

PANDUAN KLIRING

Panduan ini dibuat sebagai pedoman bagi seluruh mahasiswa Universitas Andalas yang akan mengurus Kliring Perpustakaan



UPT. PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS ANDALAS

TAHUN 2025

**PANDUAN KLIRING PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS ANDALAS**

Email Konsultasi : pustaka@unand.ac.id

No HP Admin Perpustakaan : 0897-9810-100

**PANDUAN KLIRING PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS ANDALAS**

Salah satu syarat mendaftar wisuda dan mengambil ijazah bagi mahasiswa Universitas Andalas adalah melakukan kliring perpustakaan. Terhitung mulai tanggal 25 april 2022 UPT Perpustakaan Universitas Andalas sudah menerapkan aplikasi bebas pustaka mandiri untuk proses pelayanan kliring perpustakaan. Aplikasi bebas pustaka mandiri ini sudah terkoneksi langsung dengan aplikasi wisuda mahasiswa Unand. Apabila status kliring perpustakaan mahasiswa pada aplikasi mandiri **sudah bebas**, maka mahasiswa sudah bisa melakukan pendaftaran wisuda. Secara fungsi, bebas pustaka sebelumnya dilayani oleh layanan front office. Mulai **02 Januari 2026**, UPT. Perpustakaan UNAND sudah membenahi proses bebas pustaka menjadi lebih fleksibel. Proses Bebas Pustaka sudah dimungkinkan untuk **FULL ONLINE** jika memang semua persyaratan sudah terpenuhi. Adapun Layanan Front office Perpustakaan UNAND saat ini menjadi pusat informasi bagi pemustaka.

Adapun tahapan/langkah-langkah yang mesti dilakukan oleh mahasiswa dalam proses kliring perpustakaan adalah :

1. MELAKUKAN AKTIVASI KEANGGOTAAN PERPUSTAKAAN

- a. Apabila sudah pernah aktivasi, maka tidak perlu aktivasi lagi
- b. Apabila belum pernah aktivasi, lupa password atau masa keanggotaannya sudah habis (lewat dari 4 tahun) maka isi link berikut :

<http://tinyurl.com/libunand-aktivasikeanggotaan>

2. MENGEMBALIKAN SEMUA BUKU YANG DIPINJAM (JIKA ADA)

- Kembalikan semua buku yang dipinjam ke lokasi layanan tempat buku dipinjam.

3. MEMBAYAR DENDA PEMINJAMAN BUKU

**(JIKA ADA). Bisa Transfer ke Rekening Berikut/
Gunakan QRIS disamping.**

- Denda buku dibayar ke Bank NAGARI
- Atas Nama : **PN UNAND JASA GIRO**
- No Rek : **2102.0101.000081**



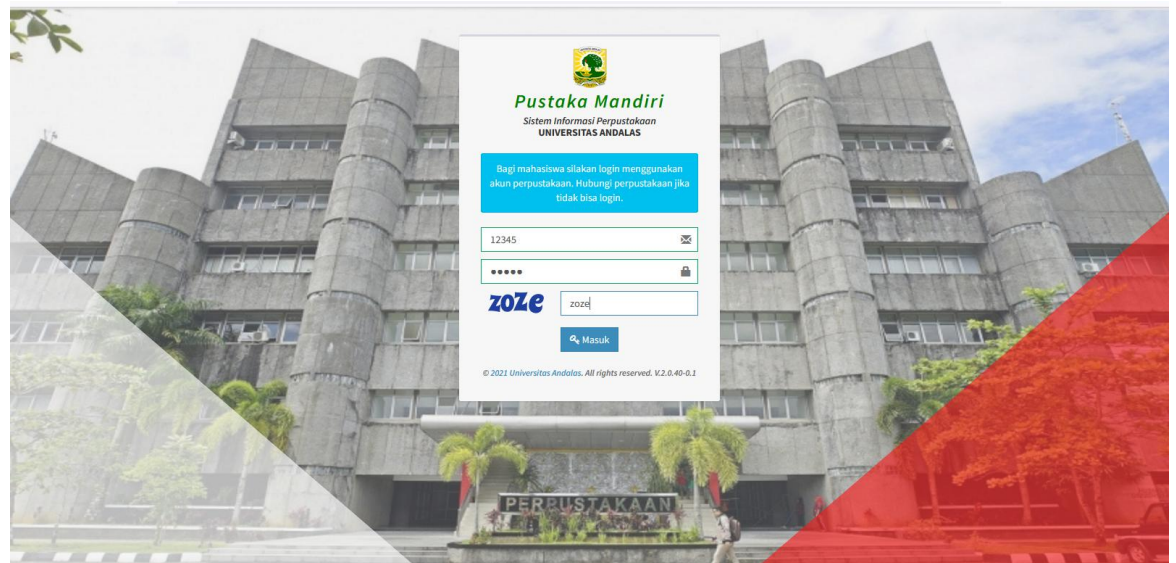
**4. MENGUPLOAD SOFTCOPY TUGAS AKHIR KEDALAM REPOSITORY UNIVERSITAS
ANDALAS SECARA MANDIRI KE:**

- a. Alamat Url : <http://scholar.unand.ac.id>
- b. Username & Password upload Tugas Akhir dapat :
Diminta kepada admin Akademik/Prodi Masing-masing.
- c. Link Panduan Upload Tugas Akhir : <https://tinyurl.com/libunand-panduanupload>
- d. Contoh TA/Skripsi/Tesis/Disertasi yang telah diupload sesuai dengan ketentuan,
dapat dilihat pada link berikut : <http://scholar.unand.ac.id/23190>

***Note : Petugas perpustakaan tidak menerima permintaan untuk mengedit dan
mengupload-kan tugas akhir dari mahasiswa.***

5. LOGIN KE APLIKASI KLIRING PERPUSTAKAAN :

- a. Alamat Url Login Aplikasi Kliring : <http://kliring.pustaka.unand.ac.id>
- b. Login ke Aplikasi Pustaka Mandiri



