

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.2 Kesimpulan

Berdasarkan uraian dari bab sebelumnya serta hasil penelitian yang penulis lakukan pada PT BPR Pariangan Cabang Sungai Tarab, Sistem Akuntansi pengeluaran kas pada PT. BPR Cabang Sungai Tarab terdiri dari :

1. pemberian kredit kepada masyarakat dengan catatan pemberian kredit ini dilakukan melalui kantor pusat.
2. Penarikan tabungan, bagi nasabah yang ingin menarik uang tabungan secara tunai harus membawa buku tabungan beserta tanda pengenal. Yang bagian terlibat dalam hal ini adalah : Nasabah, Teller dan Supervisor.
3. Pengeriman Uang keluar , Pengiriman uang pada PT. Bank Perkreditan Rakyat Cabang Sungai Tarab untuk antar bank bisa di lakukan transaksi mulaidari pukul 08:00 WIB sampai pukul 14:00 WIB. Dan bagian yang terlibat adalah : Nasabah, Teller, dan Customer service.
4. Pencairan Deposito, dan bagian yang terlibat dalam hal ini adalah : Nasabah, Customer service, Teller, Supervisor. Dengan memenuhi ketentuan-ketentuan dalam pembuatan deposito.

Analisa pengendalian intern pada PT. BPR Cabang Sungai Tarab. Tugas utama dari pengendalian intern secara umum pada PT. BPR Cabang Sungai Tarab adalah : mengamankan dana masyarakat, Kepatuhan terhadap kebijakan, rencana, prosedur, hukum dan peraturan yang berlaku, Mencapai tujuan standar operasional prosedur.

5.2 Saran

Adapun saran yang mungkin bermanfaat bagi PT BPR Pariangan Cabang Sungai Tarab antara lain ;

1. Perlu diadakan pembagian tugas yang tepat, misalnya pembuatan laporan keuangan dikerjakan oleh bagian akuntansi.
2. Perlu diadakan rapat dan laporan rutin untuk semua bagian (misalnya satu bulan sekali), agar kinerja dan kerjasama antar karyawan lebih meningkat serta minimalnya kecurangan-kecurangan yang kemungkinan akan terjadi.