

BAB I

PENDAHULUAN

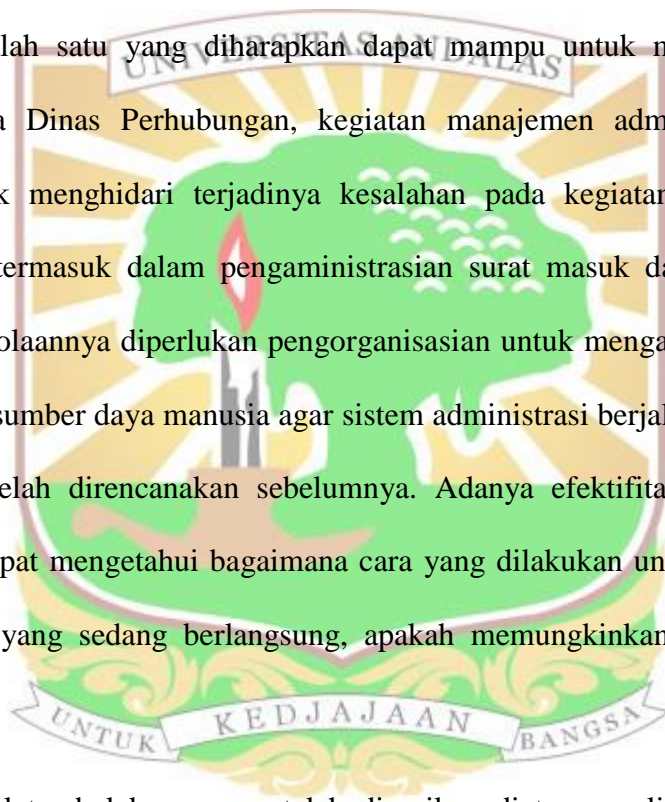
1.1 Latar Belakang

Dalam menghadapi perkembangan ilmu pengetahuan serta kemajuan teknologi di zaman yang serba canggih seperti sekarang ini, suatu organisasi harus dihadapkan dengan berbagai risiko dan tantangan. Dalam suatu organisasi, sistem merupakan salah satu hal yang sangat penting. Karena, suatu organisasi dapat berjalan maksimal dengan adanya sistem. Menurut Sukoco, “Pada sebuah organisasi terdapat beberapa fungsi yang masing-masingnya mempunyai aktivitas dan pekerjaan yang berbeda satu sama lainnya. Sementara itu, aktivitas pekerjaan pada bagian administrasi sebagian besar menghasilkan informasi dan data.

Manajemen Administrasi merupakan suatu bidang manajemen yang menginformasikan layanan administrasi untuk memudahkan instansi maupun organisasi dalam menjalankan aktifitas dengan efektif. Manajemen administrasi dapat mempengaruhi kelancaran suatu kegiatan kedepannya. Manajemen administrasi mempunyai peranan penting dalam suatu instansi atau organisasi baik dalam pengelolaan manajemennya maupun dalam mengambil sebuah keputusan.

Menurut Soewarno Handyaningrat, dalam bukunya “Pengantar Studi Ilmu Administrasi dan Manajemen”, administrasi merupakan sebuah kegiatan yang meliputi catat-mencatat, surat-menyurat, pembukuan ringan, ketik mengetik, pengagenda dan sebagainya yang bersifat ketatausahaan. Sedangkan Manajemen dapat diartikan sebagai pelaksana dan pengambilan keputusan dari administrasi.

