

DAFTAR PUSTAKA

- Akbar, R. S. (2019). SISTEM INFORMASI TATA KELOLA SURAT MASUK SURAT KELUAR PRODI TEKNOLOGI INFORMASI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALEMBANG. 2.
- Alhadi, M., & Rahmawati, R. (2024). Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) Di Arsip Nasional Republik Indonesia. *ANTASENA: Governance And Innovation Journal*, 2(2), 167-185.
- Arsip Nasional Republik Indonesia. (2021). *Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2021 tentang pengelolaan arsip dinamis*. Jakarta: ANRI.
- Azizah, N. (2020). Pengelolaan arsip dinamis dalam menunjang efektivitas administrasi instansi. *Jurnal Administrasi Publik*, 8(2), 145–156.
- Dispusip Kota Padang. (2021). *Pengertian dan jenis arsip dalam administrasi instansi*. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang.
- Indrawan, A., Astuti, R., & Wijoyo. (2020). *Digitalisasi dan sistem pengelolaan arsip modern*. Unimed Press. Alyon's, E., & Kurniawan, K. (2025). *Pentingnya digitalisasi arsip dalam era teknologi modern*. *JIIP - Jurnal Ilmiah Ilmu Pendidikan*.
- Marta, S. R. (2025). *Mekanisme pengelolaan arsip dan dokumen berbasis elektronik pada Badan Narkotika Nasional (BNN) Provinsi Sumatera Barat* [PDF]. Universitas Andalas.
- Pratiwi, R., & Hidayat, A. (2022). “Transformasi Digital dalam Pengelolaan Arsip pada Instansi Pemerintah.” *Jurnal Administrasi Publik*, 18(2), 145–156.
- Sutirman, & Widodo, A. (2021). Pengelolaan arsip digital dalam mendukung tata kelola administrasi instansi pemerintah. *Jurnal Kearsipan Nasional*, 16(2), 115–128.