

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

1. Azas efisiensi pekerjaan kantor pada Bank Syariah mandiri Kota Tanjung Balai sudah berhasil diterapkan dengan baik dan dapat dilihat dari, biaya yang sudah maksimal dikeluarkan selama proses bekerja di kantor terjadi, pekerjaan dilakukan dengan cara-cara yang mudah dan keefisienan dalam penggunaan waktu selama menjalankan pekerjaan dan tugas masing-masing.
2. Pengimplementasian azas-azas untuk meningkatkan efisiensi pekerjaan kantor pada Bank Syariah Mandiri Kota Tanjung Balai sudah terlaksana dengan baik, dibuktikan dengan pencapaian kerja yang telah terlaksana dengan efektif dan efisien sesuai dengan target yang diinginkan oleh pihak bank.

#### 5.2 Saran

1. Dalam azas perencanaan, penyederhanaan, penghematan dan penghapusan sudah sangat baik diterapkan untuk meningkatkan efisiensi pekerjaan kantor. Tetapi pada azas penggabungan dalam hal melakukan pengajuan permohonan pembiayaan yang dilihat dari segi umur para nasabah pensiunan, pihak bank harus memberikan arahan yang jelas kepada para nasabah pensiun tentang berkas apa saja yang wajib untuk dibawa atau dipenuhi, misalnya dengan cara

menuliskan atau mencetak persyaratan terkait dengan pengajuan permohonan pembiayaan, sehingga tidak terjadi kembali kesalahan pada kekurangan data atau berkas yang dapat menyebabkan pekerjaan menjadi terhambat dan kurang efisien.

2. Untuk tercapainya azas perencanaan sesuai dengan target perusahaan, kantor Bank Syariah Mandiri Kota Tanjung Balai harus tetap bisa memberikan program-program lainnya yang membedakan Bank Syariah Mandiri Kota Tanjung Balai dengan bank lainnya, sehingga para nasabah tertarik dan berminat untuk melakukan transaksi yang ada di Bank Syariah Mandiri Kota Tanjung Balai.