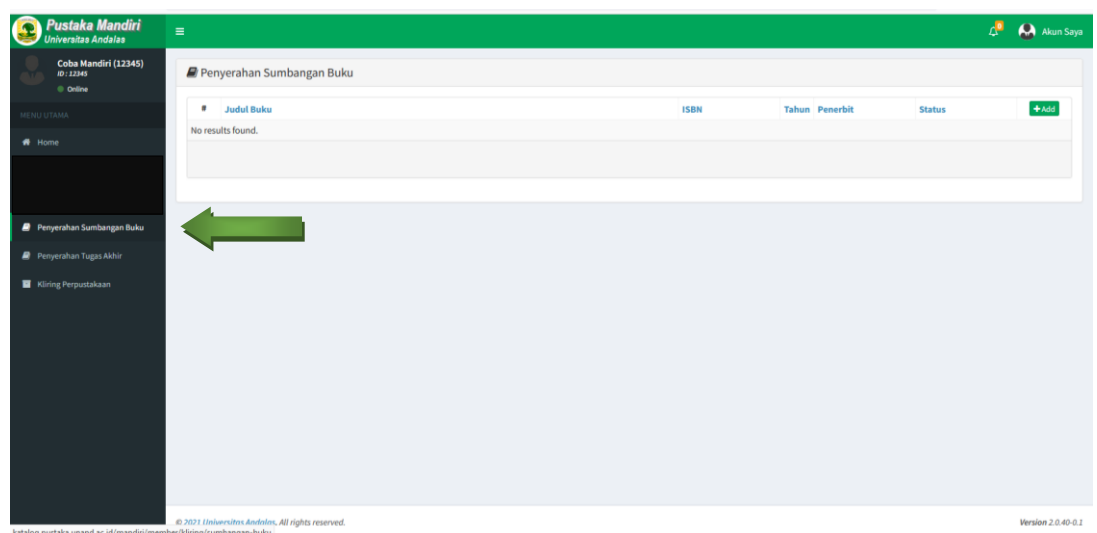
Gambar 1. Login Ke Aplikasi Pustaka Mandiri

- c. Pada saat pengisian Username & Password : Gunakan **NIM & Password Saat Aktivasi Keanggotaan Perpustakaan.**

6. ENTRI DATA BUKU SUMBANGAN

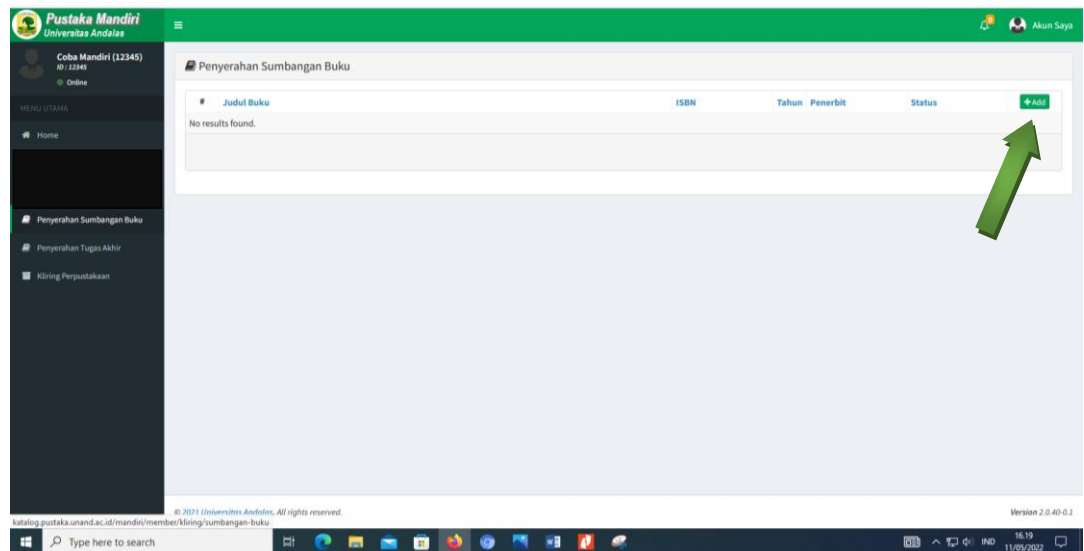
Note : Terhitung **12 Januari 2026**, **Mahasiswa yang akan wisuda tidak perlu menyumbangkan buku lagi**, namun menu pengisian buku sumbangan tetap diisi dengan tanda (-). Khusus bagian tahun, diisi tahun wisuda. Ex : **2026**.

- a. Klik Menu Penyerahan Buku Sumbangan



Gambar 2. Menu Penyerahan Buku Sumbangan

- b. Klik menu Add pada tampilan pojok kanan atas



Gambar 3. Menu Add Pada Penyerahan Buku Sumbangan

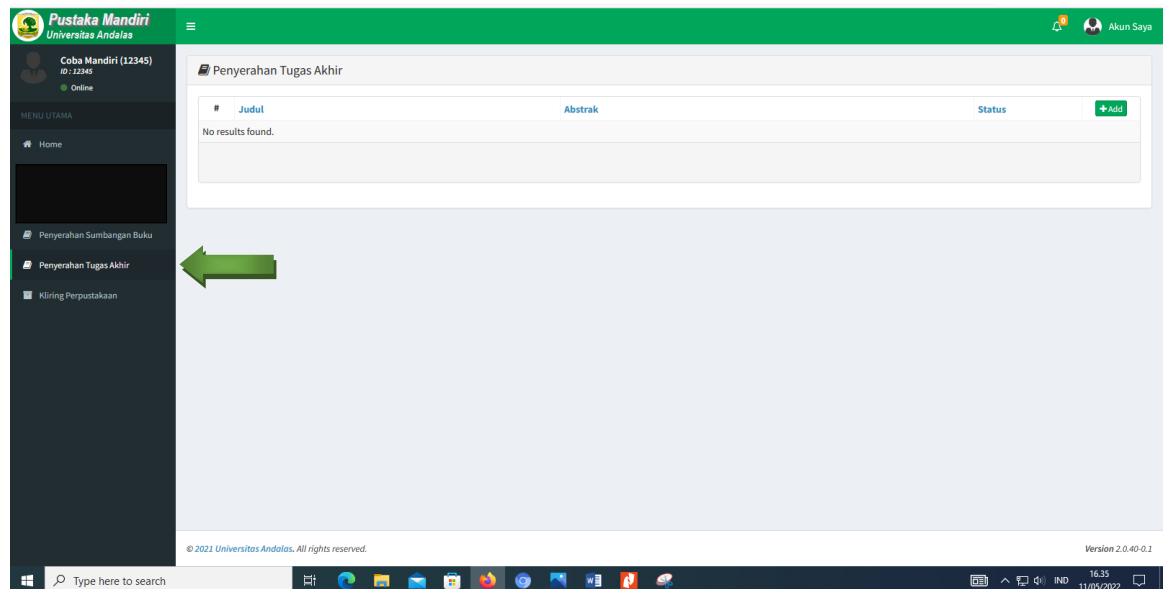
- c. Inputkan tanda (-) pada menu judul buku, pengarang, penerbit, dan ISBN. Khusus bagian **Tahun** diisi dengan tahun wisuda masing-masing.

