

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Pengendalian Internal dalam penyusunan laporan audit merupakan aspek yang sangat penting untuk memastikan kualitas, keakuratan, dan integritas informasi yang dihasilkan selama proses audit. Dalam konteks audit, pengendalian internal berfungsi sebagai serangkaian kebijakan dan prosedur yang dirancang untuk melindungi asset organisasi, mencegah penyimpangan, dan memastikan bahwa laporan audit mencerminkan keadaan yang sebenarnya. Sistem Pengendalian internal merupakan tanggung jawab manajemen sebuah organisasi. Tanggung jawab manajemen meliputi pembuatan dan pemeliharannya. Sistem pengendalian internal harus dibuat secara memadai, yang artinya harus sesuai dengan kebutuhan organisasi yang menggunakannya. Organisasi yang tidak dilengkapi dengan pengendalian internal yang memadai menyebabkan berkurangnya kepercayaan pihak-pihak yang berkepentingan dalam organisasi tersebut.

Sistem pengendalian internal meliputi struktur organisasi, metode dan ukuran-ukuran yang dikoordinasikan untuk menjaga kekayaan organisasi, mengecek ketelitian dan dapat dipercaya tidaknya data akuntansi mendorong efisiensi dan mendorong dipatuhinya kebijakan. Dalam penyusunan laporan audit, pengendalian internal berperan penting dalam mengidentifikasi resiko yang mungkin mempengaruhi hasil audit. Auditor perlu memastikan bahwa ada cukup kontrol yang diterapkan dalam proses operasional, sehingga dapat memberikan keyakinan bahwa laporan yang disusun mencerminkan kondisi yang sebenarnya.

Audit merupakan pemeriksaan pembukuan yang meliputi pemeriksaan fisik yang mana bertujuan untuk memastikan suatu departemen dalam organisasi atau

Perusahaan telah mengikuti sistem pencatatan yang terdokumentasi. Audit juga dapat diartikan sebagai pengumpulan 'barang bukti' dalam artian untuk menghasilkan sebuah laporan audit yang nantinya dipergunakan untuk beberapa kepentingan pengaudit. Proses audit dilakukan secara mandiri, sistematis, dan terdokumentasi dengan baik guna memperoleh bukti audit tersebut. Lalu, yang terdokumentasikan itu dievaluasi secara objektif untuk melihat sejauh mana kriteria audit terpenuhi.

Di Inspektorat Kota Padang, penyusunan laporan audit tidak hanya berfungsi sebagai alat pertanggungjawaban, tetapi juga sebagai mekanisme untuk meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan sumber daya publik. Dengan demikian, kualitas dan keandalan laporan audit sangat bergantung pada efektivitas sistem pengendalian internal yang diterapkan. Sistem pengendalian internal yang baik dapat membantu mencegah terjadinya kesalahan, penyelewengan, dan kecurangan, serta memastikan bahwa semua informasi yang relevan dikumpulkan dan dianalisis secara tepat. Keterbatasan dalam pengendalian internal dapat mengakibatkan laporan audit yang tidak akurat dan mengurangi kepercayaan publik terhadap hasil audit yang disajikan.

Berdasarkan latar belakang diatas, maka penulis tertarik untuk menulis tugas akhir dengan judul **“Pengendalian Internal dalam Penyusunan Laporan Audit pada Inspektorat Kota Padang.”**

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah yang dinyatakan diatas, maka penulis ingin mengemukakan tentang :

1. Bagaimana Pengendalian Internal dalam Penyusunan Laporan Audit pada kantor Inspektorat Kota Padang?
2. Faktor yang mempengaruhi efektivitas pengendalian internal dalam penyusunan laporan audit?
3. Bagaimana pengaruh pengendalian internal terhadap akurasi dan ketepatan waktu penyusunan laporan audit?
4. Apa tantangan yang dihadapi oleh Inspektorat Kota Padang dalam menerapkan pengendalian internal dalam proses audit?

### **1.3 Tujuan Magang**

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah :

1. Untuk mengetahui bagaimana pengendalian internal dalam penyusunan laporan audit.
2. Untuk mengetahui faktor yang mempengaruhi efektivitas pengendalian internal dalam penyusunan laporan audit.
3. Untuk mengetahui pengaruh pengendalian internal terhadap akurasi dan ketepatan waktu penyusunan laporan audit.
4. Untuk mengetahui apa saja tantangan yang dihadapi dalam menerapkan pengendalian internal dalam proses audit.

### **1.4 Manfaat Magang**

1. Bagi Peneliti / Penulis
  - a. Menambah pengalaman mendalam mengenai pengendalian internal melalui pengalaman magang di Inspektorat.

- b. Meningkatkan keterampilan seperti analisis data, penulisan laporan, dan keterampilan komunikasi.
- c. Penulisan ini diharapkan bisa digunakan sebagai Tugas Akhir guna mencapai gelar Diploma III pada jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Andalas.

## 2. Bagi Perusahaan

- a. Perusahaan mendapatkan tenaga kerja tambahan yang dapat membantu meringankan beban kerja staf dalam menyelesaikan tugas-tugas nya.
- b. Mendapatkan prespektif baru seperti ide-ide yang dapat bermanfaat untuk pengembangan strategi perusahaan.
- c. Perusahaan dapat melihat tenaga kerja potensial dikalangan mahasiswa, sehingga dapat merekrut mahasiswa tersebut apabila perusahaan membutuhkan karyawan

## 1.6 Tempat dan Waktu Magang

Kegiatan magang dilaksanakan di kantor Inspektorat Kota Padang, yang beralamat di Jalan Sawahan N0.50, Sawahan Timur, Kec. Padang Timur, Kota Padang, Sumatera Barat. Untuk memperoleh data dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini penulis melakukan kegiatan magang yang dilaksanakan selama 40 hari kerja.

## 1.7 Sistematika Penulisan Laporan

Agar dapat memperoleh laporan, maka penulis menyusun sistematika penulisan sebagai berikut :

## **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini berisikan tentang Latar Belakang masalah, Rumusan Masalah, Tujuan Magang, Manfaat Magang, Tempat dan Waktu magang, dan Sistematika Penulisan Tugas Akhir.

## **BAB II LANDASAN TEORI**

Bab ini berisikan tentang penjelasan teori-teori yang berkaitan dengan Pengendalian Internal Penyusunan Laporan Audit pada Inspektorat Kota Padang.

## **BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI**

Bab ini berisikan gambaran umum kantor Inspektorat Kota Padang yang terdiri dari sejarah singkat, lokasi, visi misi dan motto, logo, kegiatan umum, serta struktur organisasi Inspektorat Kota Padang.

## **BAB IV PEMBAHASAN**

Bab ini memberikan pembahasan dan penjelasan tentang masalah yang diangkat. Mengemukakan data-data yang telah diperoleh selama kegiatan magang.

## **BAB V PENUTUP**

Bab ini berisikan kesimpulan dan saran tentang kegiatan yang telah penulis lakukan.

