

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rapat dapat dipandang sebagai alat yang secara efisien memfasilitasi pertukaran informasi diantara beberapa orang. Hal-hal penting dalam pelaksanaan rapat meliputi pengambilan keputusan bersama, kehadiran peserta rapat sesuai kuorum serta tepat waktu, diskusi yang konstruktif, dan tindak lanjut setelah rapat memerlukan integrasi agar tiap hal tersebut dapat dimanajemen dengan baik (Sastypratiwi *et al.* 2018). Dalam mengelola rapat tentunya diperlukan beberapa aspek keberhasilan pelaksanaan rapat diantaranya seperti agenda rapat, peserta rapat, hasil rapat dan seorang notulen. Adapun hasil yang didapatkan dalam rapat yaitu berupa keputusan yang akan menjadi tujuan penyelesaian sebuah permasalahan ataupun menjadi tujuan visi dan misi organisasi atau individu. Manajemen Rapat adalah proses mengelola tahapan dan komponen dari keseluruhan proses rapat. Tindakan yang membuat rapat berhasil sebelum, selama, dan setelah rapat sama pentingnya.

Fakultas Teknologi Informasi (FTI) Universitas Andalas merupakan fakultas yang berdiri pada tahun 2012. Fakultas ini terdiri dari 2 jurusan di dalamnya yaitu Jurusan Sistem Informasi dan Jurusan Sistem Komputer (Humas & Unand, 2017). Dunia pendidikan saat ini telah berkembang pesat sejalan dengan perkembangan teknologi. Rapat merupakan kegiatan yang terbilang sering dilaksanakan untuk sebuah perubahan pendidikan yang lebih baik. Tak terkecuali dengan Fakultas Teknologi Informasi (FTI) pada Universitas Andalas. Salah satu cara untuk mencapai visi dari FTI dapat dilihat dari manajemen rapat.

Kendala yang dihadapi dalam manajemen rapat berdasarkan hasil wawancara pada Fakultas Teknologi Informasi (FTI) Universitas Andalas adalah caranya masih manual. Dimana peserta rapat yang hadir mengisi lembaran presensi. Selain itu kegiatan rapat juga membutuhkan seorang notulen yang akan mencatat hal-hal penting dalam rapat hingga hasil keputusan rapat. Selain itu juga mengakibatkan proses pencarian informasi notulensi rapat yang telah dilaksanakan

menjadi sulit dikarenakan terlalu banyaknya data notulensi rapat yang dibuat. Hal tersebut terbilang kurang efisien dalam segi waktu.

Berdasarkan permasalahan yang ditemukan, peranan sistem informasi dapat membantu memenuhi kebutuhan pengguna dimana sistem informasi yang dihasilkan mempunyai kemampuan implementasi dan kapasitas penyajian informasi sesuai dengan yang diharapkan pengguna sistem informasi (Perdanawati, Rasmini, & Wirama, 2014). Oleh karena itu pembangunan sistem informasi manajemen rapat Fakultas Teknologi Informasi (FTI) Universitas Andalas dapat menjadi solusi dalam proses pengelolaannya menjadi lebih baik. Aplikasi ini mengelola dan mengolah data secara terkomputerisasi dan dirancang khusus menggunakan *web* sehingga kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan seperti penjadwalan agenda rapat, undangan rapat, notulen rapat, dan berita acara rapat tidak terkendala serta setiap kegiatan rapat dapat terdokumentasi lebih optimal dan dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.

Penelitian yang dilakukan oleh Hanifah pada tahun 2018 yang berjudul “Sistem Informasi Agenda Rapat di Kantor Pusat PT Kereta Api Indonesia “ menunjukkan bahwa peranan sistem informasi agenda rapat yang dapat lebih memudahkan pegawai kantor pusat KAI untuk melakukan rapat dengan fitur pemesanan online langsung oleh pegawai dan pembagian hasil rapat langsung pada aplikasi (Hanifah 2018). Selanjutnya penelitian yang dilakukan oleh Herlambang pada tahun 2020 yang berjudul “V-Model untuk Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Ruang Rapat” menunjukkan bahwa perancangan dan pembangunan sistem berbasis web untuk mengelola peminjaman ruangan. Model pembangunan aplikasi yang digunakan adalah V-Model dengan pendekatan terstruktur. V-Model meliputi aktivitas spesifikasi kebutuhan, architectural design, component design, implementasi kode hingga pengujian (Herlambang et al. 2020).

Dari berbagai penelitian tersebut dapat dijelaskan bahwa sistem informasi berbasis *web* memungkinkan pengguna untuk dapat mengakses informasi secara *realtime*. Perkembangan ini sangatlah membantu dalam menyajikan informasi secara cepat dan efisien. Maka dari itu penelitian ini diberi judul “**Rancang Bangun**

Sistem Informasi Manajemen Rapat Berbasis Web pada Fakultas Teknologi Informasi (FTI) Universitas Andalas”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan tersebut, maka rumusan masalahnya adalah bagaimana membangun sistem informasi manajemen rapat berbasis *web* yang dapat memenuhi kebutuhan Fakultas Teknologi Informasi (FTI) Universitas Andalas.

