

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1.Latar Belakang Masalah**

Badan Pusat Statistik (BPS) atau yang dahulu disebut Biro Pusat Statistik adalah Lembaga Pemerintah Non Kementrian di Indonesia yang mempunyai fungsi pokok sebagai penyedia data statistik baik secara nasional maupun regional yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden Republik Indonesia. (bps.go.id)

Dalam UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik, salah satu peranan yang harus dijalankan oleh BPS adalah menyediakan kebutuhan data bagi pemerintah dan masyarakat serta menyediakan pelayanan pada bidang pendidikan dan pelatihan statistik. Sesuai dengan keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor. KEP/25/M.PAN/2/2004, Badan Pusat Statistik sebagai bagian dari unit pelayanan publik instansi pemerintah berkewajiban melakukan upaya peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat secara konsisten dengan memperhatikan kebutuhan dan harapan masyarakat, sehingga pelayanan pemerintah kepada masyarakat dapat selalu diberikan secara cepat, tepat, murah, terbuka, sederhana dan mudah dilaksanakan serta tidak diskriminatif.

Dalam rangka meningkatkan pelayanan tersebut, BPS membentuk sebuah program yang disebut dengan Pelayanan Statistik Terpadu (PST). Pelayanan Statistik Terpadu (PST) merupakan pelayanan beberapa jenis layanan yang dilakukan secara terpadu melalui satu pintu dengan pengelolaan koleksi pustaka

yang didukung oleh pemanfaatan teknologi informasi yang berada pada satu unit kerja sebagai penanggung jawab. PST telah diresmikan oleh Badan Pusat Statistik Republik Indonesia pada tanggal 30 Oktober 2011.

Pelayanan Statistik Terpadu merupakan suatu upaya percepatan layanan data dan informasi statistik yang dikelola oleh Direktorat Diseminasi Statistik di Badan Pusat Statistik. PST memakai sistem layanan satu pintu (*one gate service*) dan *one stop service* yang mana pengunjung tidak wajib datang ke BPS guna mendapatkan data maupun informasi statistik. (Perpustakaan digital BPS)

Pelayanan yang diberikan oleh BPS melalui Unit PST, tidak hanya dilakukan dengan tatap muka atau datang langsung, tetapi juga dapat dilakukan melalui telepon, faksimile, email, surat, dan website. PST terdiri dari tujuh jenis layanan, yaitu layanan perpustakaan tercetak dan digital, layanan penjualan buku, layanan data mikro/ peta digital/ *softcopy* publikasi, layanan konsultasi data statistik, serta layanan konsultasi dan rekomendasi kegiatan statistik.

Pertama, perpustakaan tercetak adalah jenis layanan yang diberikan kepada pengunjung untuk dapat mengakses koleksi pustaka tercetak yang dimiliki BPS, jenis layanan dapat diberikan berdasarkan hak akses pengunjung terhadap pustaka tercetak dapat dibedakan menjadi layanan terbuka dan layanan tertutup. Layanan terbuka adalah bentuk layanan yang memperbolehkan pengunjung mengakses pustaka secara langsung yakni mengambil pustaka yang telah tersusun pada rak buku yang tersedia. Sedangkan layanan tertutup adalah bentuk layanan yang memberikan akses pustaka kepada pengunjung secara tidak langsung yakni pengunjung hanya dapat mengakses secara terbatas melalui petugas perpustakaan.

Kedua, perpustakaan digital (digilib) adalah jenis layanan yang diberikan kepada pengunjung berupa akses softcopy yang dapat dibaca secara bebas pada komputer yang disediakan.

Ketiga, layanan konsultasi statistik merupakan layanan menjawab dan menjelaskan tentang berbagai konsep dan definisi statistik, metodologi sensus dan survei, serta cara penghitungan indikator dan variabel statistik.

Keempat, layanan penjualan *hardcopy* dan *softcopy* publikasi adalah layanan penjualan yang menyediakan berbagai macam publikasi terbitan BPS *softcopy* maupun *hardcopy* sesuai dengan tarif yang tercantum dalam Peraturan Pemerintah No. 54 Tahun 2009 tentang Jenis dan Tarif Penerimaan Negara Bukan Pajak.

Kelima, layanan data mikro ialah pelayanan yang memberikan fasilitas data mentah hasil pelaksanaan sensus/ survei BPS kepada pencari data khususnya pelajar dan peneliti untuk melakukan pengolahan dan analisis data lebih lanjut sesuai kebutuhan yang diinginkan.

Keenam, layanan rekomendasi statistik adalah layanan yang diberikan kepada instansi pemerintah yang akan melakukan survei dan mengajukan kegiatan statistik.

