

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Setiap Perusahaan atau Badan Usaha selalu membutuhkan faktor tenaga kerja manusia, dalam hal ini adalah karyawan. Karyawan merupakan orang yang di pekerjakan dalam Perusahaan yang melakukan pekerjaan berdasarkan suatu perjanjian kerja baik tertulis maupun tidak tertulis (Soemarso S. R, 1999: 354). Peran serta seorang karyawan dalam melaksanakan tugasnya sangat mendukung suatu pencapaian tujuan Perusahaan. Seiring dengan berkembangnya perusahaan dibutuhkan lebih banyak tenaga kerja untuk menunjang kegiatan perusahaan.

Tenaga kerja merupakan bagian penting dalam sebuah perusahaan karena tenaga kerja adalah penggerak utama yang menjalankan kebijakan perusahaan termasuk di dalamnya mengambil sebuah keputusan atau memberikan jasa dan pelayanan yang baik kepada masyarakat yang menjadikan faktor tenaga kerja mempunyai peranan penting dan dapat diharapkan oleh perusahaan. Suatu perusahaan dapat dikatakan baik apabila tenaga kerja di dalamnya memiliki kompetensi, tanggung jawab serta profesionalisme dalam menjalankan tugas yang ditunjukkan kepadanya.

Gaji memiliki pengaruh yang sangat besar karena dapat mempengaruhi sikap dan sifat tenaga kerja dalam melaksanakan tugas yang menjadi tanggung jawabnya. Masalah tersebut tidak hanya menyangkut berapa jumlah gaji yang diterima, melainkan juga menyangkut beban pekerjaan maupun yang berkaitan dengan moral dan tanggung jawab perusahaan terhadap kehidupan pegawai dan keluarganya.

Pada hakikatnya, tenaga kerja akan lebih produktif dan memiliki rasa cinta terhadap perusahaan apabila tenaga kerja tersebut menerima gaji dan upah yang seimbang dengan kontribusi mereka terhadap perusahaan, dan sebaliknya apabila tenaga kerja tersebut tidak menerima gaji dan upah yang tidak sesuai dengan kontribusinya, maka akan ada kemungkinan timbul tindakan-tindakan yang tidak diinginkan yang tidak sesuai dengan ketentuan perusahaan dan dapat merugikan perusahaan tersebut

Gaji adalah balas jasa dalam bentuk uang yang diterima tenaga kerja berdasarkan kesepakatan yang telah ditentukan sebelumnya. Gaji dan upah adalah komponen biaya yang secara rutin dilakukan dan sangat penting karena berkaitan

dengan motivasi karyawan. Pada perusahaan yang bergerak di sektor jasa, gaji dan upah merupakan biaya yang paling dominan. Untuk memudahkan pelaksanaan administrasinya diperlukan suatu sistem yang dirancang khusus untuk menangani masalah tersebut.

Dengan adanya sistem akuntansi yang memadai, menjadikan akuntan perusahaan dapat menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan manajemen, para pemegang saham, kreditur dan para pemakai laporan keuangan. Sistem akuntansi tersebut dapat digunakan manajemen untuk merencanakan dan mengendalikan operasi perusahaan, sehingga dapat mencapai sasaran dan menyediakan laporan keuangan yang tepat.

Berdasarkan uraian di atas, dapat dilihat betapa pentingnya sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas dalam mendukung keberhasilan perusahaan dalam menjalankan aktivitasnya. Untuk itu, penulis merasa tertarik untuk membahas masalah tersebut dalam tugas akhir dengan judul:

“PROSEDUR PENGGAJIAN KARYAWAN PADA PT. POS (PERSERO) INDONESIA KANTOR CABANG MUAROSIJUNJUNG”

1.2 Rumusan Masalah

Masalah pokok yang akan dibahas dalam tugas akhir ini adalah:

1. Bagaimana sistem akuntansi penggajian dan pengupahan yang berlaku di PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Cabang Muarosijunjung?
2. Apakah prosedur perhitungan dan pembayaran gaji dan upah pada PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Cabang Muarosijunjung sudah berjalan efektif dan efisien?
3. Apakah setiap prosedur sudah melalui sistem otorisasi yang baik?

1.3 Tujuan Penelitian

Adapun Tujuan dari penelitian ini adalah :

1. Untuk memenuhi salah satu syarat akedemis dalam menyelesaikan program D-III Akuntansi di Fakultas Ekonomi Universitas Andalas
2. Untuk mengetahui apakah transaksi-transaksi mengenai kas telah dicatat dengan tepat sesuai prosedur
3. Untuk mengetahui gambaran yang jelas mengenai sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada perusahaan

1.4 Manfaat Penelitian

Adapun Manfaat penelitian ini adalah :

1. Bagi Peneliti

- 1) Menambah dan memperdalam pengetahuan peneliti dalam penerapan sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran pada kas
- 2) Memberikan gambaran yang nyata mengenai sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada perusahaan.

2. Bagi Perusahaan

Sebagai bahan analisa dan pertimbangan dalam menentukan kebijaksanaan kebijaksanaan besarnya gaji, menentukan jam kerja normal, upah lembur, bonus, dan fasilitas lainnya untuk dapat meningkatkan prestasi kerja karyawan serta perusahaan dapat berkembang sesuai dengan yang diharapkan.

3. Bagi Pembaca

Sebagai informasi guna menambah wawasan, khususnya mengenai sistem akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas yang berlaku di perusahaan

1.5 Tempat dan Waktu Magang

Adapun tempat yang dipilih sesuai dengan latar belakang dan rumusan masalah yang akan dibahas yaitu pada PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Cabang Muarosijunjung, sebagai tempat untuk melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan Magang selama 40 hari kerja

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Tugas Akhir ini terdiri dari 5 (lima) bab, masingmasing bab dibagi menjadi beberapa sub bab, kemudian diuraikan agar diketahui letak permasalahan yang dibicarakan dengan lebih mudah dan jelas. Adapun sistematika penulisan Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN :

Bab ini menerangkan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian serta rencana penulisan yang terdiri dari jadwal survey/observasi dan rencana isi.

BAB II PT. POS INDONESIA (PERSERO) KANTOR CABANG MUAROSIJUNJUNG

Dalam bab ini membahas tentang sejarah ringkas, struktur organisasi, *job description*, jaringan usaha, kinerja usaha terkini dan rencana usaha.

BAB III PROSEDUR PENGGAJIAN KARYAWAN PADA PT. POS INDONESIA (PERSERO) KANTOR CABANG MUAROSIJUNJUNG

Bab ini membahas tentang segala hal berkaitan dengan judul tugas akhir yaitu pengertian sistem akuntansi, gaji dan upah, unsur-unsur sistem akuntansi, unsure-unsur gaji dan upah, prosedur penggajian dan pengupahan.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam bab ini membahas tentang kesimpulan dari penulisan tugas akhir dan saran yang dapat diberikan kepada perusahaan untuk masa yang akan datang.

