

DAFTAR PUSTAKA

- Dewi, I. K. (2019). Pengelolaan Administrasi Surat Masuk Dan Surat Keluar Unit Kerja Baik Berbasis Web. *Jursima*, 7(2).
- Junus, M. (2018). Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk & Surat Keluar Jurusan Teknik Elektro Politeknik Negeri Malang Berbasis Web Melalui Jaringan Intranet Polinema. *JURNAL ELTEK*, 16(2).
- Nurtanzila, L., & Nurpita, A. (2018). Penggunaan Arsip Untuk Kegiatan Administrasi: Tinjauan di Kota Yogyakarta. *Jurnal Kearsipan*, 13(2), 107–119.
- Nurwulan, F., & R, M. I. C. (2020). Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Pensiun Pada PT PLN (PERSERO) Distribusi Jawa Barat. *J. Ilm. Manaj. Inform*, 12(1), 22–29,.
- Pambudi, D., & Hari, D. (2018). *Menulis Teks Prosedur Dalam Bahasa Inggris*. Pakar Raya.
- Purwanto, D., Sumiharti., Y., & Sihombing, T. (2018). *Komunikasi bisnis*. Penerbit Erlangga.
- Reza, M. (2022). Sistem Informasi Arsip Surat Masuk Dan Surat Keluar Pondok Pesantren Al-Ittifaqiah Indralaya. *Jurnal FASILKOM (Teknologi InFormASi Dan Ilmu KOMputer*, 12(2).
- Ridha, M., & Istiqomah, D. E. (2019). Kualitas Pelayanan Dalam Pengelolaan Surat Pd Pasar Jaya. *Jurnal Administrasi Bisnis Terapan*, 2(1).

<https://doi.org/10.7454/jabt.v2i1.76>

Rita, D. A. (2020). *Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar di Kantor Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Riau. Skripsi*. Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim.

Wijaya, D. dan R. I. (2018). *Prosedur Administrasi Penjualan Bearing Pada Usaha Jaya Teknik Jakarta Barat*.

Yatimah, D. (2020). *Kesekretarian modern dan administrasi perkantoran pengembangan sumber daya manusia bidang keahlian - 2013*. PUSTAKA SETIA.

<https://bapenda.padang.go.id/>

