



**DEPARTEMEN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ANDALAS**

**UNIVERSITAS ANDALAS
SKRIPSI**

**EVALUASI PELAKSANAAN PEMBUKUAN, INVENTARISASI DAN PELAPORAN
BARANG MILIK DAERAH PADA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

Oleh:

**RESTI ALITA FISENDA
2010536028**

**Dosen Pembimbing:
Firdaus, SE, M.Si, Ak., CA**

*Diajukan untuk Memenuhi Sebagian dari Syarat-syarat Guna Memperoleh
Gelar Sarjana Akuntansi*



PADANG

2024



No Alumni
Universitas:

**Resti Alita
Fisenda**

No Alumni
Fakultas:

BIODATA :

a) Tempat/ Tgl Lahir: Padang/ 15 Mei 1999; b) Nama Orang Tua: Elfis Kumar dan Eva Linda; c) Fakultas: Ekonomi dan Bisnis; d) Jurusan: S1 Akuntansi Intake DIII; e) No. BP: 2010536028; f) Tanggal Lulus: 24 Juli 2024; g) Predikat lulus: Sangat Memuaskan; h) IPK: 3.66; i) Lama Studi: 4 Tahun 0 Bulan; j) Alamat Orang Tua: Jl. Terandam II No.3, Sawahan, Padang Timur, Kota Padang.

EVALUASI PELAKSANAAN PEMBUKUAN, INVENTARISASI DAN PELAPORAN BARANG MILIK DAERAH PADA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT

Skripsi Oleh : Resti Alita Fisenda
Pembimbing : Firdaus, SE., M.Si., Ak

ABSTRACT

This research aims to analyze and evaluate how the implementation of regional property management in the Regional Secretariat of West Sumatra and its conformity with applicable regulations. This research is a type of qualitative research which is carried out by interview, observation and direct documentation at the Head Administration Bureau of the Regional Secretariat of West Sumatra Province. Based on research, it can be known that the implementation of bookkeeping at the Leadership Administration Bureau is not fully in accordance with the regulations of the Ministry of Home Affairs of the Republic of Indonesia, one of which is in the recording of goods with heavily damaged conditions and the removal is not proposed to increase the value of assets. In addition, in the implementation of Inventory, there are also those that are not in accordance with the applicable regulations such as the number of assets that have not been given an item code label, and the Room Inventory Card (KIR) has not been installed in every room in the Leadership Administration Bureau. Besides that, the reporting implementation process has been carried out properly in accordance with the applicable regulations.


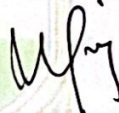
Keywords: management, regional property, regulations

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis dan mengevaluasi bagaimana pelaksanaan penatusahaan barang milik daerah di Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat dan kesesuaiannya dengan peraturan yang berlaku. Penelitian ini merupakan jenis penelitian kualitatif dimana dilaksanakan dengan wawancara, observasi dan dokumentasi langsung di Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat. Berdasarkan penelitian dapat diketahui bahwa pelaksanaan pembukuan di Biro Administrasi Pimpinan belum sepenuhnya sesuai dengan Peraturan Kemendagri RI yang berlaku salah satunya dalam pencatatan barang dengan kondisi rusak berat dan tidak diusulkan penghapusannya sehingga menambah nilai asset. Selain itu, pada pelaksanaan Inventarisasi juga masih ada yang tidak sesuai dengan peraturan yang berlaku seperti banyaknya asset yang belum diberikan label kode barang, dan belum terpasangnya Kartu Inventaris Ruangan (KIR) dalam setiap ruangan yang ada di Biro Administrasi Pimpinan. Disamping itu, proses pelaksanaan Pelaporan sudah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Kata Kunci: penatausahaan, barang milik daerah, peraturan


Skripsi ini telah dipertahankan melalui seminar hasil dan dinyatakan LULUS tanggal 11 Juli 2024. Abstrak ini telah disetujui oleh pembimbing dan penguji:

Tanda Tangan	1. 	2. 
Nama Terang	Firdaus, SE., M.Si., Ak	Dra. Warnida, MM, Akt, CA

Mengetahui:

Ketua Program Studi
S-1 Akuntansi Intake DIII

Firdaus, SE., M.Si., Ak
NIP. 197507272001121004


Tanda Tangan

Alumnus telah mendaftar ke Fakultas dan telah mendapat nomor alumnus:

Petugas Fakultas/Universitas		
No. Alumni Fakultas	Nama:	Tanda Tangan
No. Alumni Universitas	Nama:	Tanda Tangan

