

**Perancangan Sistem Terintegrasi untuk Pengelolaan
Naskah Dinas dan Arsip di Unit Kearsipan II Universitas
Andalas**

TUGAS AKHIR

Oleh:

Annisa Ambar Retno

2110931025



**DEPARTEMEN TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS ANDALAS
PADANG
2025**

**Perancangan Sistem Terintegrasi untuk Pengelolaan
Naskah Dinas dan Arsip di Unit Kearsipan II Universitas
Andalas**

TUGAS AKHIR

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Menyelesaikan Program Sarjana pada
Departemen Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Andalas*

Oleh:

Annisa Ambar Retno

2110931025

Pembimbing:

Dr. Eng Ardhian Agung Yulianto, S.Kom.,M.T.



**DEPARTEMEN TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS ANDALAS
PADANG
2025**

ABSTRAK

Pengelolaan arsip memiliki peranan yang sangat penting dalam mendukung administrasi organisasi, terutama untuk memastikan bahwa dokumen-dokumen tersusun dengan baik, mudah diakses, dan aman. Salah satu jenis arsip yang umum digunakan adalah tata naskah dinas, yang mencakup dokumen resmi seperti surat keputusan, surat perintah, dan laporan. Di era digital saat ini, sistem informasi menjadi solusi utama untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan arsip, serta mendukung transparansi dan akuntabilitas organisasi. Sistem informasi berbasis teknologi memberikan kemudahan dalam penyimpanan, pencarian, dan distribusi dokumen secara cepat dan terintegrasi.

Namun, di Unit Kearsipan II Universitas Andalas, pengelolaan arsip masih dilakukan secara manual. Metode ini menimbulkan berbagai masalah, seperti penumpukan dokumen, ketidakteraturan dalam penyimpanan, kesulitan dalam pencarian dokumen, serta risiko kehilangan atau kerusakan arsip. Kondisi ini menghambat efektivitas operasional dan menurunkan produktivitas unit kerja. Dengan pesatnya perkembangan teknologi informasi, diperlukan sistem yang dapat mengatasi masalah-masalah ini dan mendukung tata kelola arsip yang lebih modern dan efisien.

Penelitian ini mengadopsi metode pengembangan sistem Waterfall, yang mencakup tahapan analisis kebutuhan, desain sistem, implementasi, pengujian, dan pemeliharaan. Sistem informasi yang dirancang berbasis web ini menggunakan teknologi PHP, framework Laravel, dan database MySQL. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem ini dapat meningkatkan efisiensi sebesar 99.99% dan efektivitas sebesar 100% dalam pengelolaan arsip, mempercepat pencarian dokumen, serta mengurangi resiko kehilangan data. Dengan demikian, sistem ini diharapkan menjadi solusi yang efektif untuk mendukung transformasi digital dalam pengelolaan arsip di perguruan tinggi.

Kata Kunci: *Arsip Digital, Tata Naskah Dinas, Sistem Informasi, Metode Waterfall, Perguruan Tinggi.*

ABSTRACT

The management of archives plays a crucial role in supporting the administration of organizations, particularly in ensuring that documents are well-organized, easily accessible, and secure. One common type of archive used is official correspondence, which includes official documents such as decrees, orders, and reports. In today's digital era, information systems serve as the primary solution to enhance efficiency and effectiveness in archive management, as well as to support transparency and accountability within organizations. Technology-based information systems provide ease in storing, searching, and distributing documents quickly and in an integrated manner.

However, in the Archive Unit II of Andalas University, archive management is still conducted manually. This method leads to various issues, such as document accumulation, disorganized storage, difficulties in document retrieval, and the risk of losing or damaging archives. These conditions hinder operational effectiveness and reduce the productivity of the work unit. With the rapid development of information technology, there is a need for a system that can address these problems and support a more modern and efficient archive management system.

This research adopts the Waterfall development method, which includes the stages of needs analysis, system design, implementation, testing, and maintenance. The designed information system is web-based, utilizing PHP technology, the Laravel framework, and a MySQL *database*. The results of the research indicate that this system can enhance efficiency by 99.99% and effectiveness by 100% in archive management, expedite document retrieval, and minimize the risk of data loss. Thus, this system is expected to be an effective solution to support digital transformation in archive management at University.

Keywords: Digital Records, Official Correspondence, Information System, Waterfall Method, University.