

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Menurut Mahmudi (2010) pengertian anggaran yaitu, “*Budget* (anggaran) adalah suatu rencana yang disusun secara sistematis yang meliputi seluruh kegiatan perusahaan yang dinyatakan dalam unit (kesatuan) moneter dan berlaku untuk jangka waktu (periode) tertentu yang akan datang”.

Anggaran mempunyai hubungan dengan manajemen, yang berhubungan dengan penyusunan rencana (planning) dan pengkoordinasian kerja (coordinating). Tanpa anggaran efektivitas, efisiensi dan tujuan akan sulit tercapai.

Semua anggaran bertujuan untuk meminimalkan biaya pengeluaran dan memaksimalkan keuntungan. Dan salah satu bentuk anggaran yang ada dalam perusahaan adalah anggaran operasi. Anggaran terhadap perencanaan aktivitas operasi dapat dimasukkan dalam bentuk anggaran operasional.

Anggaran adalah alat bagi manajemen untuk menjalankan fungsi-fungsinya. Tanpa anggaran masing-masing bagian dan individu pada perusahaan baik perusahaan swasta maupun pemerintah, cenderung bekerja dengan inisiatif sendiri-sendiri, tanpa koordinasi akan terjadi penghamburan sumber daya, tidak ada alat dan mekanisme kontrol oleh atas, dan efek buruk lainnya. Akibatnya strategi besar operasional tidak berjalan sesuai dengan keinginan, dengan kondisi visi, tujuan, dan sasaran perusahaan tidak dapat tercapai. Penyusunan anggaran dalam suatu

perusahaan oleh manajemen tidak boleh disiapkan sebagai angan-angan, tetapi harus realistis. Agar suatu kemungkinan buruk yang akan terjadi bisa dihindari.

Untuk mempermudah seorang manager dalam mengambil keputusan dan mengelola perusahaannya, maka terlebih dahulu dibuatlah suatu anggaran yang dapat dirancang terlebih dahulu sesuai kebutuhan yang nantinya berpengaruh terhadap rancangan operasional. Selain melakukan rancangan, anggaran juga dapat disusun dari prediksi anggaran yang telah ada dari tahun sebelumnya.

Penyusunan anggaran yang komprehensif sangat penting untuk setiap perusahaan karena akan mendatangkan manfaat secara sistematis terhadap kebijaksanaan manajemen, serta mempermudah diadakannya evaluasi tujuan akhir perusahaan secara kuantitatif.

Kota Solok adalah kota kecil, kota ini merupakan salah satu kota madya yang berada di Provinsi Sumatera Barat. Kota yang terletak pada persimpangan jalan antar Provinsi dan antar Kabupaten/Kota.

Dari permasalahan di atas Penulis ingin membahas tentang “PROSEDUR PENYUSUNAN ANGGARAN PADA BADAN KEUANGAN DAERAH (BKD) KOTA SOLOK”

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah penulis jelaskan sebelumnya, maka Penulis akan membahas tentang Bagaimana Prosedur Penyusunan Anggaran yang dilakukan oleh Badan Keuangan Daerah (BKD) Kota Solok.

### 1.3 Tujuan Penulisan Tugas Akhir

Tujuan yang penulis inginkan sebagai berikut :

1. Untuk memperoleh informasi terkait prosedur penyusunan anggaran yang dilakukan oleh Badan Keuangan Daerah (BKD) Kota Solok.
2. Untuk melatih diri dalam memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Untuk memenuhi kriteria dalam memperoleh gelar Ahli Madya.
4. Untuk mengembangkan ilmu yang telah diperoleh selama di perkuliahan.
5. Untuk melatih diri dalam public speaking.

### 1.4 Manfaat Penulisan Tugas Akhir

Manfaat yang penulis peroleh yakni sebagai berikut :

1. Memperoleh informasi terkait prosedur penyusunan anggaran yang dilakukan oleh Badan Keuangan Daerah (BKD) Kota Solok.
2. Dapat meningkatkan kemampuan yang telah dimiliki selama masa perkuliahan, serta menambah pengalaman kerja sebelum penulis benar-benar masuk ke dalam dunia kerja.

### 1.5 Sistematika Penulisan

Untuk lebih fokus pada pokok permasalahan, maka penulis jabarkan sistematika penulisannya, berikut penjabarannya :

## **BAB I : PENDAHULUAN**

Bab ini berisi tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan, dan manfaat penulisan tugas akhir, tempat dan waktu magang serta sistematika penulisan.

## **BAB II : LANDASAN TEORI**

Bab ini merupakan landasan teori penelitian yang berisikan teori yang diperoleh dari materi perkuliahan, jurnal, artikel, maupun buku-buku yang relevan dengan judul yang diangkat oleh penulis.

## **BAB III : GAMBARAN UMUM INSTANSI**

Bab ini berisi tentang BKD Kota Solok, visi dan isi BKD Kota Solok, tugas pokok, fungsi dan struktur organisasi dari BKD Kota Solok, serta pihak terkait dalam penyusunan anggaran.

## **BAB IV : PEMBAHASAN**

Bab ini berisi tentang pembahasan terkait prosedur penyusunan anggaran yang dilakukan oleh Badan Keuangan Daerah (BKD) Kota Solok.

## **BAB V : PENUTUP**

Bab ini merupakan bab terakhir yang berisikan tentang kesimpulan dari kegiatan magang dan saran yang diharapkan dapat bermanfaat bagi instansi tersebut.

