

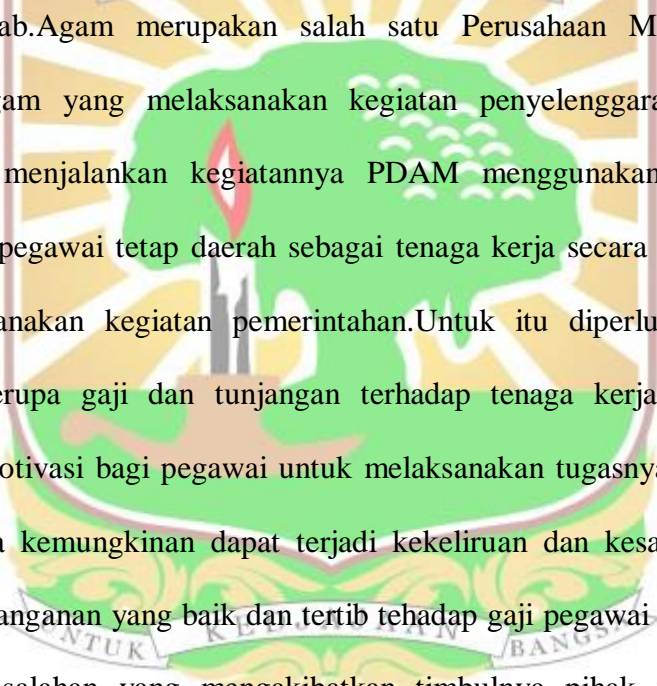
BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan mengenai Prosedur Belanja Pegawai pada Kantor PDAM Kab. Agam dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

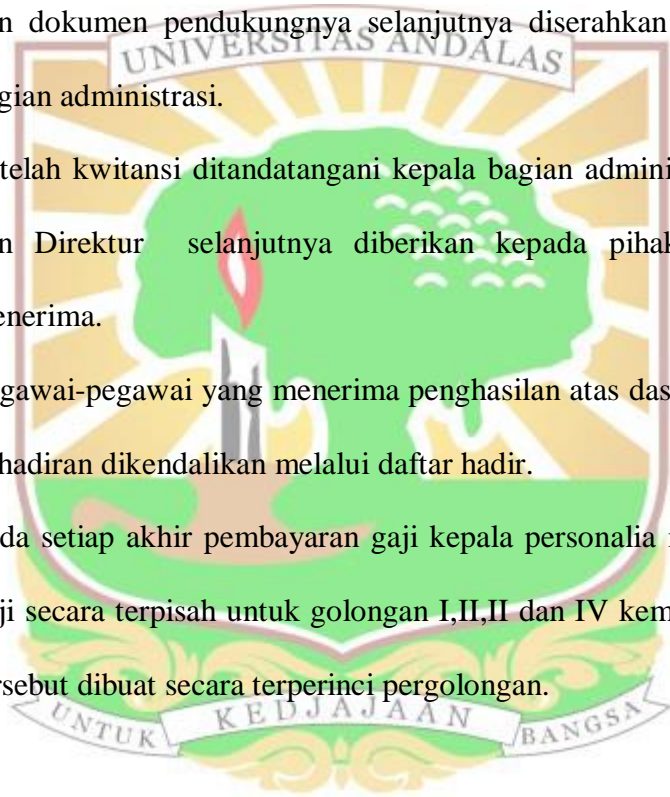
1. Distribusi belanja pegawai pada kantor PDAM Kab. Agam



PDAM Kab. Agam merupakan salah satu Perusahaan Milik Daerah di Kabupaten Agam yang melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pemerintah daerah. Dalam menjalankan kegiatannya PDAM menggunakan sumber daya manusia yaitu pegawai tetap daerah sebagai tenaga kerja secara optimal dengan tujuan melaksanakan kegiatan pemerintahan. Untuk itu diperlunya pemberian kompensasi berupa gaji dan tunjangan terhadap tenaga kerja tersebut guna memberikan motivasi bagi pegawai untuk melaksanakan tugasnya. Namun dalam pelaksanaannya kemungkinan dapat terjadi kekeliruan dan kesalahan sehingga diperlunya penanganan yang baik dan tertib terhadap gaji pegawai tersebut. Karena jika terjadi kesalahan yang mengakibatkan timbulnya pihak yang dirugikan tersebut. Oleh sebab itu dibutuhkan tata cara/prosedur dan ketentuan dalam administrasi pembayaran belanja pegawai harus sesuai dengan ketentuan dan perundang-uandangan yang berlaku.

2. Prosedur belanja pegawai pada kantor PDAM Kab.Agam

- 1) Unit kerjayang menangani menerima dokumen-dokumen seperti bukti pengeluaran barang, surat jalan, surat pengesahan dan lain sebagainya.
- 2) Kepala unit kerja yang menangani keuangan mencocokkan Voucher dan dokumen pendukungnya selanjutnya diserahkan kepada kepala bagian administrasi.
- 3) Setelah kwitansi ditandatangani kepala bagian administrasi/keuangan dan Direktur selanjutnya diberikan kepada pihak yang berhak menerima.
- 4) Pegawai-pegawai yang menerima penghasilan atas dasar jam atau hari kehadiran dikendalikan melalui daftar hadir.
- 5) Pada setiap akhir pembayaran gaji kepala personalia membuat daftar gaji secara terpisah untuk golongan I,II,II dan IV kemudia daftar gaji tersebut dibuat secara terperinci pergolongan.



5.2 Saran

Saran yang diberikan dalam rangka perbaikan untuk masa yang akan datang antara lain sebagai berikut:

- 1) PDAM Kab. Agam diharapkan agar selalu lebih transparan dalam hal mengenai Administrasi dan Keuangan perusahaan.
- 2) Diperlukannya pengetahuan dan pelatihan lebih dalam lagi bagi semua pegawai yang ada terutama di bagian Administrasi/Keuangan.
- 3) Diperlukannya rasa tanggung jawab dan tepat waktu bagi semua pegawai dalam menjalankan tugas yang diamanatkan .