Gambar 4. Tampilan Pengisian Data Buku Sumbangan

7. ENTRI DATA PENYERAHAN TUGAS AKHIR

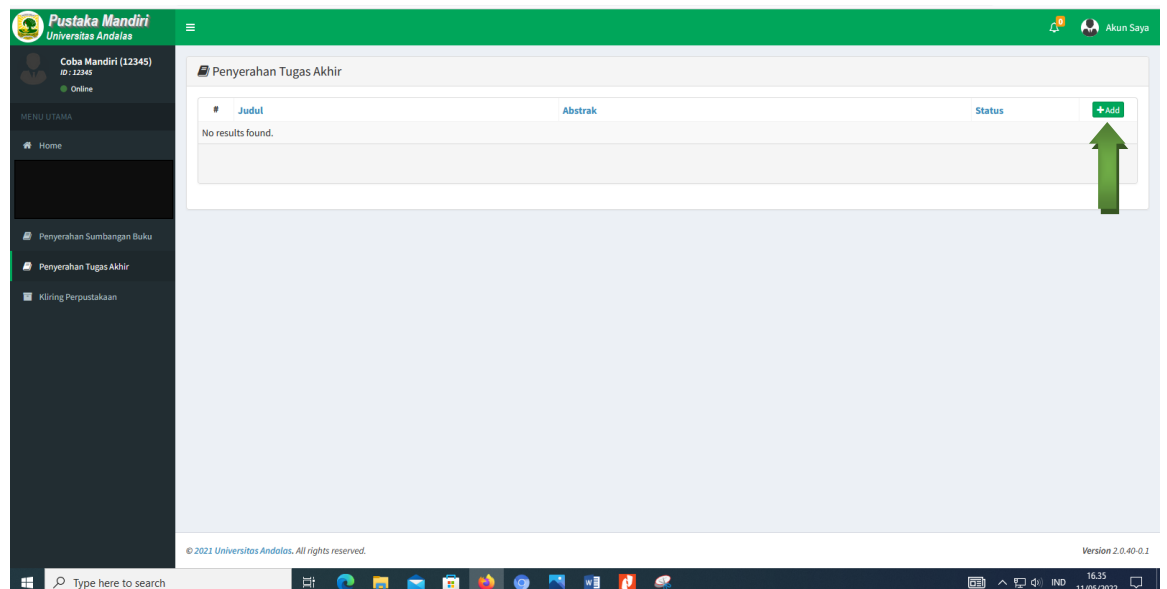
Perpustakaan Tidak Menerima Hardcopy lagi sebagai syarat bebas pustaka, namun pengisian menu Penyerahan Tugas Akhir Tetap Mesti Dilakukan.

