

DAFTAR PUSTAKA

- Abdulrachman, Oemar. (1991). *Kamus Istilah Hukum*. Pradnya Paramita. (Mencakup definisi dan istilah hukum terkait tanah dan administrasi negara).
- Badan Pertanahan Nasional. (2012). *Pedoman Pengadaan Tanah Bagi Pembangunan Untuk Kepentingan Umum*. (Dokumen resmi yang menjelaskan prosedur dan ketentuan pengadaan tanah).
- Basu Swasta Dharmmesta & T. Hani Handoko. (2011). *Manajemen Pemasaran: Analisis Perilaku Konsumen*. BPFE-Yogyakarta. (Meskipun fokus pada pemasaran, buku ini memberikan pemahaman tentang manajemen informasi dan dokumentasi).
- Gie, The Liang. (2000). *Administrasi Perkantoran Modern*. Ghalia Indonesia. (Memberikan prinsip-prinsip dasar pengelolaan dokumen dan arsip dalam konteks perkantoran).
- Indroharto. (2000). *Usaha Negara Dalam Pengadaan Tanah Untuk Kepentingan Umum*. Bina Aksara. (Membahas aspek hukum dan praktik pengadaan tanah oleh negara).
- Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional. (Berbagai Tahun). *Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional terkait Pengadaan Tanah*. (Dokumen-dokumen peraturan yang sangat penting untuk memahami dasar hukum).
- Martono. (2011). *Manajemen dan Tata Kerja Kantor*. Ghalia Indonesia. (Memberikan wawasan tentang organisasi dan pengelolaan dokumen di lingkungan kantor).
- Sedarmayanti. (2009). *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi*. Mandar Maju. (Membahas pengelolaan arsip, termasuk aspek teknologi informasi yang relevan untuk arsip digital pengadaan tanah).
- Sugiarto, Agus. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern: Teori dan Praktik*. Gava Media. (Memberikan pemahaman komprehensif tentang teori dan praktik kearsipan modern).
- Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2012 tentang Pengadaan Tanah Bagi Pembangunan Untuk Kepentingan Umum. (Dokumen hukum utama yang mengatur proses pengadaan tanah).