

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Kegiatan administrasi perkantoran yang dilakukan di kantor Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) Perwakilan Provinsi Sumatera Barat ialah mengurus dan menjalankan administrasi perkantoran, diantaranya mempunyai fungsi perencanaan, pengkoordinasian, pengendalian, serta pengevaluasian terhadap pelaksanaan tugas pokok. Maka berdasarkan uraian-uraian diatas dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Kegiatan administrasi perkantoran pada bidang kepegawaian Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) Perwakilan Provinsi Sumatera Barat diantaranya mengelola absensi pegawai BKKBN, mengelola cuti pegawai, mengelola pensiunan pegawai, mengelola kenaikan pangkat pegawai, mengelola mutase PKB se-Sumatera Barat serta memberikan hukuman disiplin pegawai terhadap pegawai yang melakukan kesalahan.
2. Kendala yang ada pada bidang kepegawaian Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) Perwakilan Provinsi Sumatera Barat seperti, pertama kurangnya SDM pada bidang tertentu yang mengakibatkan lambatnya proses administrasi. Kedua lambatnya bidang lain dalam memberikan berkas penunjang PKB yang ingin naik pangkat atau mutasi.

3. Solusi yang diberikan kepada bidang kepegawaian Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) Perwakilan Provinsi Sumatera Barat seperti, menambahkan SDM sesuai dengan bidang agar pekerjaan dapat berjalan dengan efektif dan efisien. Selanjutnya memberikan tenggat waktu pengumpulan berkas-berkas kurang lebih 1 minggu sebelum surat diterbitkan.
4. Peranan administrasi perkantoran pada bidang kepegawaian Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) Perwakilan Provinsi Sumatera Barat bertujuan untuk melakukan pengawasan terhadap pekerjaan kantor supaya berjalan dengan baik sesuai yang telah ditetapkan dan direncanakan. Menyediakan informasi secara lengkap kepada pihak-pihak yang membutuhkan, melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kinerja pegawai yang berbentuk laporan serta melaksanakan permutasian pegawai PKB di wilayah Sumatera Barat.

Berdasarkan penjelasan di atas dapat diketahui bahwa administrasi perkantoran pada Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana (BKKBN) Perwakilan Provinsi Sumatera Barat mempunyai fungsi yang sangat penting dan utama dalam suatu organisasi untuk meraih tujuan organisasi ditentukan oleh administrasi yang baik.

## **5.2 Saran**

Setelah melakukan kegiatan magang selama 40 hari serta berdasarkan kesimpulan yang telah disebutkan, ada beberapa saran yang bertujuan untuk meningkatnya peran dan layanan administrasi perkantoran untuk memperlancar

pekerjaan bagi pegawai Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) Provinsi Sumatera Barat diantaranya:

1. Menambah pegawai pada bagian kepegawaian yang mengerti tentang alur administrasi perkantoran untuk memudahkan pegawai dalam bekerja.
2. Menambahkan fasilitas seperti komputer yang sudah dengan varian terbaru untuk dapat menunjang kegiatan administrasi perkantoran secara baik.
3. Melakukan family gathering semua bidang agar terjalinnya komunikasi yang baik antar bidang tersebut. Dengan baiknya komunikasi semua bidang akan membantu berjalannya administrasi dengan baik dan efisien.