- a. Klik Menu Penyerahan Tugas Akhir pada tampilan kiri gambar



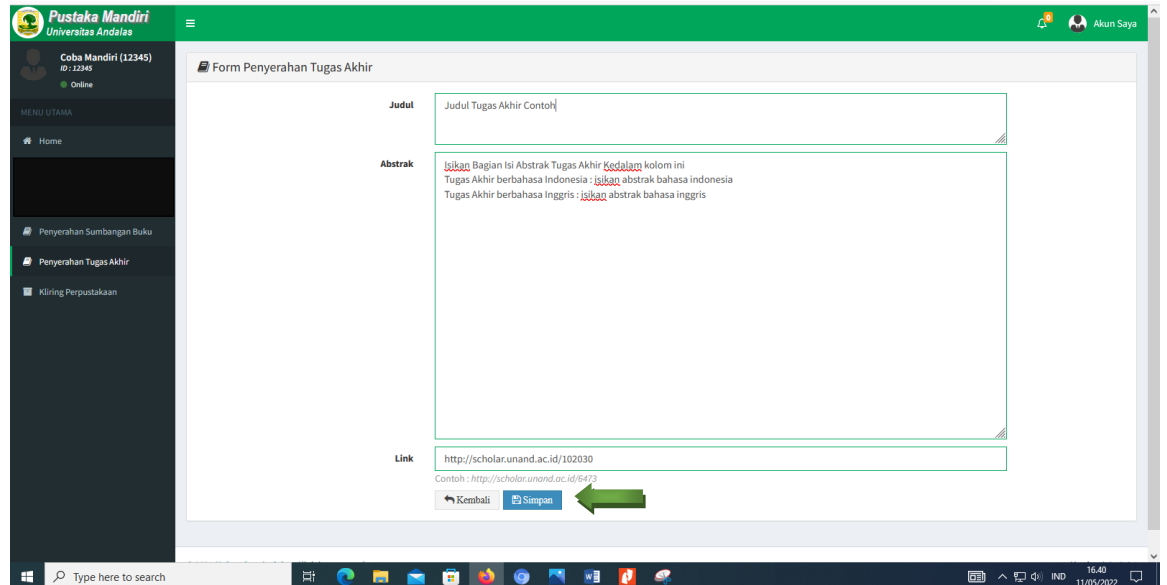
Gambar 5. Menu Penyerahan Tugas Akhir

- b. Klik menu Add pada tampilan pojok kanan atas



Gambar 6. Menu Add Pada Penyerahan Tugas Akhir

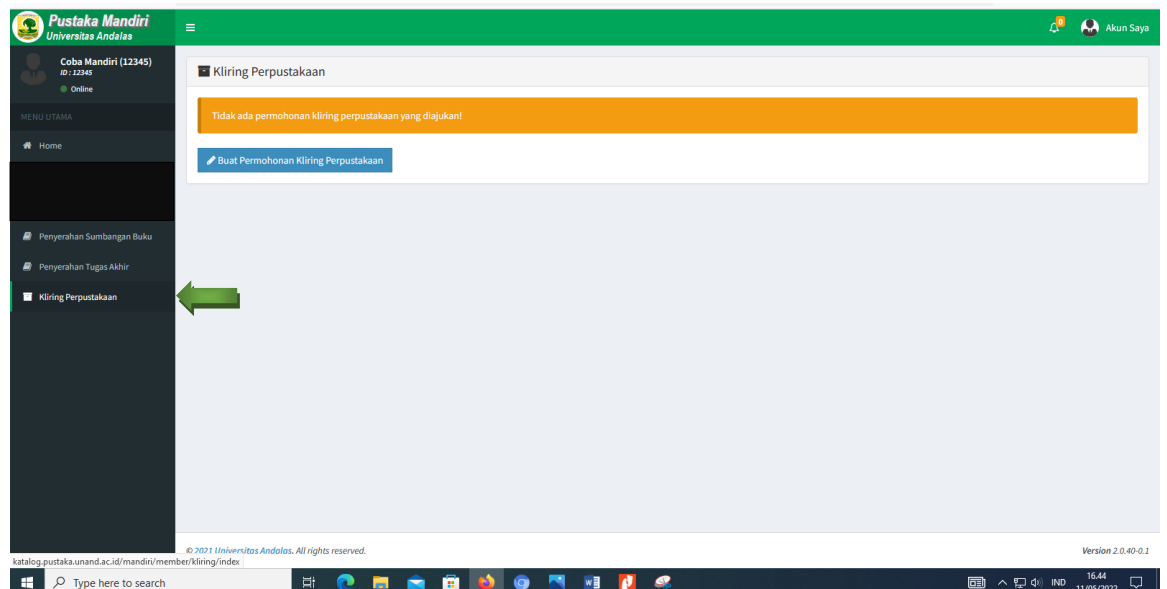
- c. Inputkan Data Penyerahan Tugas Akhir (Judul, Abstrak dan Link Upload Tugas Akhir) lalu klik simpan. *Link yang akan diisi didapat dari saat proses akhir upload tugas akhir ke repository.*



