

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Akreditasi merupakan proses evaluasi sistematis yang dilakukan oleh lembaga penjamin mutu eksternal untuk menilai kualitas, tata kelola, dan keberlangsungan penyelenggaraan program studi ataupun institusi pendidikan tinggi. Dalam pelaksanaannya, akreditasi sangat bergantung pada ketersediaan dokumen pendukung yang lengkap, terstruktur, dan mudah diakses. Dokumen-dokumen tersebut mencakup laporan evaluasi diri, data kinerja dosen dan mahasiswa, laporan keuangan, dokumen kurikulum, serta berbagai bukti fisik lainnya yang menjadi dasar penilaian. Oleh karena itu, pengelolaan arsip menjadi aspek penting dalam keberhasilan proses akreditasi.

Akan tetapi, dalam praktik di banyak perguruan tinggi, terutama pada Institut Teknologi Mitra Gama, pengelolaan dokumen akreditasi masih dilakukan secara manual atau semi-digital. Sistem seperti ini sering menimbulkan berbagai kendala, antara lain duplikasi *file*, kesulitan dalam mencari dokumen tertentu, penyimpanan *file* yang tidak terstruktur, serta risiko kehilangan atau kerusakan dokumen. Selain itu, proses koordinasi antar anggota tim akreditasi sering terhambat oleh terbatasnya akses dokumen yang tersimpan secara terpisah pada perangkat individu. Permasalahan tersebut dapat mengakibatkan proses akreditasi menjadi tidak efisien, memakan waktu, dan rentan terhadap kesalahan administrasi.

Pada era pengembangan teknologi informasi, terutama dalam bidang manajemen dokumen berbasis web, pengelolaan arsip dapat dioptimalkan melalui penerapan *Web-Based Repository*. Pendekatan ini memungkinkan penyimpanan dokumen secara terpusat pada *server* yang dapat diakses oleh berbagai pengguna melalui jaringan internet. Aplikasi berbasis *web* menawarkan efisiensi dalam proses penyimpanan, pencarian, klasifikasi, dan distribusi dokumen. Selain itu, sistem ini dapat mendukung

keamanan data melalui mekanisme autentikasi, kontrol akses, serta pencatatan aktivitas pengguna.

Berdasarkan kebutuhan tersebut, penelitian ini berfokus pada perancangan dan pembangunan aplikasi arsip digital akreditasi dengan pendekatan *Web-Based Repository*. Sistem ini diharapkan mampu menjadi solusi bagi permasalahan pengarsipan dokumen akreditasi, sekaligus mendukung upaya transformasi digital di lingkungan perguruan tinggi, khususnya dalam tata kelola dokumen dan peningkatan mutu layanan akademik.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah dapat dirumuskan masalah penelitian yang berkaitan dengan Akreditasi melalui Pendekatan *Web-Based Repository*, sebagai berikut:

1. Bagaimana merancang sistem arsip digital akreditasi yang dapat mengelola dokumen secara terpusat dan terstruktur?
2. Bagaimana mengembangkan aplikasi berbasis web yang dapat mendukung proses unggah, penyimpanan, klasifikasi, dan pencarian dokumen akreditasi secara efisien?

## 1.3 Batasan Masalah

Agar penelitian ini lebih terfokus dan dapat dilaksanakan sesuai ruang lingkup yang ditetapkan, maka batasan masalah yang diberikan pada penelitian ini adalah :

1. Sistem yang dikembangkan hanya difokuskan pada pengelolaan dokumen akreditasi program studi Teknik Sipil, Teknologi Informasi dan Sistem Informasi di lingkungan Fakultas Ilmu komputer dan Teknik Institut Teknologi Mitra Gama, bukan akreditasi institusi secara keseluruhan.
2. Aplikasi yang dibangun berbasis web dan dijalankan secara *online* atau internet menggunakan browser standar.

3. Fitur aplikasi dibatasi pada fungsi utama: unggah dokumen, klasifikasi dokumen, pencarian, pengunduhan, dan manajemen pengguna.
4. Penelitian ini tidak mencakup integrasi dengan sistem informasi institusi lainnya.
5. Pengujian sistem hanya dilakukan pada skala internal program studi dan belum mencakup implementasi pada seluruh unit perguruan tinggi.

