

## BAB V

### PENUTUP

#### 1.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya mengenai Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Tenaga Alih Daya dan Pengendalian Internal pada PT Graha Sarana Duta (Telkom Property), maka penulis dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Prosedur penggajian pada Telkom Property sudah dilaksanakan dengan cukup baik walaupun masih terdapat beberapa masalah dalam menjalankannya
2. Prosedur penggajian karyawan pada Telkom Property berdasarkan pada daftar hadir karyawan, daftar lembur karyawan dalam sebulan terakhir.
3. Pemeriksaan dokumen dalam prosedur penggajian Telkom Property dilakukan dan diperiksa berulang secara berkala oleh pihak yang bersangkutan.
4. Pembayaran gaji final dalam prosedur penggajian Telkom Property dilakukan oleh mitra yang bekerjasama dengan Telkom Property, yaitu *Careguard* dan Humanika Sarana Mandiri
5. Sistem penggajian pada Telkom Property Padang dilakukan dengan pengambilan absen online di web Runsystem milik Telkom Property.
6. Pelaksanaan sistem informasi akuntansi pada PT Telkom Property Padang , dilaksanakan langsung oleh kantor pusat, kantor regional I, dan mitra Telkom Property.
7. Dalam sistem penggajian pada Telkom Property Padang melibatkan beberapa dokumen, yaitu:
  - a. dokumen absensi tenaga alih daya
  - b. daftar tenaga alih daya, rekapan daftar gaji

- c. absensi rekapan tenaga alih daya
- d. absensi tenaga alih daya yang sudah disetujui
- e. slip gaji
- f. bukti kas keluar

8. Bentuk pengendalian internal pada sistem penggajian tenaga alih daya Telkom Property Padang adalah sebagai berikut:

- a. Struktur organisasi yang memisahkan tanggung jawab secara tegas
- b. Fungsi catatan waktu hadir terpisah dari fungsi operasi
- c. Sistem otorisasi dan prosedur catatan
- d. Praktek yang sehat

#### 1.2 Saran

Berdasarkan pengamatan yang dilakukan penulis, maka penulis ingin menyampaikan beberapa saran kepada Telkom Property Padang yang hendaknya terus dipertahankan dan ditingkatkan di masa mendatang, yaitu:

1. Ditingkatkan selalu koordinasi antara pihak yang terlibat dalam proses perhitungan pembayaran gaji kepada karyawan agar tidak menghambat proses pembayaran.
2. Diharapkan selalu ditingkatkannya pendisiplinan dan ketelitian pegawai agar tidak terjadinya keterlambatan dalam pengambilan absen.
3. Diharapkan mengenai Runsystem web untuk pengambilan absen online karyawan diupgrade lagi agar sistem tidak sering terjadi *error* dan memudahkan karyawan dalam mengakses pengambilan absennya.