Gambar 7. Pengisian Data Tugas Akhir

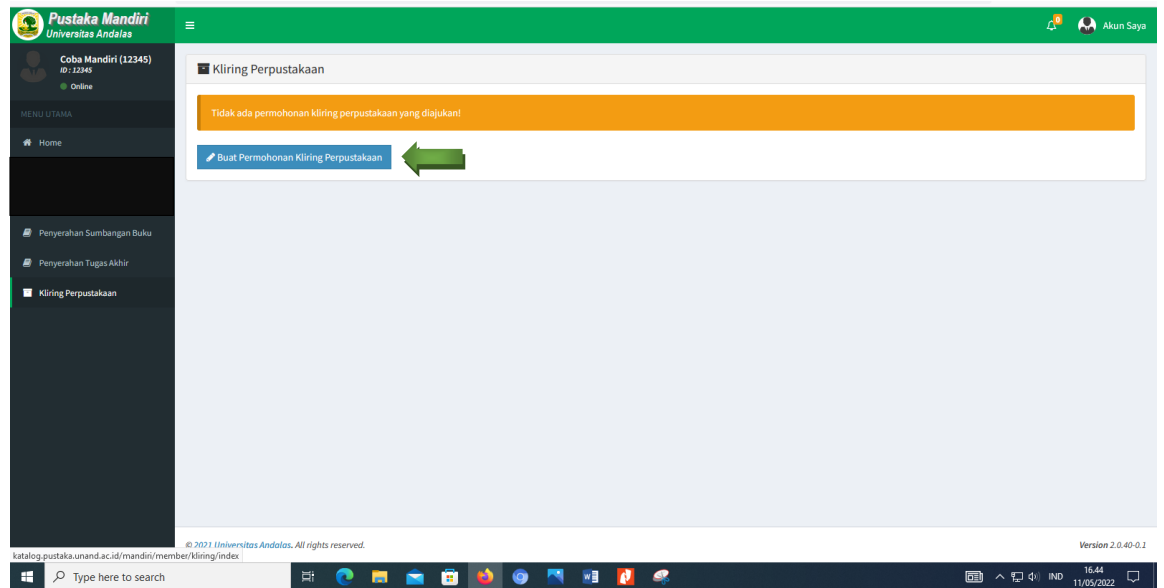
8. MENGAJUKAN KLIRING PERPUSTAKAAN

- a. Klik Menu Kliring Perpustakaan pada tampilan menu kiri bawah



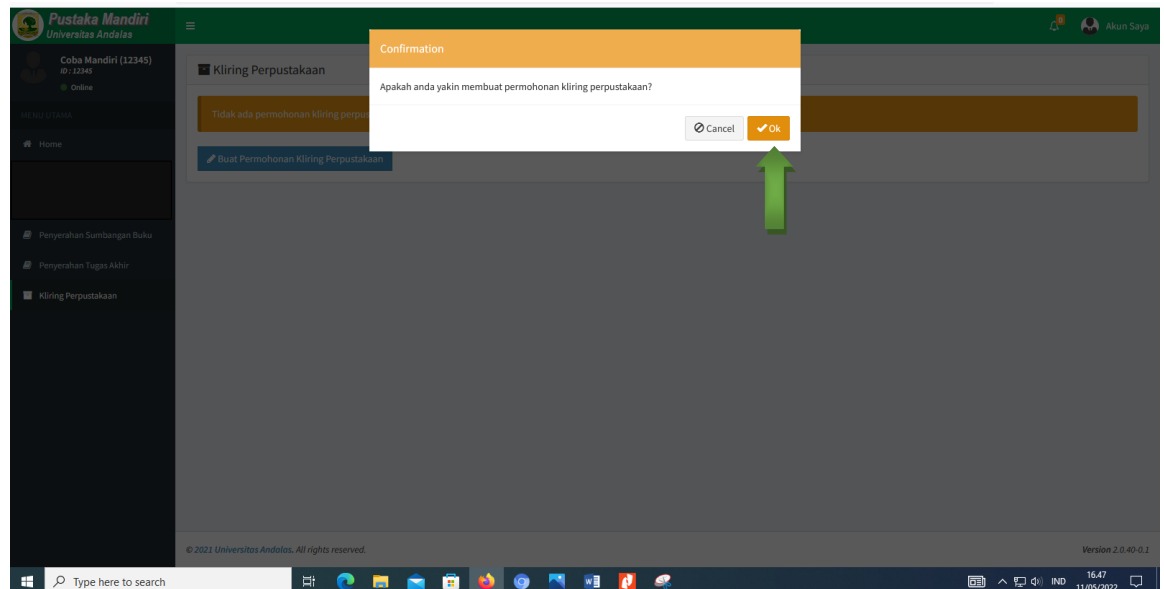
Gambar 8. Menu Kliring Perpustakaan

b. Klik Menu Buat Permohonan Kliring Perpustakaan



Gambar 9. Buat Permohonan Kliring Perpustakaan

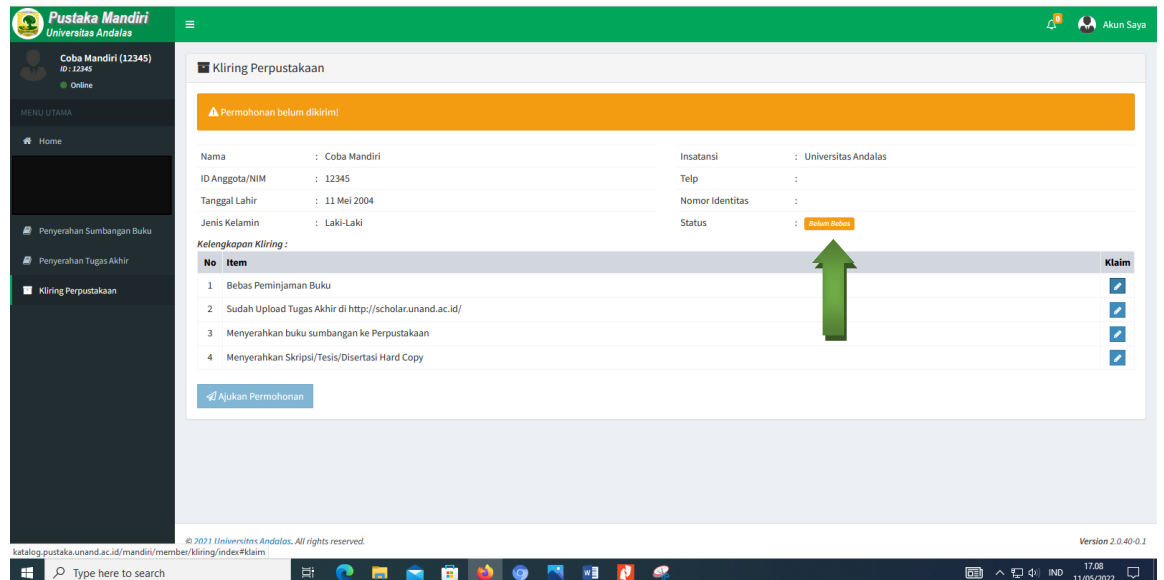
c. Saat tampil notifikasi berikut, pilih ok



Gambar 10. Tampilan Notifikasi Permohonan

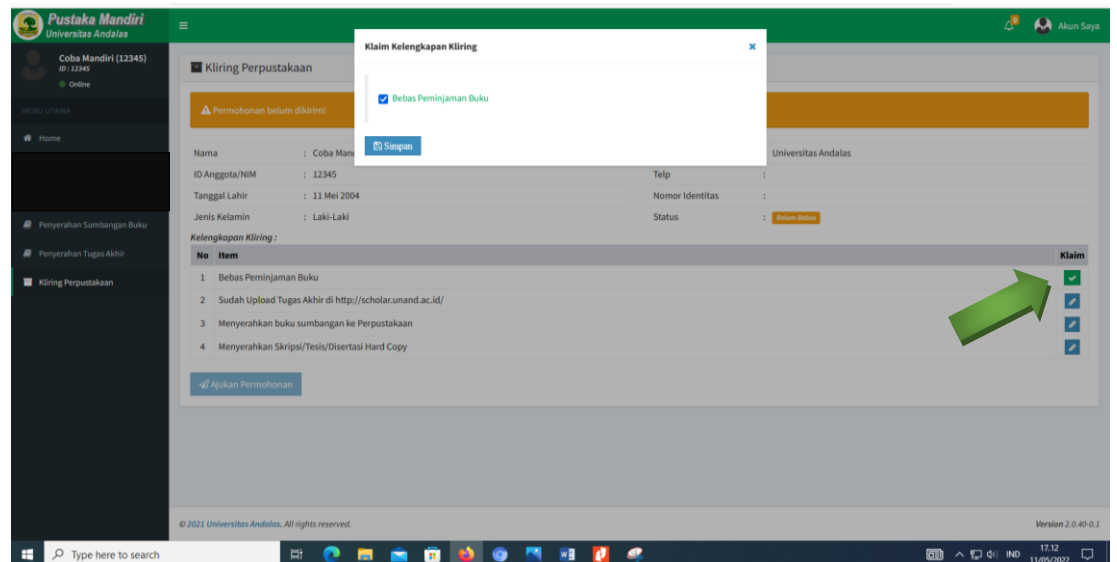
d. Klaim Kelengkapan Kliring

- Pada tampilan gambar berikut terlihat status kliring perpustakaan masih *belum bebas*.



