

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dari hasil pembahasan pada bab-bab sebelumnya tentang Mekanisme Pelayanan Administrasi pada Kantor PT Andalas Kurnia Sejahtra, maka dapat diambil kesimpulan antara lain.

1. Pelaksanaan mekanisme pelayanan administrasi pada Kantor PT Andalas Kurnia Sejahtra merupakan proses pelayanan publik yang menitikberatkan terkait dengan *Supply BBM Industri*.
2. PT Andalas Kurnia Sejahtra mempunyai bentuk-bentuk pelayanan untuk memudahkan dalam menjalankan tugas sesuai dengan *job description* yang telah ditetapkan, yaitu pelayanan secara lisan, pelayanan secara tertulis, dan pelayanan dengan perbuatan. Bentuk pelayanan ini diberikan dan dilaksanakan untuk mencapai tujuan perusahaan dengan efektif dan efisien dalam mengurus administrasi di PT Andalas Kurnia Sejahtra.
3. Mekanisme pelayanan administrasi berkaitan dengan calon *customer* atau *customer*. Pelayanan ini berperan penting demi keberlangsungan roda operasional perusahaan. Jenis pelayanan administrasi pada PT Andalas Kurnia Sejahtra yaitu berupa Pembuatan Surat Permohonan Pengajuan SH, Pembuatan Surat Penawaran Harga, Pembuatan *Invoice* dan Kwitansi, Pembuatan Surat Pengajuan *Discount* Khusus Konsumen kepada PT Pertamina, Pembuatan Surat Jalan dan Berita Acara, Pengarsipan Dokumen, Pembuatan surat lainnya yang dianggap perlu untuk dikeluarkan oleh PT Andalas Kurnia Sejahtra.

Mekanisme pelayanan administrasi ini dilaksanakan sangat berkaitan satu dengan yang lainnya.

4. Adapun hal-hal untuk melancarkan pelayanan administrasi terbagi menjadi dua, yaitu sarana dan prasarana. Keberadaan sarana dan prasarana ini seperti fasilitas kantor untuk melaksanakan pekerjaan terutama dalam pelayanan administrasi karena sumber informasi utama dipertanggung jawabkan oleh karyawan PT Andalas Kurnia Sejahtra.
5. Terdapat hambatan dalam menjalankan pelayanan administrasi pada Kantor PT Andalas Kurnia Sejahtra, yaitu jaringan internet khususnya Wi-Fi menjadi salah satu yang menghambat pengiriman dokumen kepada PT Pertamina atau kepada *customer*, adanya keterlambatan pengarsipan surat jalan, berita acara, dan DO yang sudah selesai digunakan pada saat pendistribusian kepada *customer* oleh sopir armada PT Andalas Kurnia Sejahtra, dan tidak ada terjadinya transaksi penjualan BBM Industri karena tidak bisa dilakukannya penebusan.

5.2 Saran

Dilihat dari penjelasan kesimpulan di atas, terdapat saran yang penulis berikan antara lain.

1. Agar dilakukannya pemeriksaan rutin terhadap fasilitas jaringan Wi-Fi supaya sinyal memiliki kekuatan yang maksimal serta meningkatkan kecepatan dalam mengaksesnya sehingga pekerjaan tidak menjadi tertunda dan penanganan pelayanan semakin mudah dan cepat.

2. Pimpinan perusahaan sebaiknya memberikan suatu pemahaman atau sosialisasi kepada seluruh karyawan yang ada di PT Andalas Kurnia Sejahtra khususnya kepada sopir armada terkait dengan pentingnya dokumen-dokumen yang sebelumnya digunakan dalam mendistribusikan BBM Industri harus segera dikembalikan ke kantor PT Andalas Kurnia Sejahtra pada Bagian Administrasi untuk diarsipkan agar tidak hilang dan mudah didapatkan jika dibutuhkan.
3. Perlunya penegasan dalam bentuk sanksi tegas terhadap pembayaran cicilan BBM Industri yang telah jatuh tempo oleh *customer*, sehingga *customer* dapat disiplin dalam pembayarannya. Hal ini dilakukan untuk meminimalisir terjadinya pembatalan penebusan yang mengakibatkan pada saat itu tidak ada transaksi penjualan BBM Industri yang membuat *customer* kecewa.

