daftar Calon Penyedia Eksternal, FR Pembelian Bahan Baku, FR Evaluasi Kinerja Penyedia Eksternal, FR Penerimaan Bahan Baku, FR Inspeksi Bahan

Baku, FR Kartu Stok Bahan Baku, FR Permintaan Bahan Baku dan FR Evaluasi Kinerja Personel.

5.2 Saran

Saran yang dapat diberikan untuk peneliti berikutnya adalah:

1. Merancang prosedur bisnis yang belum dirancang oleh *Teaching Industry* Gambir seperti prosedur bisnis aktivitas *outbound logistic*.
2. Sistem informasi *Teaching Industry* Gambir harus segera dirancang untuk mempermudah menjalankan operasional bisnis serta merekam data pelaksanaan dokumen mutu.