Gambar 11. Halaman Status Kliring Perpustakaan

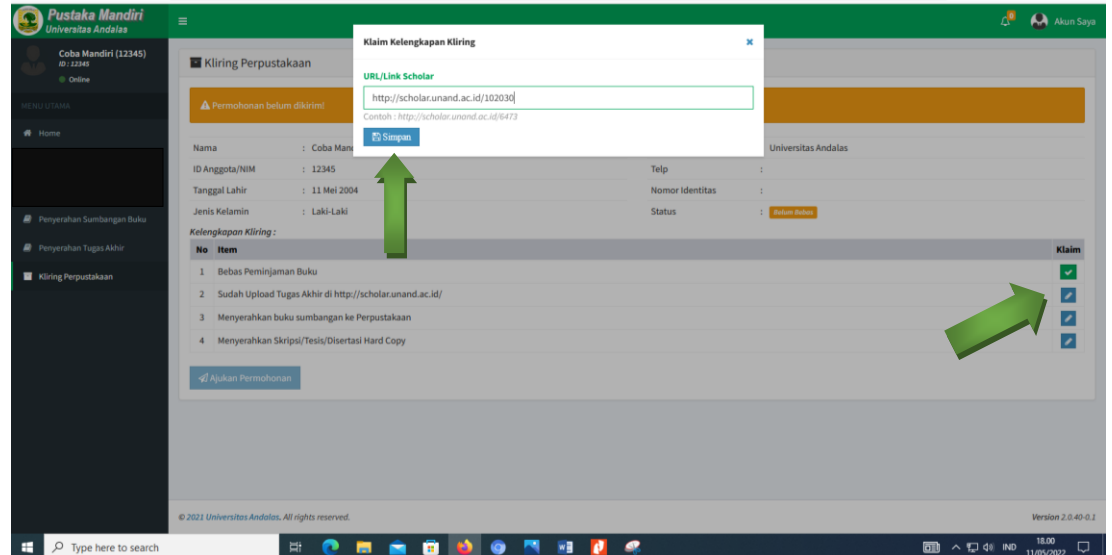
- Klaim Item Bebas Peminjaman Buku(klik kotak centang bagian kolom, lalu klik simpan).



Gambar 12. Klaim Kotak Centang Bebas Peminjaman Buku

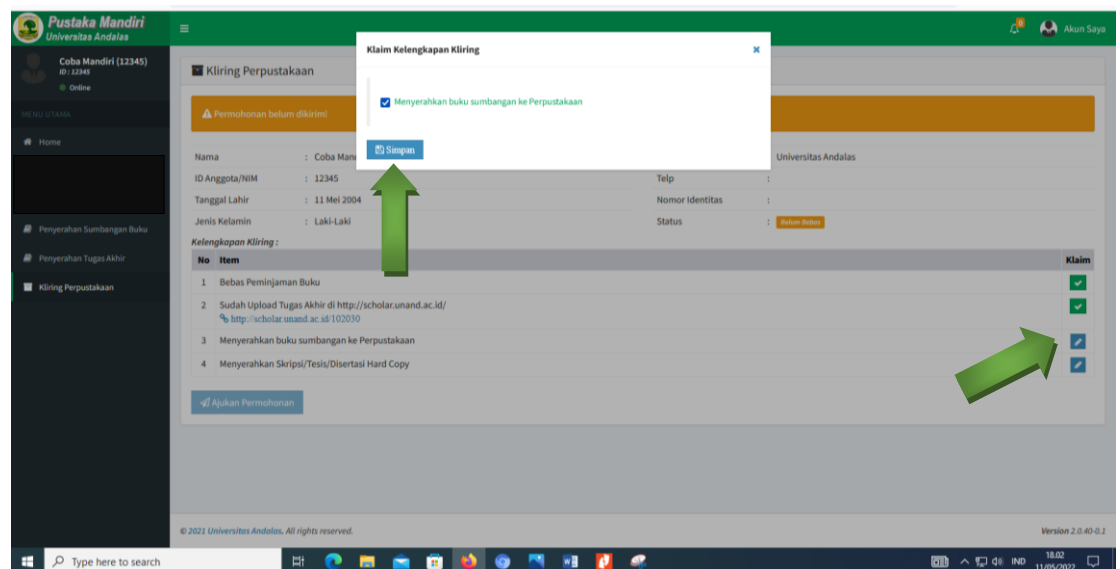
- Klaim Sudah Upload Tugas Akhir dengan menginputkan url/link scholar beserta nomor ID Upload, lalu klik simpan.

Contoh link : <http://scholar.unand.ac.id/102030>



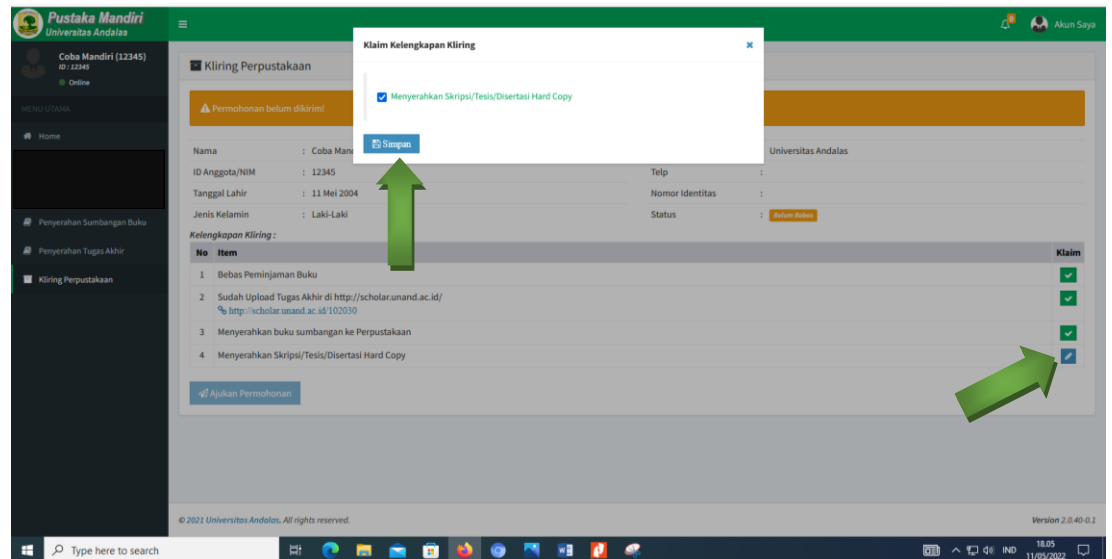
Gambar 13. Klaim Kotak Centang Upload Tugas Akhir

- Klaim Menyerahkan Buku Sumbangan ke Perpustakaan (klik kotak centang, lalu klik simpan).



