

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dunia usaha sekarang ini semakin berkembangnya dan mengalami kemajuan semakin pesat. Sehingga sumber daya manusia sebagai pelakunya dituntut untuk menjadi sumber daya berkualitas dan berdedikasi tinggi dalam penguasaan teknologi yang ada. Sejalan dengan berkembangnya dunia usaha yang semakin pesat tersebut maka setiap kantor dan perusahaan dituntut untuk mengadakan peningkatan segala sesuatu yang berhubungan dengan kegiatan operasional yang dilakukan oleh perusahaan, baik dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengendaliannya. Setiap perusahaan akan berupaya untuk mencapai tujuan dan harapannya efektif dan efisien. Efektif dan efisien perusahaan sangat tergantung pada baik buruknya pengelolaan pada perusahaan itu sendiri.

Gaji merupakan balas jasa kepada pegawai atas kontribusi yang diberikan kepada perusahaan yang dibayarkan setiap bulan dan biasanya jumlah yang dibayarkan adalah tetap. Umumnya gaji dibayar secara tetap perbulan, sedangkan upah dibayarkan hari kerja, jam kerja atau jumlah satuan produk yang dihasilkan.

Masalah penggajian karyawan dalam perusahaan adalah masalah yang menyangkut kepuasan karyawan terhadap ketentuan dan kebijakan yang diberikan oleh perusahaan. Sebab masalah ini tidak saja menyangkut berapa rupiah seorang karyawan atau manajer harus digaji atas pekerjaannya, melainkan juga mempunyai hubungan yang sangat luas, baik dalam rangkai

sistem kepegawaian yang berlaku, bobot pekerjaan yang diemban, maupun kaitan moral dan tanggung jawab sosial organisasi atas hidup karyawan dan keluarganya.

Tepat tidaknya gaji yang diberikan terhadap karyawan tergantung dari manajemen perusahaan yang mengaturnya. Penepatan gaji terhadap karyawan yang baik sangatlah penting karena hal tersebut berhubungan dengan kuaalitas dan semangat bekerja yang dilakukan oleh karyawan. Pemberian gaji yang sesuai kepada karyawan dapat sebagai alat untuk pemacu prestasi kerja karyawan. Mengingat betapa pentingnya faktor tenaga kerja atau karyawan suatu perusahaan maka perlu adanya balas jasa atau gaji yang sesuai dengan apa yang telah mereka kerjakan.

Kantor bupati kabupaten tanah datar merupakan bangunan tempat bupati melakukan kegiatan administrasi di wilayah administrasinya. Administrasi yang dimaksud adalah proses-proses dalam penyelenggaraan kegiatan seperti pengumpulan, pencatatan, pengolahan, penyimpanan maupun pendistribusian data.

Dalam menjalankan kegiatan pokok perusahaan, manajemen beserta karyawan memiliki peran penting untuk mengelola kegiatan pokok yang dilakukan perusahaan agar tujuan yang ingin dicapai dapat terwujud. Para karyawan tersebut akan diberi imbalan yang layak sesuai dengan hak yang harus mereka terima guna menunjang semangat kerja, antara lain dengan memberikan gaji, jabatan, tunjangan-tunjangan, bonus, dan sebagainya, supaya mereka mempunyai tanggung jawab yang lebih atas pekerjaan yang telah diberikan. Sistem merupakan gabungan dari beberapa unsur yang saling

bekerja sama untuk mencapai tujuan perusahaan. Sistem ini dibuat untuk mengendalikan prosedur akuntansi penggajian, supaya pihak/fungsi terkait tidak melakukan perangkapan tugas serta menghindari adanya praktik yang tidak sehat.

Penjelasan diatas membuat penulis tertarik untuk memilih judul **“Prosedur Pembayaran Gaji Pegawai Negeri Sipil di Kantor Bupati Kabupaten Tanah Datar”** agar mengetahui prosedur pembayaran gaji pegawai yang diterapkan oleh kantor bupati kabupaten tanah datar.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka penulis dapat merumuskan masalah yang akan dibahas dalam Laporan Tugas Akhir ini yaitu sebagai berikut: bagaimana prosedur pembayaran gaji Pegawai Negeri Sipil pada Kantor Bupati Kabupaten Tanah Datar ?