Hubungan antara manajemen dengan administrasi adalah manajemen sebagai pihak penyelenggara kerja sedangkan administrasi sebagai penyelenggara. Manajemen dan administrasi dapat diartikan sebagai penyelenggara kerja yang dijalankan bersama oleh pihak-pihak yang terkait supaya tercapainya tujuan. Supaya tercapainya tujuan tersebut tentunya perlu ada sumber daya manusia yang memadai dan fasilitas yang cukup untuk menunjang sistem administrasi berjalan dengan efektif dan efisien. Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Barat merupakan salah satu yang diharapkan dapat mampu untuk mencapai tujuan tersebut. Pada Dinas Perhubungan, kegiatan manajemen administrasi sangat penting, untuk menghindari terjadinya kesalahan pada kegiatan-kegiatan yang berlangsung, termasuk dalam pengadministrasian surat masuk dan surat keluar. Dalam pengelolaannya diperlukan pengorganisasian untuk mengatur tenaga kerja manusia atau sumber daya manusia agar sistem administrasi berjalan dengan tepat sesuai yang telah direncanakan sebelumnya. Adanya efektifitas dan efisiensi perusahaan dapat mengetahui bagaimana cara yang dilakukan untuk optimalisasi sumber daya yang sedang berlangsung, apakah memungkinkan untuk dirubah kembali.



Dengan latar belakang yang telah diuraikan diatas penulis tertarik untuk memilih judul serta mempelajari tentang **“Optimalisasi Sistem Manajemen Administrasi di Bidang Angkutan Jalan Perkeretaapian dan Pengembangan (APP) pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Barat.”**

1.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimanakah sistem manajemen administrasi di bidang angkutan jalan, perkeretaapian, dan pengembangan pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Barat ?
2. Apakah faktor yang mempengaruhi kurang optimalnya sistem manajemen administrasi di bidang angkutan jalan, perkeretaapian, dan pengembangan pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Barat ?
3. Apa upaya yang dilakukan untuk pemecahan masalah terhadap hambatan yang terjadi dalam sistem manajemen administrasi di bidang angkutan jalan, perkeretaapian, dan pengembangan pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Barat ?

1.3 Tujuan Magang

Berdasarkan dengan judul yang penulis ambil yaitu “Sistem Manajemen Administrasi Dinas Perhubungan dalam Meningkatkan Operasional Perhubungan Darat pada Dinas Perhubungan.” Maka tujuan dari magang ini adalah :

1. Untuk mengetahui bagaimana sistem manajemen administrasi di bidang angkutan jalan, perkeretaapian, dan pengembangan pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Barat.
2. Untuk mengetahui apa faktor yang mempengaruhi kurang optimalnya sistem manajemen administrasi di bidang angkutan jalan, perkeretaapian, dan pengembangan pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Barat.
3. Untuk mngetahui apa upaya yang dilakukan untuk pemecahan masalah terhadap hambatan yang terjadi dalam sistem manajemen administrasi di

bidang angkutan jalan, perkeretaapian, dan pengembangan pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Barat.

1.4 Manfaat Magang

Adapun manfaat dari penulisan ini antara lain:

a. Bagi Penulis

- 1) Untuk mengenal dan mengetahui secara langsung dunia kerja yang nyata sebagai bekal untuk menghadapi persaingan pada dunia kerja. Serta menjadi masukan bagi penulis untuk mengembangkan pengetahuan pada bidang yang diteliti, dan mengkombinasikan antara pengetahuan yang didapatkan selama perkuliahan dengan pengetahuan yang didapat selama kegiatan magang.
- 2) Untuk memenuhi syarat menyelesaikan studi pada Program Diploma III

b. Bagi Akademik

Dari paraktek ini diharapkan pembaca dapat menambah pengetahuan dan wawasan mengenai sistem manajemen administrasi dinas perhubungan dalam meningkatkan operasinal perhubungan darat pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Barat.

