

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan dari kegiatan magang yang telah dilakukan oleh penulis dapat diambil kesimpulan mengenai sistem dan prosedur penggajian Pegawai Negeri Sipil pada Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan Kota Pariaman secara keseluruhan telah dilakukan dengan sistem dan prosedur yang baik dan benar serta sudah dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah ditetapkan. Dimana telah dilakukan pemisahan tanggung jawab dengan jelas seperti pemisahan fungsi penggajian, fungsi pengeluaran kas dan fungsi yang bertanggung jawab untuk mengotorisasi setiap dokumn sehingga diharapkan tidak terjadi penyelewengan kekuasaan dan tanggung jawab dalam prosedur penggajian.

Selain itu, penggajian pada Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan Kota Pariaman sudah menggunakan aplikasi yakni SIMDA sehingga memudahkan proses penggajian dan mengurangi tingkat kesalahan dalam perhitungan penggajian. Dengan aplikasi ini bagian keuangan tidak perlu melakukan pencatatan karena data sudah tersimpan secara otomatis dalam aplikasi SIMDA. Penggajian pada Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan Kota Pariaman juga menggunakan dokumen yang dibuat, diperiksa, dan disetujui oleh pihak-pihak yang sudah diberi tugas dan tanggung jawab dalam proses penggajian. Dokumen ini juga diarsipkan untuk menjadi bukti telah dilakukannya prosedur penggajian dan sumber informasi yang berguna nantinya.

## 5.2 Saran

Berdasarkan kegiatan magang yang telah penulis lakukan, penulis dapat memberikan beberapa saran yang sekiranya bermanfaat bagi Dinas Pertanian Pangan dan Perikanan Kota Pariaman dalam melakukan tugasnya lebih lanjut. Adapun saran yang penulis berikan adalah sebagai berikut :

1. Diharapkan agar Dinas Pertanian, Pangan dan Perikanan Kota Pariaman dapat mengajukan kepada Pemerintah agar aplikasi SIMDA dapat dikembangkan lagi sehingga tidak terjadi hang atau eror dalam proses penginputan data dan pembuatan dokumen (SPP-LS dan SPM) yang dapat mengurangi keefektifan dan keefisienan dalam proses penggajian
2. Meningkatkan semangat kerja dan kedisiplinan guna mencapai kinerja yang lebih baik lagi.

