BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan pada bab sebelumnya, proses administrasi bisnis pada PT. Ciomas Adisatwa Unit Padang dimulai dari Plasma yang ingin melakukan kerjasama dengan perusahaan peternakan. Proses kerjasama ini dikoordinasi oleh Penyuluh Lapangan (PL), mulai dari proses survey kandang, proses pelengkapan data peternak, proses pembuatan kontrak kerjasama dan semua proses yang berkaitan dengan Plasma di lapangan, seperti proses pemeliharaan ayam dari DOC hingga ayam tersebut siap untuk dipanen semuanya di atur oleh PL tersebut. Setiap yang dibutuhkan oleh Plasma untuk proses produksi seperti permintaan DOC, MT dan OVK akan disampaikan oleh PL ke Admin Logistik, kemudian Admin Logistik akan melengkapi semua kebutuhan tersebut.

Proses produksi ini juga dikelola oleh Admin Produksi, karena semua yang terjadi di lapangan yang berkaitan dengan proses produksi harus laporkan kepada Admin Produksi setiap hari agar Admin Produksi bisa mengontrol bagaimana perkembangan pemeliharaan ayam dari DOC hingga ayam tersebut siap untuk dipanen.

UNIVERSITAS ANDALAS
UNTUK KEDJAJAAN BANGSA

Proses panen ayam dilakukan setiap hari pada kandang-kandang Plasma yang ayamnya telah layak untuk dipanen. Hasil panen tersebut dikelola oleh Admin Sales untuk dijual kepada bakul sesuai dengan permintaan bakul. Hasil dari penjualan tersebut di transfer melalui Bank *(m-banking)* ke rekening perusahaan yang dikelola oleh Kasir perusahaan. Uang yang telah ditransfer tersebut, kemudian di kelola oleh *Finance Accounting Unit* (FAU) untuk pembayaran hasil pemeliharaan peternak.

Semua proses akuntansi pada PT. Ciomas Adisatwa Unit Padang dilakukan menggunakan program *Commercial Poultry System* (CPS) yang dibuat oleh *Information Technology* (IT) *Support* dari Perusahaan Pusat. Setiap kegiatan yang diinputkan ke dalam program CPS harus selalu diupdate agar data tersebut langsung diproses oleh program yang digunakan. Pada saat proses jurnal, setiap transaksi yang terjadi diinputkan ke dalam CPS sesuai dengan kriteria jurnal yang diperlukan, karena diperusahaan ini menggunakan 2 jenis jurnal yaitu Jurnal Umum dan Jurnal Khusus (Jurnal Pembelian, Jurnal Persediaan, Jurnal Biaya Produksi, Jurnal Penjualan dan Jurnal Aset) untuk menggambarkan uraian transaksi yang terjadi dalam satu periode secara rinci.

Proses posting Buku Besar dan penyusunan Neraca Saldo tidak dilakukan secara manual, karena kedua proses tersebut secara otomatis diolah program CPS yang dipakai untuk kelancaran aktivitas operasional perusahaan.

UNIVERSITAS ANDALAS
UNTUK KEDJAJAAN BANGSA

Pada saat proses penyusunan Laporan Keuangan, FAU hanya memasukkan data final yang diperoleh dari masing-masing Admin ke dalam laporan yang diperlukan sesuai dengan jenis pengelompokkannya dalam program CPS, setelah itu Laporan Keuangan akan tersajikan secara otomatis pada program CPS tersebut. FAU kemudian melakukan pemeriksaan terhadap laporan yang dihasilkan, apakah telah sesuai atau terdapat kesalahan yang menyebabkan laporan keuangan tersebut menjadi tidak akurat.

Semua yang berkaitan dengan keuangan perusahaan diolah oleh FAU untuk menghasilkan laporan-laporan yang diperlukan oleh pihak-pihak yang berkepentingan, seperti Laporan Jurnal, Laporan Harga Pokok Produksi, Laporan Harga Pokok Penjualan, Laporan Neraca Saldo, Laporan Laba Rugi, Laporan Posisi Keuangan dan Laporan Arus Kas perusahaan.

Dari uraian tersebut, dapat disimpulkan bahwa proses administrasi bisnis dan proses akuntansi pada PT. Ciomas Adisatwa Unit Padang mengikuti Standar Operasioanl Perusahaan (SOP) yang telah ditetapkan oleh Kantor Pusat. Jadi, semua pekerjaan yang dilaksanakan lebih teratur dan data yang diperoleh lebih akurat, karena setiap kegiatan yang dilakukan rata-rata atas persetujuan pimpinan terkait, sehingga kecil kemungkinan terjadi tindak kecurangan atau kesalahan vatal yang menyebabkan kerugian pada perusahaan.

UNIVERSITAS ANDALAS
UNTUK KEDJAJAAN BANGSA