

PANDUAN KLIRING

Panduan ini dibuat sebagai pedoman bagi seluruh mahasiswa Universitas Andalas
yang akan mengurus Kliring Perpustakaan



UPT. PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS ANDALAS
TAHUN 2025

**PANDUAN KLIRING PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS ANDALAS**

Layanan Kliring Perpustakaan : **Front Office**
Email Konsultasi : perpusnan@gmail.com
No HP Admin Perpustakaan : **0813-7450-2015**

**PANDUAN KLIRING PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS ANDALAS**

Salah satu syarat mendaftar wisuda dan mengambil ijazah bagi mahasiswa Universitas Andalas adalah melakukan kliring perpustakaan. Terhitung mulai tanggal 25 april 2022 UPT Perpustakaan Universitas Andalas sudah menerapkan aplikasi bebas pustaka mandiri untuk proses pelayanan kliring perpustakaan. Aplikasi bebas pustaka mandiri ini sudah terkoneksi langsung dengan aplikasi wisuda mahasiswa Unand. Apabila status kliring perpustakaan mahasiswa pada aplikasi mandiri **sudah bebas**, maka mahasiswa sudah bisa melakukan pendaftaran wisuda. Bidang layanan yang bertanggungjawab secara khusus untuk melayani Kliring Perpustakaan adalah Layanan **Front Office**, yang berada dilantai 1 Perpustakaan.

Adapun tahapan/langkah-langkah yang mesti dilakukan oleh mahasiswa dalam proses kliring perpustakaan adalah :

1. MELAKUKAN AKTIVASI KEANGGOTAAN PERPUSTAKAAN.

- a. Apabila sudah pernah aktivasi, maka tidak perlu aktivasi lagi.
- b. Apabila belum pernah aktivasi, lupa password atau masa keanggotaannya sudah habis (lewat dari 4 tahun) maka isi link berikut : <http://bit.ly/libunand-registrasi>

2. MENGEREMBALIKAN SEMUA BUKU YANG DIPINJAM (JIKA ADA).

- Kembalikan semua buku yang dipinjam ke ruangan asal tempat peminjaman buku.

3. MEMBAYAR DENDA PEMINJAMAN BUKU

(JIKA ADA). Bisa Transfer ke Rekening Berikut/

Gunakan QRIS disamping.

- Denda buku dibayar ke Bank NAGARI
- Atas Nama : **PN UNAND JASA GIRO**
- No Rek : **2102.0101.000081**

