

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Hasil penelitian yang telah dilakukan, pada Perumda Air Minum Kota Padang yang beralamat di H.Agus Salim No 10 Sawahan, Kec Padang Timur, Kota Padang, Sumatera Barat mengenai Pengelolaan Tata Ruang Kantor sebagai berikut:

1. Pengelolaan tata ruang kantor yang diaplikasikan pada Kantor Perumda Air Minum Kota Padang adalah tata ruang kantor terbuka dimana antar karyawannya hanya diberikan sekat pembatas. Pengaplikasian tata ruang yang seperti ini diberlakukan agar Komunikasi antar karyawan berjalan dengan mudah baik secara langsung maupun kolaborasi tim.
2. Pengelolaan tata ruang yang diaplikasikan pada Kantor Perumda Air Minum Kota Padang sudah baik, namun ada beberapa kendala yang harus diperhatikan dalam pengelolaannya seperti ruang yang terbuka membuat suasana menjadi berisik, sehingga menurut penulis hal tersebut dapat mengganggu kenyamanan atau konsentrasi karyawan dalam bekerja.
3. Dalam pengelolaan tata ruang kantor yang ada di Perusahaan Umum Daerah Air Minum Daerah Kota Padang, penulis memiliki beberapa solusi dalam mengatasi kendala yang ada yaitu memberikan fasilitas ruangan tertutup untuk para karyawan, serta menyediakan tempat untuk menunggu bagi para tamu yang akan datang, dan juga memperhatikan

privasi setiap karyawan yang ada di Perusahaan Daerah Air Minum Kota Padang.

5.2. Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas, sebagai bahan masukan untuk Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kota Padang, penulis ingin memberikan saran dan memberikan masukan terkait dengan pengelolaan tata ruang pada Kantor Perumda Air Minum Kota Padang, sebaiknya kantor Perumda Air Minum Kota Padang memperhatikan terkait penambahan ruang tunggu untuk tamu atau masyarakat yang datang, sehingga ketika ada tamu mereka bisa menunggu ditempat yang sudah disediakan dan Tidak mengganggu aktifitas karyawan Perusahaan Umum Daerah Air Minum Kota Padang.

