

Daftar Pustaka

Gie, The Liang. 2000. **Adminitrasi perkantoran Modern**. Yogyakarta. Libert.

Handoko, T. Hani. 1997. **Manajemen dan Sumber daya Manusia** Yogyakarta: Penerbit Liberty.

Ida, Nuraida. 2008. **Manajemen Adminitrasi Perkantoran**. Yogyakarta: Kanisius.

Moekijat, 1997, **Manajemen Tenaga Kerja dan Hubungan Kerja** ; cetakan III, Armico, Bandung.

Purwanto. (2009) **Evaluasi Hasil Belajar**. Surakarta: Pustaka Belajar.

Sedermayanti. (2001). **Dasar-dasar Pengetahuan tentang Manajemen Perkantoran**. Bandung: Mandar maju.

Silalahi, Ulbert. 1997. **Studi Tentang Ilmu adminitrasi** (Konsep, teori, dan Dimensi). Bandung: Sinar Baru Algensindo.

Swastha, Basu dan Suktj0, Ibnu. 2007. **Pengantar Bisnis M0dern** edisi 3 liberty Yogyakarta.

Terry, Gerge R. 2009. **Prinsip-prinsip Manajemen**. Jakarta: Penerbit Bumi Aksara.



TUGAS AKHIR

**PENGELOLAAN TATA RUANG KANTOR (LAYOUT) BAGIAN ADMINITRASI DAN
UMUM PADA PT. PLN (PERSERO) UNIT TRANSMISI PADANG**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Mencapai Gelar Ahli Madya

Program Studi Diploma III Kesekretariatan/ Manajemen Perkantoran

Fakultas Ekonomi Universitas Andalas



1600532045

PROGRAM DIPLOMA III KESEKRETARIATAN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS ANDALAS

PADANG

2019

