

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Penerapan untuk melaksanakan cara perencanaan jangka menengah daerah dan Renstra Perangkat Daerah sebagai pendukung mewujudkan visi dan misi daerah Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah yang memiliki kedudukan penting menghubungkan perencanaan tingkat perangkat daerah dengan RKPD. Kemampuan perangkat daerah dalam menyusun, menerapkan, mengoordinasikan, mengevaluasi pencapaian rencana dan kegiatan berdasarkan tugas serta fungsinya yang sangat menentukan penyusunan Renja yang dimana Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Kualitas dokumen Renja dilihat dari kualitas program dan kegiatan yang akan dilakukan karena dokumen proses spekulasi untuk menghadapi isu-isu yang terjadi dan menerapkannya ke dalam program dan kegiatan perangkat daerah.

Pada penyusunan rancangan awal RKPD dapat dilakukan secara bersamaan dengan penyusunan rancangan Renja sebab setiap Renja disusun oleh setiap perangkat daerah dengan penyusunan rancangannya yang merujuk ke dalam kerangka yang telah dijelaskan dalam rancangan awal RKPD dengan melakukan penilaian pelaksanaan Renja sebelumnya serta penilaian kinerja.

Dalam penyusunan program dan kegiatan Kepala Perangkat Daerah menetapkan Renja sebagai pedoman yang dilakukan setelah penetapan rancangan akhir disahkan

oleh Kepala Daerah. Oleh sebab itu, perangkat daerah diharuskan untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah.

Sekretariat Daerah membantu Walikota untuk menyusun kebijakan dan pengoordinasian administrasi dalam melaksanakan tugas perangkat daerah serta pelayanan administratif. Sekretariat Daerah Kota Payakumbuh termasuk salah satu perangkat daerah yang juga diwajibkan untuk membuat dan menyusun Renja Perangkat Daerah yang berpedoman kepada Renstra SKPD dan merujuk kepada RKPD.

Dari uraian di atas, maka untuk penulisan Tugas Akhir ini penulis tertarik untuk memilih judul : **“Mekanisme Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Payakumbuh”**.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan dari latar belakang yang diuraikan, maka rumusan masalah yang akan penulis bahas adalah :

1. Bagaimana mekanisme penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Payakumbuh?
2. Apa tujuan perangkat daerah di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Payakumbuh menyusun Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah?

## **1.3 Tujuan**

Dari rumusan masalah yang ada, adapun tujuan penulisan Tugas Akhir ini yaitu :

1. Untuk mengetahui bagaimana mekanisme penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Payakumbuh.
2. Untuk mengetahui apa tujuan perangkat daerah di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Payakumbuh menyusun Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah.

#### **1.4 Manfaat**

Manfaat yang penulis ingin diperoleh dalam kegiatan magang diantaranya :

1. Bagi Penulis  
Sebagai pengembangan ilmu tentang mekanisme penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah di Lingkungan Sekretariat daerah Kota Payakumbuh serta sebagai menambah wawasan dan pengetahuan.
2. Bagi Universitas
  1. Untuk berkerjasama dengan Universitas Andalas dengan Sekretariat Daerah Kota Payakumbuh.
  2. Agar Universitas Andalas lebih dikenal di dunia kerja dengan meningkatkan kualitas lulusan dari pengalaman kerja magang.
3. Bagi Instansi  
Agar terciptanya hubungan kerja sama antara Sekretariat Daerah Kota Payakumbuh dengan perguruan tinggi.

#### **1.5 Metode Pengumpulan Data**

Dalam mencari informasi yang berhubungan dengan pembahasan yang akan penulis jelaskan adapun metode yang digunakan adalah :

### 1. Penelitian Lapangan

Untuk memperoleh data dan informasi yang akan digunakan dalam membahas rumusan masalah maka penulis melakukan penelitian lapangan secara langsung ke Sekretariat Daerah Kota Payakumbuh.

### 2. Studi Kepustakaan

Dengan mem baca dan memahami buku yang bersangkutan dengan topik pembahasan Tugas Akhir penulis dapat menggunakan metode studi kepustakaan.

### 3. Pengumpulan Data Melalui Internet

Penulis melakukan penelitian dengan mengumpulkan bahan dari internet atau website-website yang berhubungan dengan topik atau masalah yang menjadi objek penelitian guna untuk melengkapinya.

## 1.6 Tempat dan Waktu Magang

Dalam menjalan kegiatan magang, penulis memilih instansi tempat magang yaitu pada Sekretariat Daerah Kota Payakumbuh yang beralamat di Jalan Veteran No. 70 Kelurahan Kapalo Koto Dibalai Telp. (0752) 92601 & 92957 Fax. (0752) 93279. Kegiatan ini berlangsung 40 hari kerja yaitu pada hari Senin sampai dengan hari Jum'at, dimulai pada tanggal 18 Januari 2021 sampai dengan 12 Maret 2021.

## 1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan Tugas Akhir diperlukan sistematika dengan rincian sebagai berikut :

## **BAB I PENDAHULUAN**

Pendahuluan berisikan latar belakang, rumusan masalah, tujuan, manfaat, metode pengumpulan data, tempat dan waktu magang, serta sistematika penulisan.

## **BAB II LANDASAN TEORI**

Dalam pembahasan yang berhubungan dengan mekanisme penyusunan Renja Perangkat Daerah di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Payakumbuh, pada bab ini penulis menguraikan landasan teori yang digunakan.





### **BAB III**

#### **GAMBARAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA PAYAKUMBUH**

Bab ini terdiri dari gambaran umum mengenai Sekretariat Daerah Kota Payakumbuh yang mencakup visi misi Sekretariat Daerah Kota Payakumbuh, struktur organisasi Sekretariat Daerah Kota Payakumbuh, serta tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kota Payakumbuh.

### **BAB IV PEMBAHASAN**

Pembahasan menguraikan tentang mekanisme penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Payakumbuh, serta tujuan perangkat daerah di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Payakumbuh menyusun Rencana Kerja (Renja).

### **BAB V PENUTUP**

Bab ini berisi mengenai kesimpulan dari permasalahan yang sudah penulis bahas.

