

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pelayanan adalah proses pemenuhan kebutuhan langsung melalui kegiatan orang lain (Moenir 2005:16). Persyaratan tersebut meliputi kebutuhan fisik, sosial dan psikologis (Agus Sulastiyono, 2002: 41). Pelayanan merupakan pendekatan yang lengkap untuk memberikan pelayanan yang berkualitas bagi masyarakat. Pelayanan merupakan pendamping utama kegiatan operasional lembaga dan memegang peranan yang sangat penting.

Administrasi adalah "seluruh proses kerja sama" oleh banyak orang berdasarkan rasionalitas tertentu untuk memanfaatkan fasilitas atau infrastruktur tertentu secara efisien dan mencapai tujuan yang telah ditentukan. Pelayanan administrasi dapat berupa kegiatan pelayanan yang memanfaatkan sarana dan prasarana untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan dalam rangka memberikan pelayanan yang berkualitas bagi masyarakat.

Pelayanan pada saat ini merupakan suatu kebutuhan untuk memenuhi keperluan-keperluan apalagi dalam hal pengurusan administrasi. Dalam hal ini pelayanan administrasi merupakan hal yang penting di dalam sebuah instansi pemerintah khususnya di Dinas Pendidikan Kota Padang. Salah satu rangkaian administrasi yang harus dilaksanakan untuk memenuhi kepentingan pegawai beserta kelengkapannya pada kantor Dinas Pendidikan Kota Padang adalah Bagian Kepegawaian.

Departemen Sumber Daya Manusia adalah salah satu instansi kepegawaian pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Padang, yang tugasnya berada di bawah Menteri dan dipimpin oleh suatu subbagian yang bertanggung jawab. Misi bagian ini adalah membantu sekretaris dalam melaksanakan pengelolaan manajemen personalia. Salah satunya adalah layanan terkelola.

Pada Kantor Dinas Pendidikan Kota Padang terdapat pelayanan administrasi di Bagian Kepegawaian ini merupakan unit yang berperan mengurus terkait dengan yang masalah pegawai. Ada beberapa keperluan administrasi yang harus dilakukan untuk mencapai menyelesaikannya. Oleh karena itu, pegawai memerlukan pelayanan dalam mengurus administrasinya. Dari dulu hingga saat ini pelayanan merupakan hal pertama yang disuguhkan oleh sebuah instansi agar apa yang dibutuhkan oleh pegawai dapat terpenuhi dengan baik.

Seperti yang ditentukan sebelumnya, ada serangkaian proses layanan manajemen untuk mengelola karyawan ini. Namun, selama setahun terakhir, Fundemik Corona 19 telah melakukan beberapa perubahan pada sektor jasa. Penyebaran Coronavirus Disease 2019 (Covid19) Coronavirus Disease di Tempat Kerja NOMOR HK.02.01/MENEKES/216/2020 dan Perpres RI Nomor 12 tentang Penetapan Bencana Non Alam Dibubarkan Sebagai Bencana Nasional Covid19) Tentang pencegahan gelombang radio. Menurut buletin Kementerian Kesehatan, layanan ini telah mengalami banyak perubahan. Perubahan yang terjadi dimulai dari perubahan layout, atribut yang digunakan oleh karyawan, dan jalur administratif yang harus dijalankan.

Berdasarkan perubahan tersebut, tentunya ini menjadi permasalahan yang menarik untuk diketahui oleh penulis dan juga instansi pemerintahan lainnya. Maka dari itu, pada latar belakang yang sudah di sebut oleh penulis ingin meninjau lebih jauh lagi terkait perubahan pelayanan administrasi Bagian Kepegawaian dengan mengangkat judul tugas akhir, yaitu **“Pelayanan Administrasi di Bagian Kepegawaian saat Pandemi Covid-19 di Kantor Dinas Pendidikan Kota Padang”**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan judul dan uraian pada latar belakang di atas, maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana proses pelayanan administrasi di Bagian Kepegawaian saat pandemi Covid-19 pada kantor Dinas Pendidikan Kota Padang?
2. Apa saja hambatan dalam melakukan pelayanan administrasi di Bagian Kepegawaian saat pandemi Covid-19 pada kantor Dinas Pendidikan Kota Padang?
3. Bagaimana solusi dalam mengatasi hambatan pelayanan administrasi di Bagian Kepegawaian saat pendami Covid-19 pada kantor Dinas Pendidikan Kota Padang?

1.2 Tujuan Magang

Sesuai dengan rumusan masalah maka tujuan dari kegiatan magang ini adalah sebagai berikut.

