

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada umumnya dalam menjalankan usaha atau kegiatan salah satu tujuan perusahaan adalah untuk mendapatkan laba . Umumnya setiap perusahaan besar maupun kecil pasti mempunyai kas. Kas merupakan alat pembayaran atau pertukaran yang siap dan bebas digunakan untuk membiayai operasi perusahaan.Kas mempunyai kedudukan yang sentral dalam usaha menjaga kelancaran operasionalnya.Kas juga mempunyai sifat yang tidak dapat dibuktikan kepemilikannya serta mudah dipindahtangankan sehingga mudah pula untuk diselewengkan atau digelapkan.Agar kegiatan perusahaan berjalan dengan baik diperlukan pengelolaan kas yang benar dan efektif, yang dimaksud benar dan efektif adalah dalam hal prosedur dan pencatatan kas. Pada suatu perusahaan, manajemen pengelolaan kas berbeda-beda sesuai dengan kebijakan dimasing – masing perusahaan,semakin besar perusahaan semakin ketat pula pengelolaannya

Kas terdapat dua bagian yaitu kas masuk dan kas keluar .bagian penerimaan kas dan pengeluaran dalam suatu perusahaan harus dapat berfungsi dengan sebaik-baiknya untuk mencegah terjadinya penyalahgunaan terhadap kas yaitu dengan adanya pengendalian intern. Berbicara tentang kas tentunya tidak lepas dari kejadian transaksi ekonomi perusahaan seperti transaksi penerimaan dan pengeluaran kas. Menurut Soemarso S.R (2009:289), “Penerimaan kas adalah suatu transaksi yang menimbulkan bertambahnya saldo kas dan bank milik perusahaan yang diakibatkan adanya penjualan hasil produksi, penerimaan piutang maupun hasil transaksi lainnya yang menyebabkan bertambahnya kas.” Sedangkan pengeluaran kas, menurut Soemarso S.R (2009:318), “Pengeluaran kas adalah suatu transaksi

yang menimbulkan berkurangnya saldo kas dan bank milik perusahaan yang diakibatkan adanya pembelian tunai, pembayaran utang maupun hasil transaksi yang menyebabkan berkurangnya kas.”

Berdasarkan keterangan diatas dapat disimpulkan bahwa penerimaan kas merupakan kejadian yang mengakibatkan bertambahnya kas perusahaan, sedangkan pengeluaran kas merupakan kejadian yang mengakibatkan berkurangnya kas perusahaan. Salah satu perusahaan yang menjadi pusat perhatian penulis adalah PT Mutiara Utama Persada. PT Mutiara Utama Persada adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang perdagangan atau distribusi logistic, untuk itu penulis tertarik untuk meneliti tentang “PELAKSANAAN PENGELOLAAN KAS MASUK DAN KAS KELUAR PADA PT MUTIARA HUTAMA PERSADA”

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan judul tersebut, maka penulis mendapatkan beberapa rumusan masalah yang terkait dengan akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada PT Mutiara Utama Persada yaitu:

1. Bagaimana pelaksanaan pengelolaan kas masuk dan kas keluar pada PT Mutiara Utama Persada.

1.3 Tujuan dan Manfaat Kegiatan Magang

1. Tujuan Kegiatan Magang

Adapun tujuan dari penulis melaksanakan Kuliah Kerja Lapangan / Magang pada PT Mutiara Utama Persada

- a. Untuk mengidentifikasi pengelolaan kas masuk dan keluar serta dokumen yang digunakan sebagai bukti terjadinya transaksi kas masuk dan kas keluar pada PT Mutiara Utama Persada



- b. Untuk mengidentifikasi pencatatan secara akuntansi terhadap kas masuk dan keluar pada PT Mutiara Utama Persada

2. Manfaat Kegiatan Magang

Manfaat yang diperoleh selama Kuliah Kerja Lapangan / Magang ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi penulis

- a. Penulis dapat merasakan bagaimana situasi dan kondisi kerja yang sesungguhnya.
- b. Penulis dapat menerapkan ilmu yang didapat di bangku perkuliahan.
- c. Menambah pengalaman kerja guna meningkatkan keterampilan dan menjalin silaturahmi dan kerja sama antara anggota perusahaan.
- d. Dapat mengetahui aplikasi yang digunakan dalam pelaksanaan pekerjaan, cara-cara, sistem, dan teknologi yang digunakan.
- e. Penulis bisa memperoleh data yang dapat digunakan sebagai bahan untuk membuat tugas akhir sebagai salah satu persyaratan guna menyelesaikan studi Program Diploma III.

2. Bagi Perusahaan

Kesimpulan dan saran yang penulis berikan pada akhir laporan ini semoga dapat bermanfaat dan bisa digunakan sebagai acuan dalam mengevaluasi kinerja perusahaan terutama dalam bidang pengelolaan kas masuk dan kas keluar pada PT Mutiara Utama Persada.

3. Bagi pihak lain

Semoga hasil dari penulisan tugas akhir ini dapat digunakan untuk bahan pembelajaran atau referensi bagi pihak-pihak yang membutuhkan terutama tentang perlakuan secara akuntansi terhadap penerimaan dan pengeluaran kas.

1.4 Tempat dan Waktu Magang

Magang atau praktek kerja lapangan ini dilaksanakan di PT Mutiara Utama Persada pada bulan Juni-Juli selama 40 hari(empat puluh hari) yang hari kerjanya yaitu dari hari senin s/d jumat.

1.5 Sistematika Penulisan Laporan

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini akan membahas tentang pendahuluan yang terdiri dari latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat kegiatan, tempat dan waktu magang, serta sistematika penulisan laporan

BAB II : LANDASAN TEORI

Dalam bab ini penulis mengemukakan tentang berbagai referensi atau tinjauan pustaka yang mendukung kajian yang penulis sampaikan. Secara garis besar berisikan tentang pengertian, tujuan, manfaat dan jenis-jenis kas masuk dan keluar.

BAB III : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Membahas tentang gambaran umum perusahaan yang terdiri dari sejarah perusahaan, penjelasan logo perusahaan, visi dan misi , uraian tugas dan struktur organisasi perusahaan dan aktivitas perusahaan yang dilakukan PT Mutiara Utama Persada.

BAB IV : PEMBAHASAN DAN ANALISIS

Pada bab ini membahas data dari informasi hasil penelitian yang diolah, dianalisis, ditafsirkan,dan dikaitkan dengan analisis sehingga kita dapat mengetahui

bagaimana data hasil penelitian apakah dapat menjawab permasalahan dan tujuan pembahasan dalam landasan teori yang telah dijelaskan sebelumnya.

BAB V : PENUTUP

Bagian ini berisikan kesimpulan dan saranyang diharapkan dapat bermanfaat bagi perusahaan demi kelangsungan aktivitas perusahaan dan juga bermanfaat untuk mahasiswa yang akan melaksanakan praktek kerja atau magang.

