

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan penjelasan yang ada pada bab-bab sebelumnya, sesuai dengan judul pembahasan yang saya ambil mengenai Prosedur Pembayaran Gaji Pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Padang Panjang dijalankan dan dilaksanakan dengan sebaik mungkin demi tercapainya hasil yang lebih baik. Dengan adanya prosedur pembayaran gaji ini pembayaran gaji dapat dilakukan dengan jelas dan terstruktur. Adapun pembayaran gaji secara ringkas dari hasil wawancara dengan Bendahara Gaji yaitu :

1. Bendahara memasukan data perubahan gaji pada aplikasi SIM Gaji
2. Data yang sudah di masukan kemudian di periksa kembali
3. Jika sudah benar, aplikasi akan di closing oleh admin BPKD untuk proses pencetakan amprih gaji
4. Jika aplikasi sudah di *closing*, amprih gaji sudah bisa di cetak
5. Kemudian bendahara gaji mencetak amprih gaji beserta potongan gaji untuk di antar ke Bank untuk proses pembayaran gaji
6. Selanjutnya Bendahara membuat SPP/SPM untuk pencairan gaji
7. Setelah semuanya selesai, gaji sudah bisa dibayarkan atau di kirimkan oleh Bank

Adapun dokumen yang dibutuhkan dalam proses pembayaran gaji pegawai, antara lain :

1. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)
2. Surat Penyediaan Dana (SPD)
3. Register Penyediaan Dana
4. Surat Permintaan Pembayaran (SPP)
5. Register Surat Permintaan Pembayaran
6. Surat Perintah Membayar (SPM)
7. Register Surat Perintah Membayar
8. Surat Perintah Pencairan Dana
9. Register Surat Perintah Pencairan Dana

Adapun hal-hal yang dapat mempengaruhi gaji, yaitu :

1. KGB (Kenaikan Gaji Berkala)  
Kenaikan Gaji Berkala biasanya diperoleh setiap sekali 2 tahun.
2. Naik Pangkat
3. Tunjangan Suami / Istri (Pernikahan/cerai)
4. Tunjangan anak/ pemutusan tunjangan anak bila sudah dibatas umur

## **5.2 Saran**

Berdasarkan pembahasan diatas, penulis memberikan saran kepada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yaitu :

1. Perlunya dibuat sistem penggajian yang lebih jelas lagi agar tidak adanya kesalahan dalam pembayaran gaji pegawai.

2. Perlunya pemberian tunjangan secara tepat waktu agar karyawan lebih semangat dalam bekerja dan bekerja secara maksimal.