Dari berbagai jenis layanan yang tersedia di BPS tersebut terdapat aturan seperti syarat dan prosedur pada masing-masing layanan yang harus diikuti oleh pengguna data (masyarakat) untuk mendapatkan pelayanan yang diinginkan. Beberapa persyaratan dan prosedurnya yaitu, wajib memiliki kartu identitas diri yang masih berlaku, berkunjung secara langsung atau tidak langsung pada jam dan hari kerja, melakukan registrasi atau mengisi data pada buku tamu dan terakhir baru mengajukan pelayanan yang dibutuhkan. Lain daripada itu untuk penyempurnaan

pelaksanaan pelayanan, PST juga didukung dengan standarisasi minimal seperti memiliki ruang khusus PST yang berada diruang terdepan dari gedung kantor, memiliki tata tertib, maklumat layanan, petugas yang professional serta sarana dan prasarana yang sesuai dengan standar. Sarana dan prasarana meliputi ruang penyimpanan koleksi, meja dan kursi baca, meja dan kursi petugas, rak buku, loker, komputer, dan lemari buku yang disesuaikan.

Dalam melaksanakan tugasnya sebagai suatu badan pelayanan yang menyediakan data dan informasi, Badan Pusat Statistik memiliki standar-standar pelayanan yang menjadi pedoman serta acuan dalam memberikan layanan kepada para pengguna data (masyarakat). Setiap BPS yang berada diberbagai daerah pada umumnya memiliki standar pelayanan yang tidak jauh berbeda. Hal ini dikarenakan dalam pemberian layanan BPS berpedoman kepada kepada dasar hukum dan jenis pelayanan yang sama. Perbedaan terdapat pada penerapan standar dari masing-masing BPS di daerah tersebut. Pada BPS Kabupaten Tanah Datar, penerapan standar pelayanannya dinilai sudah sangat baik. Hal tersebut didapat dari hasil penilaian oleh pengguna data BPS yang diminta untuk mengisi lembar kuisioner saat berkunjung langsung ke kantor BPS maupun mengakses website BPS Kabupaten Tanah Datar.

Mengingat Badan Pusat Statistik merupakan suatu badan pelayanan publik yang memberikan pelayanan penyediaan data dan informasi statistik yang mana data dan informasi tersebut sangat berguna dalam acuan membuat suatu kebijakan. Program ini ada untuk lebih memudahkan BPS dalam penyediaan data secara efektif dan efisien kepada pengguna data serta untuk mendukung fungsi kerja BPS sesuai

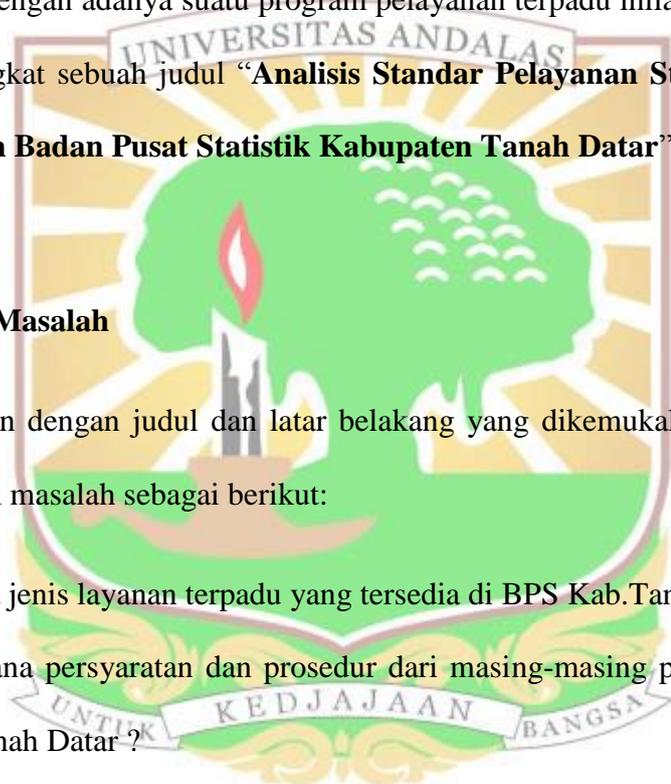
dengan visi pelayanan statistik terpadu yakni pelopor dalam membangun dan mempertahankan melek informasi masyarakat. Serta motto melayani dengan hati. Akan tetapi dalam prakteknya masih banyak masyarakat luas seperti Aparat Sipil Negara, mahasiswa, pelajar dan masyarakat umum yang belum mengetahui adanya bentuk pelayanan terpadu yang disediakan Badan Pusat Statistik atau yang dikenal dengan PST.

