

## DAFTAR PUSTAKA

- Alemina Henuk-Kacaribu, S. E. M. S. (2020). *Pengantar Ilmu Administrasi*. Penerbit Andi.
- Arief Sosiawan, Edwi. (2008). *Tantangan dan Hambatan dalam Implementasi e-Government di Indonesia*. Jurnal Penelitian Fisip UPN Yogyakarta
- Hadiono, K., & Santi, R. C. N. (2020). *Menyongsong Transformasi Digital*.
- Hidajat, S. (2000). *Pembimbing Administrasi dan Surat-Menyurat*. CV Jaya Sakti.
- Hubeis, M., Kartika, L., & Dhewi, R. M. (2018). *Komunikasi Profesional Perangkat Pengembangan Diri*. PT Penerbit IPB Press.
- Indrajit, R. E., Zainudin, A., & Rudianto, D. (2005). *Electronic government in action*. Yogyakarta: ANDI.
- Laksmi, D. (2015). *Manajemen Perkantoran Modern*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.
- Nuraida, Ida. 2007. *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius.
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor : M.HH-01.TI.03.02 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Sistem Surat Masuk Surat Keluar (SISUMAKER) di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.
- Priansa, D. J., & Damayanti, F. (2015). *Administrasi dan Operasional Perkantoran*. Bandung: Alfabeta.
- Priansa, D. J., & Garnida, A. (2015). *Manajemen perkantoran: efektif, efisien, dan profesional*. Bandung: Alfabeta.

Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2015). *Perilaku organisasi (Organizational behavior 16th edition)*. Jakarta: McGraw Hill dan Salemba Empat.

Rosalin, S. (2017). *Manajemen arsip dinamis*. Universitas Brawijaya Press.

Sedarmayanti. (2017). *Manajemen Perkantoran Modern*. Bandung: CV Mandar  
Maju

Suaedi, Falih dan Wardiyanto, Bintoro. (2010). *Revitalisasi administrasi negara : reformasi birokrasi dan e-governance*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Sutha, D. W. (2018). *Administrasi Perkantoran*. Sidoarjo: Indomedia Pustaka.

Yatimah, D., & Pd, M. (2013). *Kesekretarian Modern dan Administrasi Perkantoran*. Bandung: Pustaka Setia.

<https://sumaker.kemenkumham.go.id/>

<https://sumbar.kemenkumham.go.id/>

