

DAFTAR PUSTAKA

Akhmad, A. (2019). *Pengertian Efektivitas*. Yogyakarta: Penerbit Universitas Gadjah Mada.

Astuti, Retno, et al. *Evaluasi Efektivitas Pelaksanaan Penguatan Pendidikan Karakter (PPK)*. Pusat Penelitian Kebijakan Pendidikan dan Kebudayaan, 2019.

Dewi, I. (2011). *Pengertian Surat Menyurat dan Fungsi Surat Menyurat*. Yogyakarta: Penerbit ANDI.

Hilda Nihayatul Aulya, Fitria Erika Sari, Yenie Eva Damayanti (2023). *Penyimpanan arsip di bagian perencanaan dan keuangan sekretariat daerah kabupaten Malang melalui mailtrack*. Jurnal Pengabdian Masyarakat. <https://doi.org/10.33379/tepiswiring.v212.3092> diakses pada 13 April 2025

Mafar, F. (2022). *Pemanfaatan Aplikasi Manajemen Surat Menyurat dalam Pengelolaan Arsip Digital*. LEADERIA: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam, 3(2), 87-96.

Purwanto, Djoko. (2008). *Korespondensi Bisnis Modern*. Jakarta: Esensi.

Ridha, M. (2023). *Efektivitas Dan Efisiensi Sistem Pengelolaan Administrasi Surat Pada Kementerian Kesehatan*. Jurnal Administrasi Bisnis Terapan, 5(2), 5.

Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2019). *Organizational behavior* (18th ed.). Pearson.

SIBARANI, T. D. F. (2016). *Efektivitas Sistem Tata Persuratan Digital (e-Surat) di*

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Surabaya. Publika, 4(5).

Simorangkir, O.P. (Ed.). (2005). *Manajemen Surat Menyurat*. Jakarta: Penerbit Universitas Kristen Satya Wacana.

Supriadi, O. (2020). *Efektivitas Manajemen Surat Menyurat Di Lingkungan Sekolah*

Dasar. Judika (Jurnal Pendidikan Unsika), 8(2), 123-131.

Sugiarto, Prof. (2005). *Metode Penelitian Bisnis*. Yogyakarta: Penerbit ANDI.

Suprati, N. (2006). *Surat Sebagai Alat Komunikasi*. Yogyakarta: Penerbit Andi.

Yudha, A. (2011). *Pengertian dan Fungsi Surat*. Surakarta: Universitas Sebelas Maret.

