

**BAB V**  
**UNIVERSITAS ANDALAS**  
**PENUTUP**

**5.1. Kesimpulan**

Dari hasil magang dan wawancara yang penulis lakukan, pada proses Penerapan Prosedur Kerja Ketatausahaan yang dilakukan oleh Bagian Kepegawaian di Kantor Imigrasi kelas I TPI Padang ialah, seperti yang diketahui penerapan prosedur kerja pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Padang telah digitalisasi menggunakan aplikasi yaitu aplikasi Sumaker dan Simpeg, dengan penggunaan aplikasi ini tentu ada kelebihan dan kekurangannya. Kelebihan penggunaan aplikasi ini adalah proses kerja lebih cepat sedangkan kekurangannya terjadinya error pada sistem yang disebabkan oleh kualitas jaringan yang buruk. Kendala yang sering dialami oleh Bagian Kepegawaian ialah jaringan yang buruk menjadi hambatan dalam melaksanakan proses kerja. Kualitas jaringan sangat mempengaruhi proses penerapan prosedur kerja pada bagian kepegawaian. Selain itu keahlian sumber daya manusia (SDM) juga berpengaruh dalam mengelola dan melaksanakan penerapan prosedur kerja. Jika sumber daya manusia (SDM) tidak ahli dan terampil dalam melaksanakan tuntunan kerja maka akan terjadi hambatan dalam penerapan prosedur kerja tersebut.

UNTUK

KEDJADJARAN

BANGSA

## 5.2. Saran

Setelah melakukan kegiatan magang selama 40 hari serta berdasarkan kesimpulan yang telah disebutkan, ada beberapa saran yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas kerja dalam penerapan prosedur kerja ketatausahaan bagian kepegawaian pada Kantor Imigrasi Kelas I TPI Padang diantaranya :

1. Melakukan pelatihan dan penyuluhan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM) khususnya pada bagian kepegawaian ini bertujuan untuk meningkatkan keahlian dan kualitas kerja pegawai pada bagian kepegawaian.
2. Memperbaharui dan meningkatkan kualitas teknologi yang digunakan dalam melaksanakan proses kerja khususnya dalam melakukan penerapan prosedur kerja.
3. Melakukan evaluasi kerja setiap bulan agar pegawai bisa mengetahui bagaimana kualitas kerja dan kemampuan yang dimiliki.