

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan era modern saat ini *event*/kegiatan banyak diadakan oleh berbagai pihak seperti seminar, bakti sosial dan lain-lain. Seringkali *event*/kegiatan tersebut membutuhkan banyak dana untuk menjalankannya. Untuk itu pihak yang membuat acara tersebut akan meminta bantuan dana kepada perusahaan lain dengan membangun kerja sama berupa persuratan/proposal.

Surat merupakan kegiatan rutin yang dilakukan oleh perusahaan. Surat yang diterima maupun dikirim oleh perusahaan memiliki berbagai jenis surat sehingga surat tersebut ditangani secara khusus agar tidak timbulnya masalah komunikasi dan informasi. Surat mampu memberikan dukungan kepada pembuat *event* agar *event* tersebut dapat berjalan dan sebagai timbal baliknya perusahaan tersebut mendapatkan ruang untuk mempromosikan produk dari perusahaan tersebut.

Banyaknya penawaran yang diterima oleh suatu instansi atau perusahaan, membuat perusahaan perlu melakukan peninjauan kembali terhadap yang ada. Peninjauan tersebut dapat dilakukan dari berbagai aspek, seperti seberapa besarnya acaranya, seberapa banyak *audience* nya, dan keuntungan yang sepadan dengan uang yang dikeluarkan oleh perusahaan. Melalui peninjauan tersebut, perusahaan akan memberikan *sponsorship* saat sudah mengetahui benar akan suatu acara dan sudah mempunyai jalinan kerjasama dalam waktu yang cukup lama. Akan tetapi, keputusan untuk memberikan *sponsorship* tidaklah mudah, sehingga dibutuhkan pemetaan dalam menentukan mitra kerja sama untuk diberikan *sponsorship* atau yang disebut dengan

mapping.

Mapping dilakukan untuk mempermudah perusahaan dalam memberikan bantuan kepada pihak yang berpengaruh besar terhadap perusahaan. Pihak yang memiliki kekuatan dan pengaruh tersebut disebut dengan pemangku kepentingan, dimana kehadiran pihak ini menjadi hal yang sangat penting untuk diperhatikan oleh sebuah perusahaan. Sebab banyaknya *stakeholder* yang dimiliki oleh perusahaan, maka dibutuhkannya sebuah pemetaan atau *mapping*.

Pentingnya *stakeholder mapping* dalam surat tersebut adalah agar pemilahan dalam memberikan bantuan dana pada suatu *event* perusahaan dapat dilakukan dengan tepat. Dengan adanya *stakeholder mapping*, hubungan antara perusahaan dan *stakeholder* dapat mencapai keuntungan yang sama.

Pemberian dana kepada *stakeholder* memiliki tingkatan keuntungan yang berbeda untuk perusahaan, keuntungan yang di maksud adalah keuntungan berupa non-materi. Keuntungan berupa non-materi ini merupakan hal yang harus diperhatikan oleh perusahaan sehingga diperlukannya sebuah analisis. Analisis yang akan dilakukan adalah analisis pada *stakeholder* yang mengikuti tingkat besarnya kekuatan dan pengaruh *stakeholder* itu untuk perusahaan. Sayangnya, tidak semua kegiatan dari *stakeholder* yang memiliki tingkat kekuatan dan pengaruh (*interest*) yang besar, untuk dapat diterima oleh perusahaan.

Selain dari siapa pihak yang memiliki pengaruh pada proposal tersebut, hal ini juga menyangkut seperti apa acara yang harus disponsori oleh perusahaan dan berapa pengaruh kegiatan tersebut terhadap keuntungan yang didapatkan oleh perusahaan.

Dengan uraian di atas dapat diketahui bahwa pemetaan pemegang kepentingan

untuk *surat menyurat* penting untuk suatu instansi, sehingga hal ini dapat memberikan kemudahan serta kelancaran untuk kegiatan perusahaan agar menjadi efektif dan efisien maka kegiatan operasional dapat berjalan dengan baik dalam mencapai tujuan instansi. Berdasarkan latar belakang masalah tersebut, maka penulis menyusun Tugas Akhir mengenai “**Tata Persuratan Berdasarkan *Stakeholder Mapping* pada Unit Hubungan Masyarakat dan Kesekretariatan PT Semen Padang**”.

1.2 Rumusan Masalah

Bagaimana Tata Persuratan dalam bentuk *Stakeholder Mapping* pada Unit Hubungan Masyarakat dan Kesekretariatan PT Semen Padang ?

1.3 Tujuan dan Manfaat

A. Tujuan kegiatan magang

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan kegiatan magang ini antara lain:

1. Untuk mengetahui proses pemberian bantuan dari PT Semen Padang terhadap *stakeholder*.
2. Untuk menganalisis sistem pemetaan *stakeholder* untuk surat pada PT Semen Padang.

B. Manfaat Dari Kegiatan Magang

Penulis berharap dengan adanya penulisan tugas akhir ini dapat memberikan kontribusi untuk berbagai pihak, diantaranya yaitu:

a. Bagi Penulis

Manfaat penulis ini selain untuk melatih dalam karya tulis, penulis juga dapat merapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan dengan implementasinya pada Instansi pemerintah yang bersangkutan.

b. Bagi Perusahaan Terkait

Manfaat yang diperoleh dari penulisan ini diharapkan dapat menjadi masukan berupa uraian pembahasan dengan saran yang layak dipertimbangkan oleh instansi yang bersangkutan.

c. Bagi Akademik

Manfaat dari penulisan ini menjadi dokumen akademik yang berguna untuk dijadikan acuan bagi aktivitas akademik di perguruan tinggi.

d. Bagi Masyarakat

Untuk menambah wawasan masyarakat tentang pengembangan karyawan dan efikasi diri terhadap produktivitas

e. Bagi Pembaca

Diharapkan dapat menambah informasi, memperluas ilmu pengetahuan dan wawasan mengenai sistem pengolahan pendapatan dan referensi bagi penulis berikutnya.

1.4 Tempat Dan Waktu Magang

Magang atau Praktek Kerja Lapangan ini dilaksanakan di PT Semen Padang yang beralamat di Kota Padang, selama 40 (empat puluh) hari kerja dimulai dari 4 Februari – 4 April 2019, yang hari kerjanya yaitu dari hari senin s/d jumat.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan ini adalah gambaran tentang isi yang akan dibahas. Sistematika penulisan yang akan diuraikan adalah sebagai berikut:

BAB I (PENDAHULUAN)

Bab ini penulis akan menguraikan tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, dan sistematika penulisan tugas akhir.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisi pembahasan tentang pengertian surat, fungsi dan manfaat surat, syarat surat, bahasa surat, langkah-langkah dalam menyusun surat, pengertian *stakeholder*, pengertian *stakeholder* mapping, pengertian sponsorship

BAB III (GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN)

Bab ini penulis memberikan gambaran tentang sejarah PT. Semen Padang, Visi Misi, Struktur Organisasi serta produk yang dihasilkan oleh PT. Semen Padang.

BAB IV (PEMBAHASAN)

Bab ini berisikan jbaran hasil analisa penulis dari suatu masalah yang diangkat yaitu Tata Persuratan dalam bentuk *Stakeholder Mapping* pada Unit Hubungan Masyarakat dan Kesekretariatan PT Semen Padang

BAB V (PENUTUP)

Bab ini berisikan tentang kesimpulan dari seluruh penulisan Tugas Akhir dan saran dari penulis untuk kasus yang diangkat melalui literasi dengan buku – buku sebagai referensi penulis.