1.3 Tujuan dan Manfaat Kegiatan

A. Tujuan Kegiatan Magang

Adapun tujuan yang dapat dicapai dari pelaksanaan kegiatan magang ini adalah sebagai berikut :

- 1) Merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Program Studi Akuntansi pada Diploma III Universitas Andalas.
- 2) Untuk menambah pengalaman, informasi, dan pengetahuan mahasiswa serta dapat mempraktikan ilmu yang telah didapatkan dalam dunia kerja untuk memenuhi kebutuhan entitas.
- 3) Untuk mengetahui cara yang digunakan dalam pembayaran gaji.

B. Manfaat dari Kegiatan Magang

Penulis berharap agar penulisan akhir ini dapat memberikan kontribusi untuk berbagai pihak, diantaranya yaitu:

1. Bagi penulis

- a. Dapat menerapkan teori dan memperdalam pengetahuan yang pernah didapatkan semasa perkuliahan di Universitas Andalas.
- b. Pembekalan mempersiapkan diri untuk menjadi seorang yang berpotensi, kompeten dan profesional agar siap memasuki dunia kerja nyata.
- c. Penulis bisa memperoleh data yang dapat digunakan sebagai bahan untuk membuat tugas akhir sebagai salah satu persyaratan guna menyelesaikan studi Program Diploma III.

2. Bagi perusahaan

- a. Hasil laporan dapat menjadi masukan bagi peningkatan kemampuan manajemen perusahaan.
- b. Dapat menjalankan fungsi sosial terutama dalam pendidikan, pembinaan tenaga kerja dan kemajuan bangsa Indonesia.
- c. Mendukung program pemerintah dibidang pendidikan untuk menghasilkan sumber daya yang berkualitas.

3. Bagi pihak lain

Semoga hasil dari penulisan tugas akhir ini dapat digunakan untuk bahan pembelajaran atau referensi bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

1.4 Tempat dan Waktu Magang

Magang atau kuliah kerja pratek ini dilaksanakan di kantor bupati kabupaten tanah datar selama 40 hari kerja , yang hari kerjanya yaitu dari hari senin s/d jumat.

1.5 Sistematika Penulisan

Berikut disajikan sistematis penulisan tugas akhir. Ada lima bab dari laporan ini. Yang pertama pada bab ini akan membahas tentang pendahuluan yang terdiri dari latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat kegiatan, tempat dan waktu magang, serta sistematika penulisan laporan. Bab dua adalah landasan teori yang isinya meliputi sistem pembayaran gaji secara teoritis yang dimulai pengertian akutansi, pengertian prosedur, pengertian gaji dan upah, peranan gaji dan prosedur yang dibutuhkan dalam penggajian, bagian yang terlibat, sistem pembayaran gaji, unsur-unsur gaji, menguraikan prosedur pencatatan gaji dan menjelaskan tentang SAP (system application and production data processing). Bab tiga yaitu membahas tentang gambaran umum institusi yang terdiri dari sejarah institusi, visi dan misi , uraian tugas dan struktur institusi dan aktivitas yang dilakukan institusi tersebut. Bab empat adalah bab yang membahas masalah yang diangkat. Mengemukakan data yang telah diperoleh selama kegiatan magang, yaitu bagaimana tahapan dan prosedur pembayaran gaji pegawai negeri sipil di kantor Bupati Kabupaten Tanah Datar. Bab lima adalah penutup bagian ini berisikan kesimpulan dan saran saran yang diharapkan dapat bermanfaat bagi perusahaan demi kelangsungan aktivitas perusahaan dan juga bermanfaat untuk mahasiswa yang akan melaksanakan praktek kerja atau magang