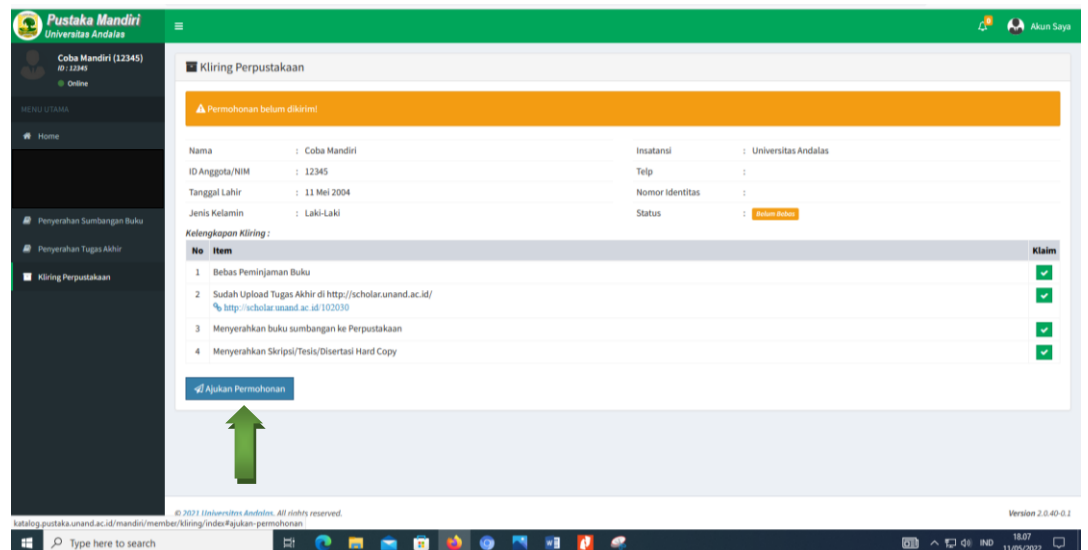
Gambar 14. Klaim Kotak Centang Buku Sumbangan

- Klaim Menyerahkan Skripsi/Thesis/Disertasi Hardcopy (klik kotak centang bagian kolom, lalu klik simpan).



Gambar 15. Klaim Kotak Centang Menyerahkan Skripsi/Thesis/Disertasi

- Setelah selesai klaim kelengkapan kliring, tahap selanjutnya klik **Ajukan Permohonan**



Gambar 16. Ajukan Permohonan Kliring Perpustakaan

9. PENGECEKAN STATUS

- Kliring Perpustakaan yang diajukan akan diperiksa Staf Maksimal **1 x 24 Jam**.

Note : Mahasiswa Tidak Perlu Datang ke Perpustakaan untuk Kliring Perpustakaan, Cukup Pantau Proses Bebas melalui Aplikasi Kliring Perpustakaan.

- Setelah petugas selesai melakukan validasi akhir, login kembali ke aplikasi Bebas Pustaka Mandiri menggunakan akun masing-masing, kemudian cek status bebas pustaka.
 - a. Apabila Status Bebas Pustaka **Belum Bebas**, maka perbaiki/lengkapi berkas sesuai dengan catatan yang muncul di akun bebas pustaka mandiri.
 - b. Apabila Status Bebas Pustaka telah **Bebas** maka proses kliring perpustakaan **TELAH SELESAI**.

Ex : Contoh Kliring Perpustakaan Yang Sudah Bebas

The screenshot displays the 'Pustaka Mandiri Universitas Andalas' web application. The user is logged in as 'Coba Mandiri (12345)' with ID 12345. The 'Kliring Perpustakaan' section shows a confirmation message 'Permohonan diterima...' and a table of user details. A green arrow points to the 'Status' field, which is labeled 'Bebas'. Below this, a table titled 'Kelengkapan Kliring' lists four items, all of which are marked as 'Klaim' (checked).

No	Item	Klaim
1	Bebas Peminjaman Buku	✓
2	Sudah Upload Tugas Akhir di http://scholar.unand.ac.id/http://scholar.unand.ac.id/102030	✓
3	Menyerahkan buku sumbangan ke Perpustakaan	✓
4	Menyerahkan Skripsi/Tesis/Disertasi Hard Copy	✓

Gambar 17. Tampilan Halaman Kliring **Sudah Bebas**

Ex : Contoh Kliring Perpustakaan yang **Belum Bebas**

Pustaka Mandiri
Universitas Andalas

Coba Mandiri (12345)
ID : 12345
Online

MENU UTAMA
Home
Penyerahan Sumbangan Buku
Penyerahan Tugas Akhir
Kliring Perpustakaan

Kliring Perpustakaan

Permohonan dikembalikan...
Silakan perbaikan kelengkapan kliring sesuai dengan catatan yang ada.

