

BAB V

PENUTUP

5.1. KESIMPULAN

1. Sistem penerimaan kas pajak parkir pada DPPKAD Kabupaten Tanah Datar sudah baik. Hal ini dapat terlihat dari pembagian fungsi yang berbeda pada masing-masing bagian, penggunaan formulir yang bernomor urut tercetak dan sudah diotorisasi oleh pihak yang berwenang.
2. Dalam sistem penerimaan pajak parkir masih ada bagian yang merangkap tugas, yaitu bagian bendahara khusus penerimaan (BKP).
3. Catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem penerimaan kas pajak parkir meliputi kartu data, buku pembantu penerimaan kas, buku kas umum, laporan realisasi penerimaan dan penyetoran, jurnal umum, buku besar, dan laporan keuangan. Seluruh catatan yang digunakan berisi informasi tentang penerimaan kas dan penyetoran pajak parkir yang sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. Hal ini menunjukkan sistem pencatatan dan pelaporan yang baik.

5.2. SARAN

1. Bagian Bendahara Khusus Penerimaan sebaiknya dijalankan oleh dua orang pegawai, yaitu bagian penerimaan dan bagian penyetoran sehingga tidak terjadi perangkapan tugas, selain itu petugas penyetor ke Kasda (BPD) sebaiknya segera menyetor penerimaan pajak sesuai waktu yang telah ditetapkan atau segera setelah selesai jam penyetoran oleh wajib pajak, untuk mencegah terjadinya lapping maupun kesalahandalam pencatatan.
2. Pada prosedur penetapan, bendahara khusus penerimaan, dan bagian akuntansi sebaiknya dokumen diarsipkan menurut tanggal, agar mudah dalam melakukan pencarian data bila suatu saat digunakan kembali.

