

TUGAS AKHIR

DIGITALISASI PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR PADA BIRO ORGANISASI KANTOR GUBENUR SUMATERA BARAT

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Mencapai Gelar Ahli Mahdya Program
Studi Diploma DIII Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Universitas Andalas*



Oleh:

SRI RAHMI

2100532052

Dosen Pembimbing :

Laela Susdiani, SE.,M.Com (App.Fin)

NIP. 197907022005012004

**PRODI ADMINISTRASI PERKANTORAN PROGRAM DIPLOMA III
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ANDALAS
2024**