Maka, dengan adanya suatu program pelayanan terpadu inilah penulis tertarik untuk mengangkat sebuah judul **“Analisis Standar Pelayanan Statistik Terpadu di Lingkungan Badan Pusat Statistik Kabupaten Tanah Datar”**

## **1.2.Rumusan Masalah**

Berkaitan dengan judul dan latar belakang yang dikemukakan di atas dapat dibuat rumusan masalah sebagai berikut:

1. Apa saja jenis layanan terpadu yang tersedia di BPS Kab.Tanah Datar ?
2. Bagaimana persyaratan dan prosedur dari masing-masing pelayanan di BPS Kab. Tanah Datar ?
3. Bagaimana penerapan standar Pelayanan Statistik Terpadu (PST) di BPS Kab.Tanah Datar ?
4. Apa saja kendala dari penerapan Standar Pelayanan Terpadu di BPS Kab.Tanah Datar?



### **1.3.Tujuan Magang**

Adapun tujuan yang hendak dicapai dalam pelaksanaan kegiatan magang ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui apa saja pelayanan yang tersedia di BPS Kab.Tanah Datar
2. Untuk mengetahui bagaimana syarat dan prosedur dari masing-masing pelayanan di BPS Kab.Tanah Datar
3. Untuk mengetahui bagaimana penerapan Standar Pelayanan Statistik Terpadu (PST) di BPS Kab.Tanah Datar
4. Untuk mengetahui apa saja kendala dari penerapan pelayanan terpadu di BPS Kab.Tanah Datar

### **1.4.Mamfaat Magang**

#### **1.4.1. Bagi Mahasiswa**

1. Diharapkan mahasiswa bisa mendapatkan pengalaman dalam dunia kerja selama Magang di BPS Kab.Tanah Datar
2. Menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang standar pelayanan statistik terpadu di BPS Kab.Tanah datar
3. Hasil dari laporan magang ini diharapkan dapat menjadi sumber referensi pengetahuan, rujukan, bacaan serta acuan bagi semua pihak yang ingin mengetahui terkait Pelayanan Statistik Terpadu (PST) di lingkungan BPS Kab.Tanah datar.



#### 1.4.2. Bagi Universitas Andalas

1. Dapat menjalin hubungan baik antara Universitas Andalas dengan pihak instansi
2. Dapat memperkenalkan Prodi Diploma III Administrasi Perkantoran melalui kerja magang ini sehingga dapat semakin dikenal di kalangan lebih luas serta siap bersaing dalam dunia kerja.

#### 1.4.3. Bagi Instansi

1. Dapat menjalin hubungan yang baik antara instansi terkait dengan Universitas Andalas
2. Diharapkan mahasiswa magang dapat membantu jalannya aktivitas di instansi
3. Turut membantu dalam membentuk generasi penerus yang akan menghadapi dunia kerja

#### 1.5. Metode Pengumpulan Data

Dalam mengumpulkan data selama magang, ada 2 yang akan diperoleh yaitu data Primer dan Sekunder. Data Primer adalah data yang diperoleh dengan cara mengumpulkan sejumlah keterangan melalui wawancara terhadap pegawai. Data sekunder adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan dari sumber-sumber data yang telah ada diperoleh dari hasil magang dan dari media lainnya yang berkaitan dengan pokok pembahasan

## 1.6.Tempat Dan Waktu Magang

Kegiatan magang akan dijalankan di kantor Badan Pusat Statistik Kab.Tanah datar selama 40 hari kerja.

## 1.7.Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan proposal magang ini disusun dengan urutan sebagai berikut :

### **BAB I PENDAHULUAN**

Berisikan pendahuluan yang meliputi, latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan magang, mamfaat magang, metode pengumpulan data, tempat dan waktu magang, dan sistematika penulisan

### **BAB II LANDASAN TEORI**

Bab ini menjelaskan tentang Pelayanan, Standar Pelayanan publik, Pelayanan Publik, Jenis – jenis Pelayanan, dan Pelayanan Statistik Terpadu (PST).

### **BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Bab ini menguraikan tentang gambaran umum Badan Pusat Statistik Kab.Tanah Datar dan hal-hal yang berkaitan dengan profil, sejarah, visi misi, aktivitas, wilayah serta struktur organisasi



#### **BAB IV PEMBAHASAN**

Bab ini berisikan pembahasan mengenai jenis layanan yang tersedia pada kantor BPS Kab.Tanah datar, persyaratan serta prosedur dari masing-masing jenis pelayanan dan penerapan standar pelayanan statistik terpadu (PST) di lingkungan kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Tanah datar.

#### **BAB V PENUTUP**

Bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran dari hasil kegiatan magang yang diharapkan dapat berguna bagi penulis, pembaca dan instansi

