

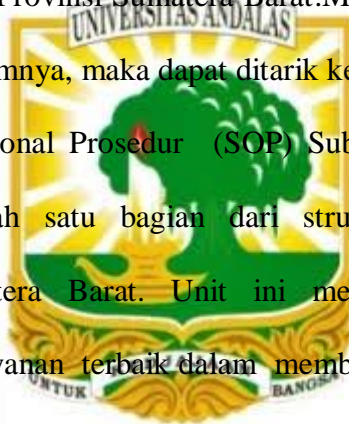
BAB V

KESIMPULAN

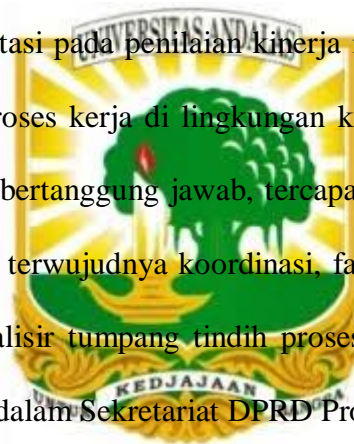
5.1 Kesimpulan

Tujuan penulisan TA ini adalah untuk mengetahui Standar Operasional Prosedur (SOP) dan aktivitas untuk masing - masing kegiatan pada Sub bagian Rumah Tangga Dan juga kendala atau kekurangan dalam penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Sub bagian Rumah Tangga DPRD Provinsi Sumatera Barat. Maka dari pengamatan dan pembahasan bab sebelumnya, maka dapat ditarik kesimpulan:

1. Standar Operasional Prosedur (SOP) Sub bagian Rumah Tangga merupakan salah satu bagian dari struktur Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat. Unit ini memiliki tanggung jawab memberikan layanan terbaik dalam membantu kinerja dari anggota Dewan, SOP ini dilakukan agar tertata dan terperinci kegiatan yang akan dijadikan pedoman dalam melakukan aktivitas pada Sub Bagian Rumah Tangga seperti: Pelayanan Rumah Tangga, Pemeliharaan Gedung Kantor, Peminjaman Kendaraan Dinas Bus Operasional, Peminjaman Barang-Barang Inventaris, Operasional Gedung Kantor, Pelayanan Sopir untuk Kelengkapan Dewan, Pengendalian Sarana dan Prasarana dan Penyediaan Konsumsi Rapat.



2. SOP ini bermanfaat untuk membantu kinerja lebih tertib, mudah, disiplin, juga dapat menunjang kegiatan yang efektif dan efisien. SOP ini juga dijadikan sebagai bahan evaluasi dalam penataan kelembagaan dan sumber daya manusia aparatur di lingkungan Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat. Terutama pada bagian sub Rumah Tangga. SOP ini terus diperbarui setiap tahun nya dan di rapat musyawarah kan ke kantor Gubernur ,
3. Standar Operasional Prosedur dapat dijadikan sebagai alat penilaian kinerja berorientasi pada penilaian kinerja internal , terutama dalam hal kejelasan proses kerja di lingkungan kantor termasuk kejelasan unit kerja yang bertanggung jawab, tercapainya kelancaran kegiatan operasional dan terwujudnya koordinasi, fasilitasi dan pengendalian yang meminimalisir tumpang tindih proses kegiatan di lingkungan sub-sub bagian dalam Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat.



5.2 Saran

Pada saat sekarang ini akan terus ada kemajuan , untuk itu SOP yang ada harap terus diperbarui sesuai dengan keadaan lingkungan kerja dan dilakukan dengan sebaik-baik nya, Lalu Perlu dilakukannya pengawasan lebih ketat sehingga pegawai Sub bagian Rumah Tangga bisa lebih menghargai dan memahami akan tanggung jawabnya sebagai pegawai bagian Rumah Tangga. pemberlakuan sanksi atau

hukuman yang sebanding bagi pegawai yang melanggar dan memberikan reward bagi pegawai yang mentaati peraturan, Perlunya diadakan pembinaan untuk pegawai secara rutin, agar tujuan dan prosedur dapat tercapai dengan baik guna untuk meningkatkan sikap kepemimpinan terhadap pelaksanaan pekerjaannya.

