

DAFTAR PUSTAKA

- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono. (2005). *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: Gava Media.
- Alou, Lani L.A (2021). *Efektivitas Program Pengelolaan Informasi Dan Dokumentasi Di Komisi Pemilihan Umum Provinsi Sulawesi Utara*. Jurnal Pengelolaan Sumberdaya Pembangunan. Vol. 1 No 1, 81-93.
- Amsyah, Zulkifli. (2005). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Badri Munir Sukoco. (2007). *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Jakarta: Erlangga
- Budiardjo, Miriam. (2019). *Dasar-dasar Ilmu Politik*. Jakarta: Gramedia Pustaka
- Daryan, Y. (2015). *Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip*. Jakarta: Universitas Terbuka
- Denzin, Norman K. dan Yvonna S. Lincoln (eds.). (2009). *Handbook of Qualitative Research*. Terj. Dariyatno dkk. Jogjakarta: Pustaka Pelajar.
- Fadhli, M. (2021). *Manajemen Arsip Statis Sebagai Upaya Pelestarian Informasi Lembaga Pemerintahan Di Badan Perpustakaan Dan Arsip Daerah Provinsi Jambi*. Shaut Al-Maktabah: Jurnal Perpustakaan, Arsip Dan Dokumentasi, 13(2), 194–203. <https://doi.org/10.37108/shaut.v13i2.495>
- Fardiansyah, Hardi (2023). *Manajemen Arsip*. Bandung: Widina Bhakti Persada.
- Febrianty, N., & Handayani, N (2022). *Analisis Pengelolaan Arsip Dinamis Sebagai Bahan Informasi yang Autentik: Studi Kasus Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Tulungagung*. Jurnal Kearsipan Terapan, 6(1), 1–16. <https://doi.org/10.22146/diplomatika.83459>
- Gie, The Liang (2000). *Administrasi Perkantoran Modern*. Jakarta: Nur Cahaya.
- Judith Read dan Mary Lea Ginn. (2010). *Records Management*. South-Western USA: Cengage Learning.
- Laili, R., Sos, S., Si, M., Juliati, R., Nifi, Ip, S., Stia, & Dewa, B. P. (2023). *Analisis Prosedur Penyimpanan Arsip Dalam Menunjang Efektivitas Kerja Pegawai Di Kantor Badan Pengawas Pemilihan Umum (Bawaslu) Kota Palembang*. Jurnal Ilmiah Dan Administrasi Sosial JIADS, 18(1), 1–10.
- Hajar, Siti (2016). *Studi Tentang Kearsipan Dalam Pelaksanaan Kegiatan Administrasi di Sekretariat KPU Provinsi Kalimantan Timur*. Ejournal Ilmu Pemerintahan, 4(3): 1261-1278.

Mesfin, Bereuk (2008). *Democracy, Elections & Political Parties a Conceptual Overview with Special Emphasis on Africa*. Institute for Security Studies Paper.166.

Miles, M. B., Huberman, A. M. and Saldana, J. (2018). *Qualitative Data Analysis*. (Fourth Edi). SAGE Publication. Ltd.

Moleong, L, J (2005). *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja. Rosdakarya T Hani

Muhidin, Sambas Ali & Winata, Hendri (2018). *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi, Bisnis, Sosial, Politik dan Kemasyarakatan*. Bandung: Pustaka Setia.

Nasri, Diany Lazuar (2003). *Undang-Undang Partai Politik dan Pemilihan Umum*. Jakarta: Durat Bahagia.

Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 11 Tahun 2014 tentang *Pengelolaan Arsip Dinamis Komisi Pemilihan Umum*.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Kegiatan Kearsipan

Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 23 Tahun 2014 tentang *Perubahan Kedelapan atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 7 Tahun 2012 tentang Tahapan, Program dan Jadwal Penyelenggaraan Pemilihan Umum Anggota Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Tahun 2014 Sebagaimana Beberapa Kali Diubah, Terakhir Dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 22 Tahun 2014*.

Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 7 Tahun 2021 tentang *Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis Komisi Pemilihan Umum*.

Sahat, Benedictus. (2014). *Pentingnya Pengarsipan Arsip Pemilu dalam Menunjang Pemilu yang Jujur dan Adil*. Jurnal Rechtsvinding: Media Pembinaan Hukum Nasional, Volume 3 Nomor 1.

Sari, Fara Merian. (2022). *Keterbukaan Informasi Publik dalam Penyelenggaraan Pemilu oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Komisi Pemilihan Umum Riau*. Journal of Election and Leadership (JOELS).

Sedarmayanti (2003). *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: Mandar Maju.

Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Kombinasi*. CV. Alfabeta. Bandung.

_____ (2014). *Metode Penelitian Kuantitatif, kualitatif dan R&D*. Penerbit CV.Alfabeta. Bandung.

Suliyati, T. (2020). *Pengelolaan Arsip Desa Kabupaten Rembang dalam Menunjang Pemerintahan Desa*. Anuva: Jurnal Kajian Budaya, Perpustakaan, Dan Informasi, 4(4), 493–507.

Tamami, Sulthan Zaidan, Anggoro, Ayub Dwi (2022). *Strategi Manajemen Komunikasi Divisi Hukum dan Pengawas KPU Kabupaten Pacitan dalam Pengelolaan Naskah Dinas Melalui Aplikasi SIDA KU (Sistem Integrasi dan Dokumentasi Arsip Hukum)*. Jurnal Ilmu Sosial dan Pendidikan (JISIP). Vol.6 No.4 November 2022.

Tim Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan, ANRI (2016). *Kajian Kebijakan Akuisisi Arsip Pemilu dan Pemilukada oleh Lembaga Kearsipan*. Jakarta: ANRI.

Widayanti, Tuti Sri (2012). *Pengelolaan Arsip Aktif di Perguruan Tinggi*. Bahan Pendidikan dan Latihan Pengelolaan Arsip Perguruan Tinggi. Bogor, 3-9 Juni 2012.

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang *Sistem Kearsipan Nasional*.

Yanti, Milda (2023). *Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Berbasis Web (Studi Kasus: Pada Komisi Pemilihan Umum (KPU) Sumatera Selatan)*. Prosiding Seminar Nasional. Vol 6, 2023.

Yin, R, K (2009). *Case Study Research Desigh and Methods*. SAGE Publication.

Zahara, C. I., Mursyidin, M., Mardhiah, N., & Fadhil, Z. (2022). *Manajemen Arsip Untuk Meningkatkan Pemeliharaan Arsip Statis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Aceh Barat*. Journal of Social Politics and Governance (JSPG), 4(2), 67–78. <https://doi.org/10.24076/jspg.v4i2.888>

