

Daftar Pustaka

- Ardiana, S., & Suratman, B. (2021). Pengelolaan Arsip Dalam Mendukung Pelayanan Informasi Pada Bagian Tata Usaha di Dinas Sosial Kabupaten Ponorogo. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, Volume 9, Nomor 2.
- Barthos, B. (2013). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Gie, T. L. (2009). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.
- Hariyanto, S. (2015). Pengelolaan Arsip Di Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Tulungagung. *Publiciana*, 8(1), 53-70.
- Kamus Besar Bahasa Indonesia
- Muhidin, S. A., & Winata, H. (2016). *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Mulyono, S., Partono, & Agung, K. (2011). *Manajemen Kearsipan*. Semarang: UNNES Press.
- Pancaningsih, S. (2016). Manajemen Kearsipan. *ORBITH VOL.12 NO.3 November 2016*, 120-125.
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyusutan Arsip.
- Sholikhah, M., & Oktarina, N. (2018). Pelaksanaan Pengelolaan Kearsipan untuk menunjang Akuntabilitas Sekolah. *Economic Education Analysis Journal*, EEAJ7 (3).
- Soetrisno, & Renaldi, B. (2006). *Manajemen Perkantoran Modern*. Jakarta: LAN.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.