

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

1. Pada PT TASPEN (Persero) Cabang Padang, anggaran digunakan sebagai petunjuk manajemen dan acuan dasar dalam melakukan kegiatan. Proses penganggaran di PT TASPEN (Persero) terdiri dari Perencanaan, Pengorganisasian, Pengarahan, dan Evaluasi.
2. Perencanaan anggaran pada PT TASPEN (Persero) Cabang Padang dimulai dari penyampaian dan penyusunan RKAP, penyusunan usulan anggaran, analisa usulan anggaran, pembahasan draft anggaran, penyampaian draft kepada pemegang saham, pengesahan, alokasi anggaran, dan penyesuaian alokasi anggaran.
3. Pengorganisasian pengelolaan anggaran pada PT TASPEN (Persero) Cabang Padang dibantu oleh komite anggaran yang bertugas meninjau, mengarahkan, dan mengendalikan anggaran.
4. Pengarahan pelaksanaan anggaran pada PT TASPEN (Persero) Cabang Padang dilaksanakan sesuai dengan pedoman RKAP tahun 2021 terhadap semua pusat pertanggungjawaban mengenai program kerja yang dilaksanakan.
5. Evaluasi pelaksanaan anggaran pada PT TASPEN (Persero) Cabang Padang dapat dilihat melalui realisasi anggaran untuk satu bulan atau pun untuk satu tahun anggaran. Apabila terdapat perubahan anggaran, dapat

dilakukan melalui Redistribusi, Realokasi, dan Anggaran Belanja Tambahan dan *Reprogramming*.

## 5.2 Saran

1. Agar anggaran dapat terlaksana secara optimal setiap tahun, sebaiknya anggaran dilaksanakan secara komprehensif untuk semua kegiatan yang dirancang dan digunakan sebagai prinsip kerja pada PT TASPEN (Persero) Cabang Padang untuk meningkatkan performa perusahaan.
2. Anggaran yang diberikan harus dilaksanakan dan orang yang bertanggungjawab atas hal tersebut harus memperkuat pengawasan untuk mencegah pemborosan. Dan untuk secara efektif mencapai tujuan pengendalian anggaran.
3. agar tidak terjadi penyelewengan dana, PT TASPEN (Persero) sebaiknya secara rutin melakukan dan memperbaiki evaluasi dari anggaran yang telah ditetapkan.

