

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Setiap perusahaan memiliki kebijakan dalam mengelola karyawan agar kinerja para karyawan dan stafnya menjadi terkontrol dan tertata dengan baik serta memenuhi keinginan dan target perusahaan. Jika tidak adanya kebijakan dalam suatu perusahaan maka akan menciptakan suasana kerja yang tidak baik.

Pada hakekatnya setiap perusahaan memiliki bagian administrasi yang juga memiliki visi dan misi yang berbeda, setiap perusahaan memiliki tujuan yang berbeda dengan perusahaan lainnya, salah satu tujuannya adalah untuk mendapatkan keuntungan yang optimal agar dapat digunakan untuk menjaga kelangsungan perusahaan.



Kebijakan dalam suatu perusahaan dapat disebut dengan suatu ucapan atau tulisan yang bertujuan untuk memberikan petunjuk tentang penetapan ruang lingkup yang memberikan batasan ruang kepada seseorang untuk melakukan sesuatu. Selain dari kebijakan, perusahaan juga memiliki prosedur yang merupakan cara atau tata cara bagaimana setiap tugas itu harus dilakukan, bagaimana melakukannya, kapan melakukannya, dimana melakukannya dan siapa yang melakukannya.

Prosedur menurut Ida Nuraida (2008:35) "adalah urutan langkah-langkah dimana pekerjaan tersebut dilakukan,berhubungan dengan apa yang dilakukan. Sedangkan menurut Mulyadi (2016:4) prosedur adalah suatu urutan kegiatan,

biasanya melibatkan beberapa orang dalam satu departemen atau lebih yang dibuat untuk menjamin penanganan secara seragam transaksi perusahaan yang terjadi secara berulang-ulang”.

Dalam hal ini prosedur merupakan suatu tahapan dalam menyelesaikan suatu aktivitas yang dapat memecahkan suatu masalah. Misalnya, dalam suatu perusahaan terdapat banyak dokumen yang berbeda jenis dan manfaatnya, untuk menata dokumen tersebut agar terlihat rapi dan bersih kita harus menyusun dokumen agar sesuai dengan jenis dan manfaatnya, dengan demikian diperlukan adanya prosedur yang baik dan benar dalam sebuah perusahaan.



PT Perkebunan Nusantara VI Unit Usaha Ophir, perusahaan tersebut bergerak dibidang perkebunan yaitu perkebunan kelapa sawit, perusahaan ini berdiri dikabupaten pasaman barat. Kenapa dinamakan PT Perkebunan Nusantara VI Unit Usaha Ophir.? Ophir sendiri adalah nama dari daerah yang berada disekitaran perusahaan tersebut. Agar mudah disebut dan mudah dicari maka pemilik perusahaan memberikan nama pada perusahaanya dengan memasukan nama daerah yang berada dekat dengan perusahaan tersebut.

Perusahaan ini memiliki banyak karyawan dan staf yang bekerja diperusahaan tersebut baik itu sebagai tukang panen, pekerja pabrik maupun para pekerja yang berada di kantor. Maka pembayaran gaji termasuk masalah yang sangat penting, karena para pekerja telah melakukan pekerjaan untuk perusahaan tersebut. jika gaji atau upah yang diterima oleh karyawan tidak sesuai dengan perhitungan yang telah ditetapkan oleh perusahaan maka akan

berpengaruh pada pendapatan dan semangat kerja karyawan tidak akan tinggi dan operasional perusahaan akan terganggu

Peran penggajian dalam suatu perusahaan adalah bertujuan sebagai penjaga stabilitas keuangan perusahaan dan sebagai sarana untuk meningkatkan efisiensi ekonomi negara, untuk itu diperlukannya kebijakan dan prosedur dalam penggajian karyawan pada perusahaan tersebut agar informasi yang didapat semakin pesat dan keinginan manusia untuk melakukan sesuatu dengan serba mudah dan cepat sehingga perusahaan dapat lebih mudah meningkatkan pengelolaan informasinya agar lebih unggul dibandingkan dengan para pesaingnya yang lain baik itu berasal dari perusahaan asing maupun pesaing yang ada didalam negeri.

Dalam hal ini penulis tertarik untuk mengetahui bagaimana kebijakan dan prosedur gaji yang dilakukan oleh PTPN VI Unit Usaha Ophir ini. Berdasarkan uraian yang telah penulis jelaskan diatas, maka dalam penyusunan Tugas Akhir ini penulis mengambil judul yaitu **“ KEBIJAKAN DAN PROSEDUR PENCATATAN GAJI KARYAWAN PADA PT PERKEBUNAN NUSANTARA VI UNIT USAHA OPHIR ”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan dengan apa yang telah penulis uraikan pada latar belakang maka pembahasan dalam Tugas Akhir ini adalah

1. Bagaimana kebijakan dan prosedur pencatatan gaji karyawan yang disajikan oleh PT Perkebunan Nusantara VI Unit Usaha Ophir

2. Bagaimana bentuk laporan gaji yang disajikan oleh PT Perkebunan Nusantara VI Unit Usaha Ophir.

1.3 Tujuan Penulisan Tugas Akhir

Adapun yang menjadi tujuan dari penulis untuk mengetahui secara langsung yaitu :

1. Untuk mengetahui kebijakan dan prosedur yang dilakukan oleh PT.Perkebunan Nusantara VI Unit Usaha Ophir.
2. Untuk mengetahui bentuk laporan gaji yang disajikan oleh PT Perkebunan Nusantara VI Unit Usaha Ophir.