1.3 Batasan Masalah

Agar penelitian tidak menyimpang terlalu jauh dan ruang lingkup sistem yang akan dibangun tidak terlalu luas, maka dari masalah-masalah yang ada ditentukan batasan masalahnya sebagai berikut:

1. Sistem yang dibangun menggunakan *framework* laravel.
2. Sistem informasi manajemen rapat berbasis *web* pada Fakultas Teknologi Informasi (FTI) Universitas Andalas dibangun sampai pada tahap pengujian.
3. Ruang lingkup sistem yang dibangun yaitu terkait pada proses manajemen rapat.

1.4 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian adalah sebagai berikut:

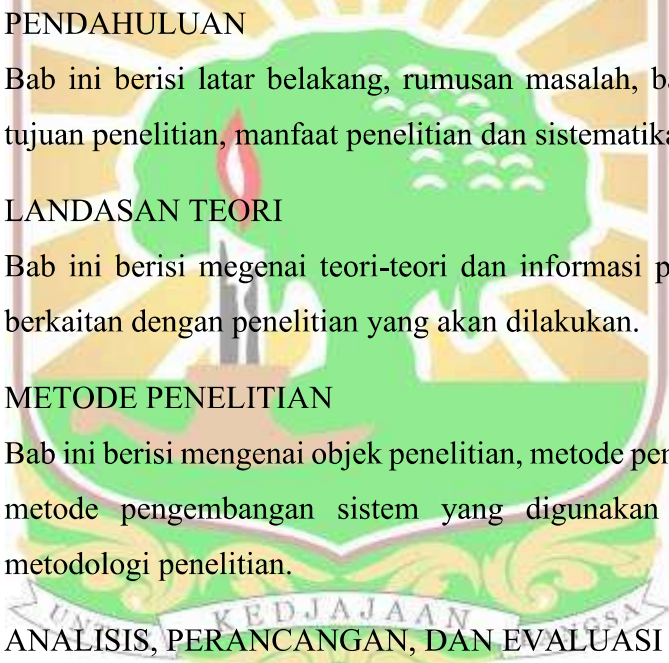
1. Menganalisis sistem pengelolaan rapat yang sedang berjalan pada Fakultas Teknologi Informasi (FTI) Universitas Andalas.
2. Merancang sistem informasi manajemen rapat pada Fakultas Teknologi Informasi (FTI) Universitas Andalas.
3. Membangun sistem informasi manajemen rapat pada Fakultas Teknologi Informasi (FTI) Universitas Andalas.
4. Melakukan pengujian terhadap sistem informasi manajemen rapat berbasis *web* pada Fakultas Teknologi Informasi (FTI) Universitas Andalas.

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat dilakukannya penelitian ini bagi Fakultas Teknologi Informasi (FTI) Universitas Andalas sebagai sistem informasi manajemen rapat yang sudah terkomputerisasi dapat memudahkan pihak yang terlibat. Pihak yang terlibat dalam proses pengelolaan manajemen rapat ini yaitu civitas akademik Fakultas Teknologi Informasi (FTI). Adanya penelitian ini diharapkan dapat memudahkan akademik dalam mendokumentasikan setiap kegiatan dalam manajemen rapat dan dapat memastikan keterlibatan seluruh dosen dalam pelaksanaan rapat.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dari laporan ini adalah sebagai berikut.

- 
- BAB I PENDAHULUAN**
Bab ini berisi latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan sistematika penulisan.
- BAB II LANDASAN TEORI**
Bab ini berisi mengenai teori-teori dan informasi pendukung yang berkaitan dengan penelitian yang akan dilakukan.
- BAB III METODE PENELITIAN**
Bab ini berisi mengenai objek penelitian, metode pengumpulan data, metode pengembangan sistem yang digunakan dan *flowchart* metodologi penelitian.
- BAB IV ANALISIS, PERANCANGAN, DAN EVALUASI SISTEM**
Bab ini berisi tentang pemodelan analisis sistem menggunakan *tools* seperti, *use case*, skenario, *sequence diagram*, diagram kelas analisis, perancangan basis data, struktur basis data dan tabel, *class diagram*, arsitektur dan perancangan antarmuka.
- BAB V IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM**
Bab ini berisi tentang pengimplementasian aplikasi ke dalam Bahasa pemrograman berdasarkan analisis dan perancangan, serta pengujian terhadap hasil implementasi sistem.

BAB VI PENUTUP

Berisi tentang kesimpulan terhadap hasil penelitian dan saran untuk pengembangan sistem ke depannya.

