

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan penelitian yang sudah dilakukan maka dapat disimpulkan berbagai macam hal sebagai berikut:

PT Rudy Jaya merupakan personal company yang menerapkan sistem tertutup dalam penggajian dan pengupahan kepada karyawan dan pekerja nya. Gaji dan upah diberikan berdasarkan peraturan perusahaan dan sebesar UMR kabupaten Sidoarjo. Beberapa unsur gaji yang diberikan antara lain adalah gaji pokok, bonus, insentif, pesangon serta upah untuk tenaga kerja dilapangan.

Dalam prosedur penggajian dan pengupahan terdapat beberapa dokumen yang harus dimiliki perusahaan seperti daftar waktu hadir dan jam kerja para pekerja, daftar gaji dan upah yang akan diberikan, slip gaji, bukti kas keluar dan surat pernyataan.

Prosedur penggajian dan pengupahan dilakukan secara sistematis dengan membuat daftar hadir. Setelah itu membuat daftar gaji dan upah yang akan diterima karyawan lalu direkap, lalu bagian personalia mengajukan ke kantor pusat untuk pengesahan dan pencairan gaji. Bukti pembayaran direkap oleh bagian keuangan. Lalu dibuatlah slip gaji untuk karyawan dan pekerja lalu gaji dan upah dibayarkan. Prosedur

ini dilakukan oleh pihak-pihak yang bersangkutan yaitu direksi ke komisaris lalu bagian personalia, bagian keuangan dan sampai kepada karyawan dan pekerja.

5.2 Saran

Dilihat dari kendala yang penulis perhatikan, maka dapat disimpulkan beberapa saran dari penulis yaitu sebagai berikut:

1. Sebaiknya daftar kehadiran atau absensi serta jam kerja dilakukan secara jujur sehingga dapat memudahkan dalam merekap data.
2. Lebih teliti dalam pencatatan daftar gaji dan upah supaya tidak keliru dan tidak menimbulkan kesalah pahaman antar karyawan.
3. Sebaiknya penggajian dan pengupahan dilakukan dengan menggunakan sistem komputerisasi.
4. Sebaiknya dilakukan pemisahan pada sistem penggajian dan pengupahan agar terhindar dari berbagai kesalahan.