- 1 Untuk mengetahui bagaimana proses pelayanan administrasi di Bagian Kepegawaian saat pandemi Covid-19 pada kantor Dinas Pendidikan Kota Padang.
- 2 Untuk mengetahui apa saja hambatan dalam melakukan pelayanan administrasi di Bagian Kepegawaian saat pandemi Covid-19 pada kantor Dinas Pendidikan Kota Padang.
- 3 Untuk mengetahui bagaimana solusi dalam mengatasi hambatan pelayanan administrasi di Bagian Kepegawaian saat pandemi Covid-19 pada kantor Dinas Pendidikan Kota Padang.

1.3 Manfaat Magang

Adapun manfaat yang didapatkan selama periode magang, yakni:

1. Bagi Penulis

Mendapatkan pengalaman bekerja dalam bidang pelayanan administrasi dan sebagai bahan masukan serta bahan tambahan informasi dan referensi bacaan khususnya mengenai pelayanan administrasi pada saat pandemi Covid-19.

2. Bagi Instansi

Pelaksanaan magang ini diharapkan dapat memberikan manfaat dan ilmu baru dengan membandingkan perbedaan selama Pandemi Covid-19 pada pelayanan administrasi untuk membantu pegawai dalam mengurus administrasinya di Bagian Kepegawaian kantor Dinas Pendidikan Kota Padang.

1.4 Tempat dan Waktu Magang

Kegiatan magang dilaksanakan di Kantor Dinas Pendidikan Kota Padang yang beralamat di Jl. Bagindo Aziz Chan No. 8 Padang Timur Alang Laweh, Kota Padang,

Sumatera Barat. Waktu magang diselenggarakan dari tanggal 15 Maret sampai dengan 7 Mei 2021 atau selama 40 (empat puluh) hari kerja, yang dilaksanakan pada hari Senin s.d. Jumat.

1.5 Sistematika Penulisan

Penulisan laporan ini mempunyai lima bab untuk menjelaskannya, yaitu sebagai berikut.

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisikan latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan magang, manfaat magang, tempat dan waktu magang, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

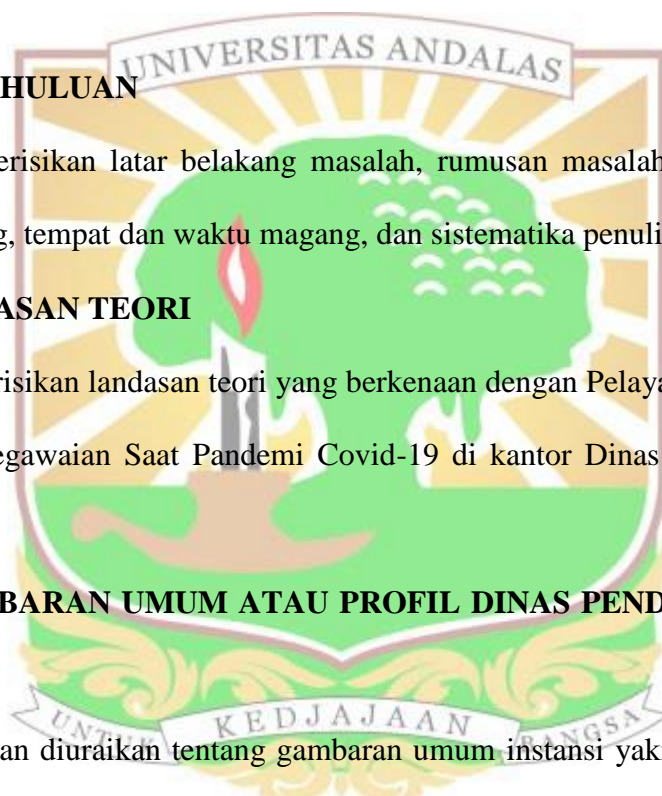
Pada bab ini berisikan landasan teori yang berkenaan dengan Pelayanan Administrasi di Bagian Kepegawaian Saat Pandemi Covid-19 di kantor Dinas Pendidikan Kota Padang.

BAB III GAMBARAN UMUM ATAU PROFIL DINAS PENDIDIKAN KOTA PADANG

Pada bab ini akan diuraikan tentang gambaran umum instansi yakni tentang sejarah berdirinya Dinas Pendidikan Kota Padang, Visi dan Misi, Struktur Organisasi, dan profil Dinas Pendidikan Kota Padang.

BAB IV PEMBAHASAN

Pada bab ini penulis akan menguraikan pembahasan mengenai Pelayanan Administrasi di Bagian Kepegawaian Saat Pandemi Covid-19 di kantor Dinas Pendidikan Kota Padang.



BAB V PENUTUP

Pada bab ini berisikan kesimpulan dan saran dari hasil pembahasan yang berkaitan dengan Pelayanan Administrasi di Bagian Kepegawaian Saat Pandemi Covid-19 di kantor Dinas Pendidikan Kota Padang.



