

DAFTAR ISI

Wursanto, Ignatius. (2006). *Kompetensi Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: C.V Andi Offset.

Moekijat. (1978). *Tata Laksana Kantor*. Bandung: Alumni.

Charis, M. (2009). *Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Keluar Dengan Visual Foxpro 8.0*, Vol 5(1), 22-30.

Nawawi, D. (2010). *Penerapan Sistem Kearsipan Pada Kantor Arsip Daerah Kabupaten Kutai Barat*, Vol 6(2).

Ardiana, Sri & Suratman, B. (2021). *Pengelolaan Arsip Dalam Mendukung Pelayanan Informasi Pada Bagian Tata Usaha di Dinas Sosial Kabupaten Ponorogo*, Vol 9(2).

