

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan sebelumnya tentang prosedur verifikasi dokumen tagihan jasa outsourcing PT Semen Padang, dapat disimpulkan bahwa perusahaan memiliki langkah-langkah yang terstruktur untuk memverifikasi dokumen tersebut. Proses ini bertujuan untuk memastikan keakuratan, keabsahan, dan kepatuhan terhadap aturan internal serta regulasi yang berlaku. Pentingnya pengendalian internal juga ditekankan, termasuk dokumentasi yang baik untuk tujuan transparansi dan akuntabilitas. Oleh karena itu, kesimpulannya adalah sebagai berikut:

1. Proses verifikasi dokumen tagihan jasa outsourcing dimulai dengan penerimaan dokumen tagihan oleh loket SDM dari vendor. Selanjutnya, dokumen tersebut diperiksa untuk memastikan kelengkapan dan keakuratan perhitungan tagihan. Apabila dokumen tersebut memenuhi syarat, maka akan direkap di Unit Operasional SDM, ditandatangani oleh Kepala Unit Operasional SDM, dan disimpan sebagai arsip. Dokumen yang telah diverifikasi kemudian diserahkan kembali kepada vendor. Ada dua jenis dokumen yang dapat diserahkan kepada vendor: dokumen tagihan yang telah lolos verifikasi dan dokumen yang tidak lolos verifikasi karena tidak lengkap atau terdapat kesalahan dalam perhitungan. Proses verifikasi dokumen tagihan jasa outsourcing di PT Semen Padang dilaksanakan

secara berurutan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang relevan dengan pembahasan pada bab II.

2. Tantangan dalam melakukan verifikasi tagihan outsourcing di PT Semen Padang meliputi keterlambatan dalam proses verifikasi, kesalahan dalam perhitungan nilai tagihan, proses verifikasi dokumen yang dilakukan secara manual mengakibatkan waktu yang dibutuhkan menjadi lebih lama, serta kesulitan dalam menemukan file arsip karena kurangnya keteraturan dalam sistem pengarsipan.
3. Solusi untuk kendala yang dihadapi ketika memverifikasi dokumen tagihan outsourcing di PT.Semen Padang Padang adalah Melakukan koordinasi dengan vendor agar memberikan dokumen yang lengkap dan tepat pada waktunya, membuat aplikasi untuk memudahkan proses verifikasi, dan meletakkan karyawan yang mengerti arsip dan juga sitem penyimpanan arsip.

5.2. Saran

Berdasarkan hasil observasi serta seluruh yang penulis alami Ketika melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL), penulis ingin menyarankan kepada PT Semen Padang, terutama kepada Unit Operasional SDM Bidang Pengelolaan Outsourcing, untuk melakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Melakukan audit rutin kepada para penyedia jasa *outsourcing*, bagi vendor yang tidak tepat waktu agar bisa langsung diganti.
2. Menambah jumlah karyawan untuk memproses verifikasi tagihan *outsourcing* agar bisa lebih cepat.