

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Aspek pemerintah daerah yang harus diatur secara hati-hati adalah pengelolaan keuangan daerah dan anggaran daerah. Anggaran daerah ialah rencana keuangan pemerintah daerah yang dituangkan dalam bentuk rupiah dalam periode tertentu. Anggaran daerah juga merupakan suatu kebijakan yang utama bagi pemerintah daerah. Pada suatu organisasi perlu membuat perencanaan yang akurat untuk tercapainya tujuan.

Menurut Sasungko (2010) yang mendefinisikan anggaran merupakan kebutuhan yang sangat penting bagi setiap perusahaan, baik perusahaan yang bertujuan mencari laba maupun bertujuan non laba. Anggaran juga merupakan suatu rencana yang disusun dengan terperinci dan dinyatakan secara formal dalam ukuran kuantitatif untuk menunjukkan bagaimana sumber-sumber yang digunakan selama jangka waktu tertentu. Selanjutnya, menurut Munandar (2010) anggaran adalah suatu rencana yang disusun secara sistematis, yang meliputi seluruh kegiatan perusahaan, yang dinyatakan dalam unit (kesatuan) moneter dan berlaku dalam jangka waktu (periode) tertentu yang akan datang. Anggaran merupakan alat untuk merencanakan dan mengendalikan keuangan perusahaan dalam menyusun secara priodik.

Penyusunan anggaran merupakan hal yang sangat penting bagi suatu organisasi atau perusahaan yaitu sebagai pelaksana untuk merencanakan kegiatan dan memberikan gambaran berapa besar dana yang akan dikeluarkan agar terwujudnya kegiatan yang bertanggung jawab sehingga terhindar dari penyimpangan- penyimpangan yang dapat diminimalisasi. Menurut Terry (2010) perencanaan adalah memilih dan menghubungkan fakta serta menggunakan asumsi-asumsi mengenai masa datang dengan jalan menggambarkan dan merumuskan kegiatan-kegiatan yang diperlukan untuk mencapai hasil yang diinginkan. Pada proses penganggaran, pengendalian sangatlah penting karena pengawasan sangat diperlukan untuk mengevaluasi kinerja karyawan yang memerlukan perbaikan atas setiap aktivitas yang

dilakukan suatu organisasi, apakah sesuai dengan yang sudah direncanakan sebelumnya agar mempermudah penyusunan anggaran.

Dapat disimpulkan bahwa anggaran merupakan rencana terperinci dan menyeluruh yang disusun oleh manajemen untuk jangka waktu satu tahun yang dapat membawa perusahaan ke kondisi tertentu yang diinginkan dengan sumber daya tertentu yang diperhitungkan. Fungsi utama anggaran adalah untuk mempermudah organisasi untuk menjalankan rencana program yang telah disusun. Adapun fungsi anggaran sebagai perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian yang memiliki fungsi sangat penting agar anggaran pada organisasi efektif dan efisien. Oleh karena itu penulis tertarik untuk membahas tentang Fungsi perencanaan dan pengendalian pada tugas akhir ini. Judul yang diangkat oleh penulis adalah **“Fungsi Anggaran Sebagai Alat Perencanaan dan Pengendalian Pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kota Padang”**.

1.2 Rumusan Masalah.

Rumusan masalah yang akan penulis bahas pada tugas akhir ini adalah “Apakah anggaran yang disusun oleh BPKAD Kota Padang telah berfungsi sebagai Alat Perencanaan, dan Pengendalian?”

1.3 Tujuan Penelitian

Magang merupakan kewajiban bagi mahasiswa untuk menyelesaikan studinya, adapun tujuan yang hendak dicapai dalam kuliah kerja praktek/magang ini adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja nyata yang diperoleh dari dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di Program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas.
2. Magang ini juga bertujuan untuk melengkapi SKS sesuai dengan yang diterapkan sebagai syarat kelulusan Program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas.

Untuk mempraktekan Ilmu yang didapat dari perkuliahan dan membandingkan pengaplikasian ilmu yang penulis dapat dari bangku perkuliahan.

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat dari kegiatan ini bagi penulis, Instansi, Universitas adalah sebagai berikut:

1. Bagi Penulis

- a. Meningkatkan kreatifitas dan mengembangkan kreatifitas penulis dalam dunia kerja.
- b. Mengimplementasikan ilmu yang sudah penulis dapatkan selama perkuliahan ke dalam dunia kerja yang dilakukan di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kota Padang.
- c. Meningkatkan kemampuan dalam bersosialisasi dalam lingkungan magang dan dunia kerja
- d. Sebagai salah satu syarat guna menyelesaikan Program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas.

2. Bagi Instansi

- a. Dapat membina kerja sama antara lembaga pendidikan dengan Lembaga Pemerintahan
- b. Dengan adanya mahasiswa magang dapat membantu aktivitas kerja pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Padang.
- c. Dapat memberikan kontribusi yang baik terhadap mahasiswa magang sebagai bentuk nyata yang diberikan instansi
- d. Menunjang dalam menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas

3. Bagi Universitas

- a. Untuk meningkatkan kemitraan dengan perusahaan tempat magang
- b. Untuk meningkatkan kualitas lulusan terbaik di Universitas Andalas
- c. Mempromosikan Diploma III Ekonomi Universitas Andalas yang berkualitas serta siap bersaing pada dunia kerja nantinya.

1.5 Tempat dan Waktu Magang

Adapun tempat yang dipilih sesuai dengan latar belakang dan rumusan masalah yang telah dibahas yaitu Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Padang. Sebagai tempat untuk melaksanakan kegiatan magang selama 40 hari kerja. Penulis berharap kegiatan ini dilaksanakan dengan sebaik baiknya dengan kinerja terbaik.

1.6 Sistematika Penulisan

BAB I : Pendahuluan

Pada bab ini menjelaskan tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan magang, manfaat magang, metode pengumpulan data, dan sistematika penyusunan laporan.

BAB II : Landasan Teori

Pada bab ini menjelaskan tentang pengertian Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Padang.

BAB III : Gambaran Umum

Pada bab ini menjelaskan tentang gambaran umum Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Padang yaitu sejarah, visi dan misi, struktur organisasi, serta aktivitas atau kegiatan dari Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Padang.

BAB IV : Pembahasan

Pada bab ini menjelaskan tentang gambaran hasil atau data yang didapat penulis selama magang.

BAB V : Penutup

Pada bab ini menjelaskan tentang kesimpulan dari laporan hasil selama kegiatan magang dan saran dari pelaksanaan magang yang dilakukan penulis.