1.4 Manfaat dari Penulisan Tugas Akhir

1. Bagi penulis
 - Untuk menambah wawasan, pengetahuan serta sebagai pengembangan ilmu penulis mengenai prosedur pencatatan gaji karyawan.
 - Sebagai masukan dan langkah awal untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja dan memberikan pengalaman untuk menerapkan teori yang diberikan selama perkuliahan serta berkontribusi dalam kegiatan operasional perusahaan.
2. Bagi perusahaan
 - Dapat dijadikan sebagai bahan masukan mengenai kinerja keuangan yang ada pada PT Perkebunan Nusantara VI Unit Usaha Ophir.



- Diharapkan dapat memberikan manfaat bagi perusahaan dimana tempat penulis melakukan kegiatan magang.
- Memperkenalkan perusahaan kepada dunia pendidikan dan dunia kerja dalam menjalani kegiatannya.

3. Bagi mahasiswa

- Sebagai bahan referensi dan untuk menambah pengetahuan dan mengkaji masalah-masalah yang terkait dengan kebhikinan dan prosedur dalam penggajia karyawan.
- Sebagai sarana untuk mengetahui kualitas serta kesiapan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya dan menyelesaikan kewajibannya sesuai dengan aturan yang berlaku dikampus.



1.5 Teknik Pengumpulan Data

Dalam menyusun Tugas Akhir ini penulis menggunakan beberapa metode yang dapat penulis jadikan sarana untuk mencari informasi yang berkaitan dengan judul,pokok bahasan yang penulis jelaskan diatas, adapun metode yang akan penulis gunakan adalah :

1. Referensi buku dari perpustakaan

Referensi buku dari perpustakaan yang penulis lakukan dengan cara membaca dan memperlajari buku yang berhubungan dengan topik pembahasan Laporan Tugas Akhir ini.

2. Tinjauan lapangan

Melakukan tinjauan kelapangan dilakukan agar peninjauan secara langsung keinstansi terkait agar memperoleh data yang diperlukan, serta mempelajari data yang berkaitan dengan pelaksanaan magang di PT Perkebunan Nusantara VI Unit Usaha Ophir.

3. Pencarian data melalui internet

Pencarian data melalui internet dilakukan untuk mencari bahan-bahan pendukung lainnya melalui situs-situs terkait.

1.6 Waktu dan Tempat Magang

Penulis melaksanakan kegiatan magang yang sesuai dengan judul tugas akhir yang diajukan oleh penulis. Dalam melaksanakan kegiatan magang ini penulis memilih lokasi magang yaitu pada PT Perkebunan Nusantara VI Unit Usaha Ophir, Kabupaten Pasaman Barat. Kegiatan magang ini berlangsung selama 40 hari kerja yaitu pada hari senin sampai dengan hari jum'at, dimulai pada tanggal 10 Juni sampai dengan 2 Agustus 2019.



1.7 Sistematika Penulisan

BAB I Pendahuluan

Pada bab ini penulis meuraikan secara berturut tentang latar belakang, perumusan masalah, tujuan dalam kegiatan magang, manfaat kegiatan magang, tempat dan waktu magang, serta sistematika penulisan

BAB II Landasan Teori

Dalam bab ini menjelaskan tentang pengertian kebijakan dan prosedur, apa itu prosedur pencatatan gaji, tujuan dan manfaat dari adanya kebijakan dan prosedur, hubungan gaji dan produktivitas pada perusahaan, serta langkah-langkah yang dilakukan dalam pengumpulan data.

BAB III Gambaran Umum Perusahaan

Dalam bab ini berisi tentang uraian gambaran umum pada PT Perkebunan Nusantara VI Unit Usaha Ophir, Kab. Pasaman Barat. Menjelaskan tentang sejarah berdirinya perusahaan, visi dan misi, serta struktur organisasi.

BAB VI Pembahasan

Dalam bab ini berisi tentang kajian yang lebih mendalam dari hasil pembahasan masalah yang ditemukan, yaitu pembahasan tentang Kebijakan dan Prosedur pencatatan gaji yang dilakukan pada PT Perkebunan Nusantara VI Unit Usaha Ophir.

BAB V Penutup

Dalam bab ini berisikan kesimpulan yang diharapkan dapat bermanfaat.