1.5 Tempat dan Waktu Magang

Kegiatan magang ini dilaksanakan di Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Barat yang beralamat di Jl. Raden Saleh No.12, Flamboyan Baru, Kec. Padang Bar., Kota Padang, Sumatera Barat, selama 40 (empat puluh) hari kerja yang dimulai dari tanggal 4 Januari sampai 26 Februari 2021. Magang dilakukan 5 hari

dalam seminggu, yaitu Senin-Jum'at. Jadwal magang telah disesuaikan dengan jadwal jam kerja Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Barat, magang dimulai pukul 07.30 sampai dengan pukul 16.00. Pada saat kegiatan magang dilakukan penulis ditempatkan di bidang APP (angkutan jalan, Perkeretaapian dan Pengembangan)

1.6 Metode Pengumpulan Data

Dalam memperoleh data yang relevan, maka dilakukanlah pengumpulan data dengan menggunakan metode:

1. Studi Kepustakaan (*Library Research*)

Studi kepustakaan ini dilakukan dengan mengumpulkan dari buku-buku, dan beberapa artikel yang berhubungan dengan laporan ini, serta melalui beberapa sumber informasi lainnya untuk mendapatkan bahan dan teori yang akan digunakan untuk penyelesaian masalah.

2. Penelitian Lapangan (*Field Research*)

Penelitian lapangan ini dilakukan secara langsung oleh penulis pada perusahaan dengan melakukan wawancara dari beberapa staff yang dapat memberikan informasi yang diperlukan dalam penyusunan.

1.7 Sistematika Penulisan

Agar dapat memperoleh laporan ini penulis menggunakan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I Pendahuluan

Pada bab ini menguraikan bab secara umum mengenai latar belakang, rumusan masalah, tujuan magang, manfaat magang, dan sistematika penulisan

BAB II Landasan Teori

Bab ini akan menjelaskan tentang teori – teori yang berhubungan dengan manajemen administrasi untuk meningkatkan operasional perhubungan darat.

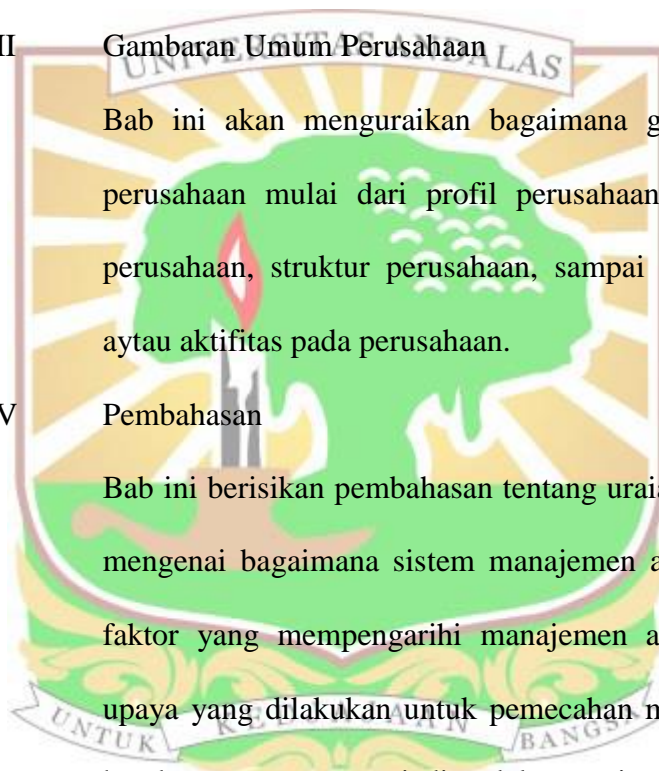
BAB III Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini akan menguraikan bagaimana gambaran umum perusahaan mulai dari profil perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur perusahaan, sampai bentuk kegiatan aytau aktifitas pada perusahaan.

BAB IV Pembahasan

Bab ini berisikan pembahasan tentang uraian permasalahan mengenai bagaimana sistem manajemen administrasi, apa faktor yang mempengaruhi manajemen administrasi, apa upaya yang dilakukan untuk pemecahan masalah terhadap hambatan yang terjadi dalam sistem manajemen administrasi di bidang angkatan jalan, perkeretaapian, dan pengembangan pada Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Barat.

BAB V Penutup



Bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran dari hasil kegiatan magang yang diharapkan berguna bagi perusahaan.