Nama : Coba Mandiri
ID Anggota/NIM : 12345
Tanggal Lahir : 11 Mei 2004
Jenis Kelamin : Laki-Laki
Insansi : Universitas Andalas
Telp :
Nomor Identitas :
Status : **Belum Bebas**

Kelengkapan Kliring :

No	Item	Catatan	Valid	Klaim
1	Bebas Peminjaman Buku		✓	✓
2	Sudah Upload Tugas Akhir di http://scholar.unand.ac.id/	Perbaiki Data Upload	✗ Tidak	✓
3	Menyerahkan buku sumbangan ke Perpustakaan		✓	✓
4	Menyerahkan Skripsi/Tesis/Disertasi Hard Copy		✓	✓

Ajukan Permohonan

© 2021 Universitas Andalas. All rights reserved. Version 2.0.40-0.1

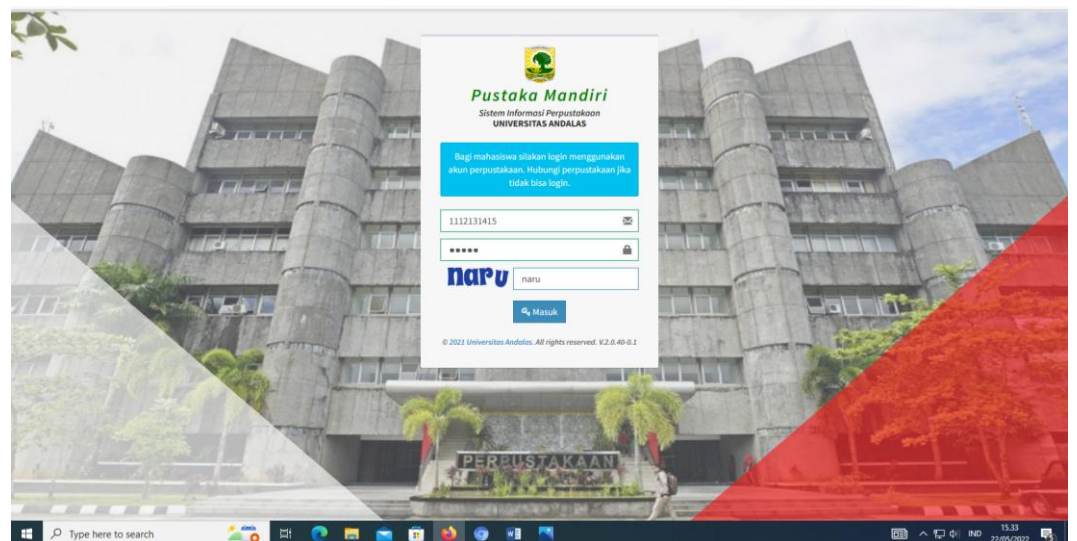
Gambar 18. Tampilan Halaman Kliring Belum Bebas

Keterangan :

Alasan mengapa keterangan status kliring perpustakaan **belum bebas**, karena ada kesalahan pada saat upload tugas akhir yang tidak sesuai dengan panduan, maka petugas memberikan keterangan. Untuk mengetahui kesalahan kliring, dapat dilihat pada **catatan**, seperti pada gambar 18.

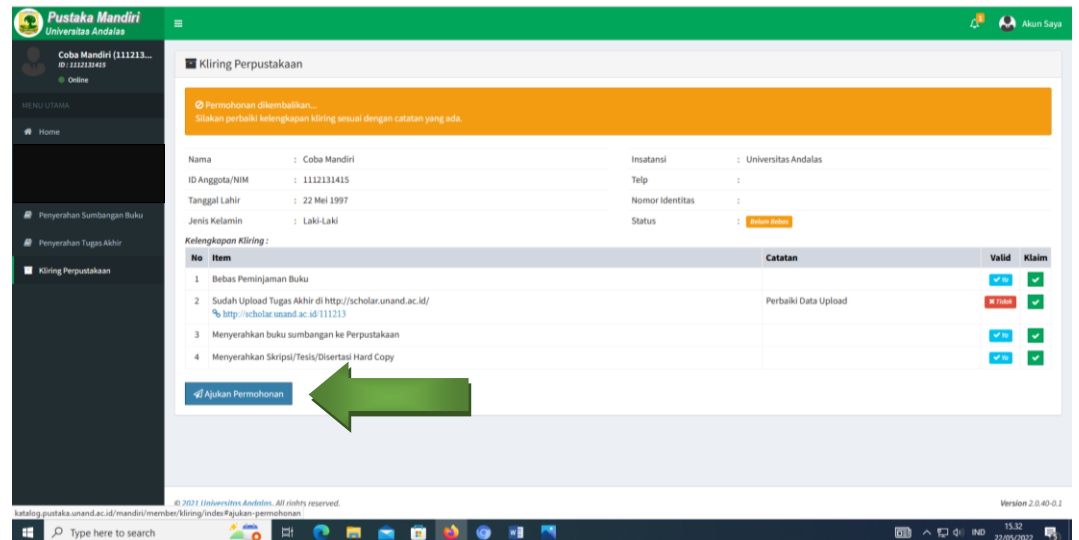
c. Cara memperbaiki kesalahan data pada aplikasi kliring perpustakaan

- Login kembali ke <http://kliring.pustaka.unand.ac.id> dengan akun perpustakaan



Gambar 19. Login ke Aplikasi Pustaka Mandiri

- Lihat Keterangan Kesalahan, dan Perbaiki Kesalahan Upload tersebut
- Ajukan Permohonan



Gambar 20. Ajukan Permohonan

Note :

1. Apabila mahasiswa belum melakukan **aktivasi keanggotaan** perpustakaan, maka tidak akan dapat melakukan kliring bebas pustaka pada aplikasi mandiri.
2. Apabila mahasiswa lupa password akun perpustakaannya, atau masa keanggotaan telah habis (telah lebih dari 4 tahun), atau mengalami teknis lainnya dalam proses kliring, maka diharapkan menghubungi wa perpustakaan : **0897-9810-100** atau kirim pesan ke email perpustakaan : pustaka@unand.ac.id
3. Apabila mahasiswa belum mengembalikan semua koleksi perpustakaan atau masih memiliki tunggakan denda, maka tidak akan dapat melakukan kliring bebas pustaka pada aplikasi mandiri.

Kritik & Saran Pelayanan Perpustakaan Universitas Andalas bisa disampaikan melalui link berikut : <https://bit.ly/kotaksaranpustakaunand>

Padang, 14 Januari 2026

UPT Perpustakaan Universitas Andalas

~ Salam Literasi ~