

BAB VI

PENUTUP

6.1 Kesimpulan

Manajemen kinerja di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Solok sudah melaksanakan manajemen kinerja dalam proses penerbitan akta kelahiran untuk meningkatkan kinerja mereka. Dalam pelaksanaan manajemen kinerja, ada tahapan-tahapan yang harus dilakukan oleh unsur pimpinan. Proses tersebut dimulai dari perencanaan kinerja, pelaksanaan kinerja, penilaian kinerja, *review* kinerja dan perbaikan kinerja yang terpadu dengan proses manajemen kinerja untuk masa kerja tahun selanjutnya. Sehingga proses tersebut terlaksana secara sistematis dari waktu ke waktu.

Berdasarkan penelitian yang peneliti lakukan di lapangan dengan menganalisis hasil temuan berdasarkan tahapan-tahapan manajemen kinerja sektor publik, maka ditemukan pelaksanaan manajemen kinerja dalam pelayanan penerbitan akta kelahiran yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Solok sudah dilakukan dengan baik.

Hal ini diindikasikan dengan adanya penerapan tahapan-tahapan manajemen kinerja dalam pelaksanaan penerbitan akta kelahiran. Setiap tahapan dilaksanakan dengan jelas. Mulai dari perencanaan kerja, target, kriteria dan indikator kinerja disusun dengan jelas dan dapat dipahami oleh aparatur teknis. Pelaksanaan kinerja yang jelas siapa yang mengerjakan pekerjaan tersebut, siapa yang mengendalikan, siapa memberikan pengarahan dan seperti apa jalur koordinasinya. Penilaian kinerja yang jelas waktu dan

kapasitas yang menilai. Hingga *review* kinerja dan perbaikan untuk memperbaiki dan meningkat kinerja untuk tahun berikutnya. Proses manajemen kinerja yang baik tersebut membuat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Solok mampu mencapai dan melebihi target kinerja yang telah ditetapkan.

Namun di sisi lain, ada beberapa perbaikan yang perlu dilakukan. Koordinasi dinas dengan pihak yang bekerja sama dengan mereka, agar pihak tersebut juga dapat memahami seperti apa beban kerja aparatur di dinas. Juga mereka dapat menjelaskan kepada masyarakat yang mereka layani tentang proses penerbitan akta kelahiran yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Solok. Serta melibatkan aparatur teknis dalam setiap pembuatan perencanaan kinerja, berupa meminta saran dan pendapat untuk perbaikan layanan tahun berikutnya.

6.2 Saran

Berdasarkan temuan dan analisis yang telah peneliti jelaskan, ada beberapa saran dan rekomendasi pelaksanaan manajemen kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Solok dalam pelayanan penerbitan akta kelahiran. Adapun saran dan rekomendasinya adalah sebagai berikut,

1. Meningkatkan koordinasi antar aparatur agar memahami proses manajemen kinerja dengan baik. Agar aparatur tidak hanya melaksanakan tugasnya setiap hari tetapi juga paham ke arah mana tujuan dari tugas yang mereka kerjakan untuk meningkatkan

efektifitas dan efisiensi kinerja mereka dalam mencapai target yang telah ditetapkan.

2. Meningkatkan kerjasama dengan beberapa bidan dan klinik lain yang belum bekerjasama dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Solok untuk mencatat setiap kelahiran yang tidak diterbitkan akta kelahirannya. Serta memberi ruang lebih banyak kepada rekan kerjasama untuk memahami alur manajemen kinerja penerbitan akta kelahiran agar bisa memberi pelayanan terbaik kepada masyarakat yang mereka layani.

