

BAB VI

PENUTUP

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian mengenai kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pasaman Barat dalam penerapan aplikasi SRIKANDI, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. **Produktivitas**

Penerapan aplikasi SRIKANDI mampu meningkatkan produktivitas kerja pegawai, terutama dalam hal efisiensi waktu dan tenaga serta efektivitas pengelolaan arsip. Hal ini terlihat dari percepatan proses pencatatan, disposisi, dan pencarian arsip dibandingkan dengan sistem manual.

2. **Kualitas Pelayanan**

Kualitas pelayanan kearsipan mengalami peningkatan, terutama dalam kemudahan akses dan kecepatan pelayanan. Namun, kualitas pelayanan belum sepenuhnya optimal karena masih terdapat gangguan sistem dan perbedaan kemampuan pegawai dalam menggunakan aplikasi.

3. **Responsivitas**

Responsivitas organisasi dalam menanggapi kendala masih belum optimal. Hal ini terlihat dari lambatnya penanganan gangguan sistem serta kurangnya pelatihan bagi pegawai dalam penggunaan aplikasi SRIKANDI.

4. Responsibilitas

Pelaksanaan SRIKANDI belum sepenuhnya sesuai dengan aturan yang berlaku. Kurangnya komitmen pimpinan OPD menjadi salah satu faktor yang menyebabkan penerapan aplikasi belum berjalan secara maksimal.

5. Akuntabilitas

Penerapan SRIKANDI telah mendukung transparansi dan pertanggungjawaban dalam pengelolaan arsip. Namun, akuntabilitas belum optimal karena masih adanya penggunaan sistem manual dan belum meratanya penggunaan aplikasi di seluruh instansi.

6.2 Saran

1. Peningkatan Pelatihan

Diperlukan pelatihan secara berkala bagi pegawai agar mampu menggunakan aplikasi SRIKANDI secara optimal dan merata.

2. Perbaikan Infrastruktur Sistem

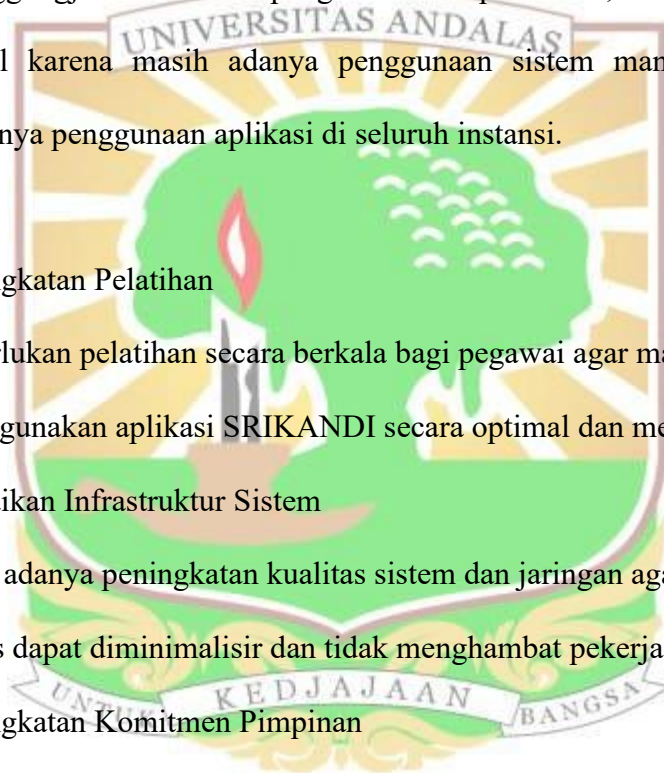
Perlu adanya peningkatan kualitas sistem dan jaringan agar gangguan teknis dapat diminimalisir dan tidak menghambat pekerjaan.

3. Peningkatan Komitmen Pimpinan

Pimpinan OPD diharapkan lebih aktif dalam mendorong penggunaan SRIKANDI agar penerapannya dapat berjalan secara maksimal.

4. Optimalisasi Penggunaan Sistem Digital

Seluruh arsip diharapkan dapat dikelola secara digital melalui SRIKANDI untuk meningkatkan akuntabilitas dan mengurangi ketergantungan pada sistem manual.



5. Monitoring dan Evaluasi

Perlu dilakukan evaluasi secara berkala terhadap penerapan SRIKANDI untuk mengetahui kendala yang dihadapi serta meningkatkan kinerja organisasi.