#### **1.4 Tujuan Laporan Penelitian**

Dari rumusan masalah di atas, penelitian ini secara umum bertujuan untuk merancang dan membangun sebuah aplikasi arsip digital akreditasi yang mampu mendukung pengelolaan dokumen secara lebih efektif melalui penerapan pendekatan *Web-Based Repository*. Tujuan tersebut diarahkan untuk menghasilkan sebuah sistem yang mampu menyediakan mekanisme penyimpanan dokumen yang terpusat, terstruktur, dan mudah diakses oleh seluruh pemangku kepentingan dalam proses akreditasi. Dengan adanya repositori berbasis web, pengelolaan dokumen diharapkan menjadi lebih sistematis melalui fitur unggah, klasifikasi, pencarian, dan pengunduhan dokumen yang berjalan secara cepat dan akurat. Adapun tujuan khusus dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Merancang arsitektur dan alur kerja aplikasi arsip digital akreditasi berbasis *Web-Based Repository*.
2. Mengembangkan aplikasi yang mampu mengelola dokumen akreditasi secara terpusat, terstruktur, dan mudah diakses.
3. Menyediakan sistem yang mendukung efisiensi dalam proses penyimpanan, pencarian, dan distribusi dokumen akreditasi.
4. Menerapkan mekanisme keamanan data melalui pengelolaan akun pengguna dan kontrol hak akses.
5. Menguji fungsionalitas sistem untuk memastikan kesesuaian aplikasi dengan kebutuhan proses akreditasi program studi.

## **1.5 Manfaat Penelitian**

Berdasarkan latar belakang dan tujuan penelitian, pengembangan aplikasi arsip digital akreditasi berbasis *Web-Based Repository* ini memberikan manfaat dalam meningkatkan efisiensi dan kerapian pengelolaan dokumen akreditasi. Sistem ini membantu meminimalkan duplikasi berkas, mempermudah proses pencarian, serta memastikan penyimpanan dokumen yang lebih terpusat dan aman. Selain itu, akses berbasis web memungkinkan kolaborasi tim akreditasi secara real time sehingga koordinasi menjadi lebih efektif. Penelitian ini juga mendukung percepatan transformasi digital dalam tata kelola dokumen di perguruan tinggi. Adapun manfaat secara khusus dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Memberikan kontribusi terhadap pengembangan konsep dan implementasi *Web-Based Repository* dalam konteks manajemen dokumen akreditasi.
2. Membantu program studi dalam mengelola dokumen akreditasi secara lebih efektif dan efisien.
3. Mempercepat proses pencarian dan pengorganisasian dokumen penting yang diperlukan dalam persiapan borang dan laporan evaluasi diri.
4. Mengurangi risiko kehilangan atau kerusakan dokumen fisik melalui penyimpanan digital yang aman dan terpusat.
5. Menjadi solusi pendukung transformasi digital di lingkungan perguruan tinggi.

## **1.6 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan berisi pembahasan apa yang akan ditulis disetiap Bab. Sistematika pada umumnya berupa paragraf yang setiap paragraf mencerminkan bahasan setiap Bab.

### **1.6.1 BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini terdiri atas sub-bab Latar Belakang, Rumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan Penelitian, Manfaat Penelitian, dan Sistematika Penulisan.

### **1.6.2 BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Bab ini berisi tentang tinjauan umum yang membahas tentang teori-teori pendukung yang digunakan dalam perencanaan dan pembuatan tugas laporan penelitian.

### **1.6.3 BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

Bab ini menjelaskan kerangka kerja penelitian, metode yang digunakan, yang merangkap objek dan prosedur penelitian

### **1.6.4 BAB IV ANALISIS HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pada bab ini akan dilakukan pengolahan data dan mengidentifikasinya sesuai dengan variabel yang dibahas.

### **1.6.5 BAB V PENUTUP**

Berisi kesimpulan yang diperoleh dari pengolahan data dan pengidentifikasiannya, serta saran yang dapat digunakan untuk penyempurnaan penelitian ini.

