

BAB V

PENUTUP

Berdasarkan uraian yang telah dilakukan tentang prosedur pencairan dana perjalanan dinas pada Perum BULOG Divre Sumbar, maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

5.1 Kesimpulan

1. Perjalanan Dinas adalah perjalanan yang dilakukan untuk keperluan tugas perusahaan dengan tempat tujuan di luar Kantor Perum BULOG Divre Sumbar dan didasarkan atas perintah Pejabat Pemberi Tugas (Kadivre) yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Perjalanan Dinas (SKPD).
2. Jenis- jenis Perjalanan Dinas pada Perum BULOG Divre Sumbar adalah Perjalanan Dinas Jabatan, Perjalanan Dinas Diklat, Perjalanan Dinas Kesehatan, Perjalanan Dinas Detasering, Perjalanan Dinas Luar Negeri, Perjalanan Dinas Dalam Kota, Perjalanan Dinas Pindah/Mutasi.
3. Prosedur Pencairan Dana Perjalanan Dinas pada Perum BULOG Divre Sumbar adalah:
 - a . Mengajukan Nota Intern
 - b. Mengajukan Surat Permohonan Perjalanan Dinas (SPPD)
 - c. Melampirkan Rincian Biaya Perjalanan Dinas (SKPD)
 - d. Membuat Surat Keterangan Perjalanan Dinas (SKPD)

e. Melampirkan Nota Verifikasi Biaya Perjalanan Dinas

f. Melampirkan Tanda Penerimaan

4. Pencatatan Beban Perjalanan Dinas pada Perum BULOG Divre Sumbar termasuk dalam beban umum yang dikelompokkan ke dalam beban umum dan administrasi , serta diakui pada saat terjadinya pengguna jasa atau barang sebesar kas yang dikeluarkan atau estimasi nilai atau jasa atau barang yang dikonsumsi.