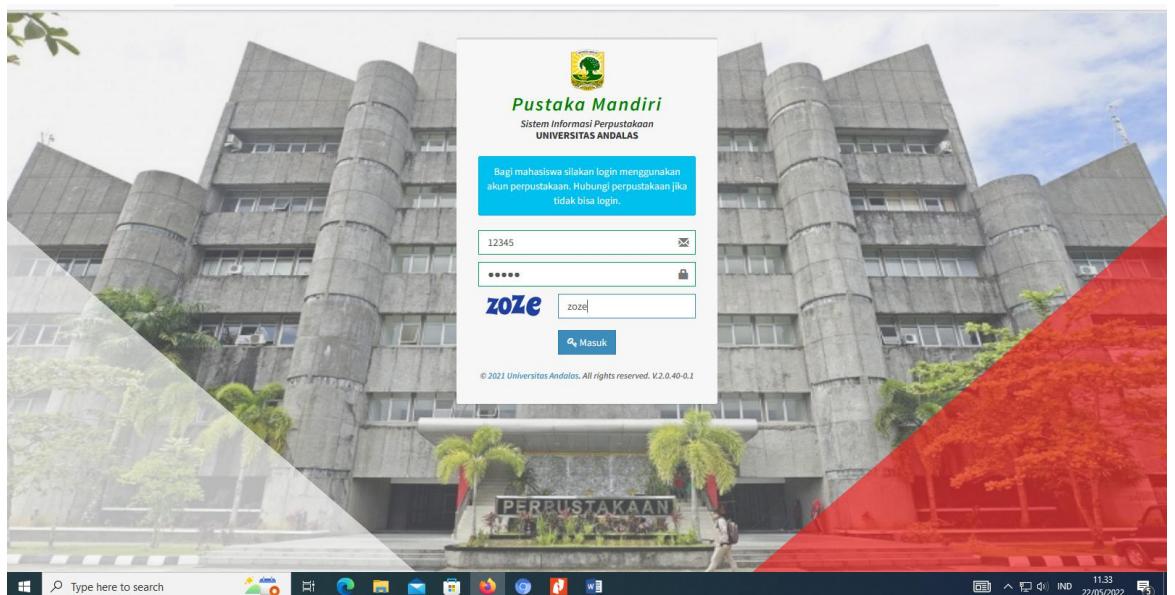


4. MENGULOAD SOFTCOPY TUGAS AKHIR KEDALAM REPOSITORY UNIVERSITAS ANDALAS SECARA MANDIRI KE:

- a. Alamat Url : <http://scholar.unand.ac.id>
 - b. Username & Password upload Tugas Akhir dapat :
Diminta kepada admin Akademik/Prodi Masing-masing.
 - c. Link Panduan Upload Tugas Akhir : <https://bit.ly/panduanuploadnovember2024>
 - d. Contoh TA/Skripsi/Tesis/Disertasi yang telah diupload sesuai dengan ketentuan, dapat dilihat pada link berikut : <http://scholar.unand.ac.id/23190>
- Note : Petugas perpustakaan tidak menerima permintaan untuk mengedit dan mengupload-kan tugas akhir dari mahasiswa.**

5. LOGIN KE APLIKASI KLIRING PERPUSTAKAAN :

- a. Alamat Url Login Aplikasi Kliring : <http://kliring.pustaka.unand.ac.id>
- b. Login ke Aplikasi Pustaka Mandiri



Gambar 1. Login Ke Aplikasi Pustaka Mandiri

- c. Pada saat pengisian Username & Password : Gunakan Username & Password Saat Aktivasi Keanggotaan Perpustakaan.

6. ENTRI DATA BUKU SUMBANGAN

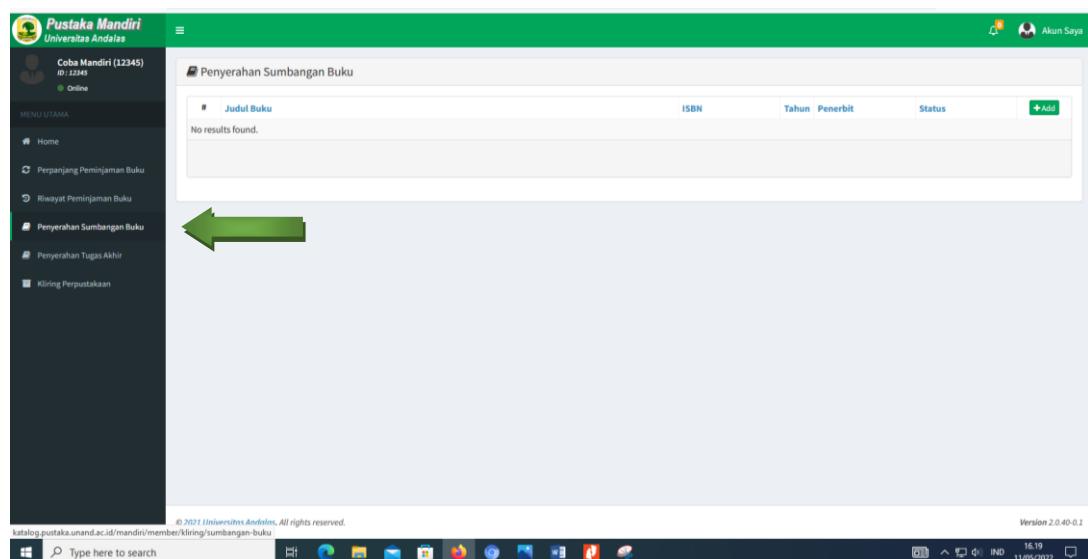
Link Kriteria Buku Sumbangan : <https://bit.ly/kriteriabukusumbangan>

Link Pembelian Buku Sumbangan :

- Penerbit Erlangga : <http://bit.ly/belibuku-erlangga>
- Penerbit Rajagrafindo : <http://bit.ly/belibuku-rajagrafindo>
- Penerbit Gramedia : <https://bit.ly/belibuku-gramediapadang>

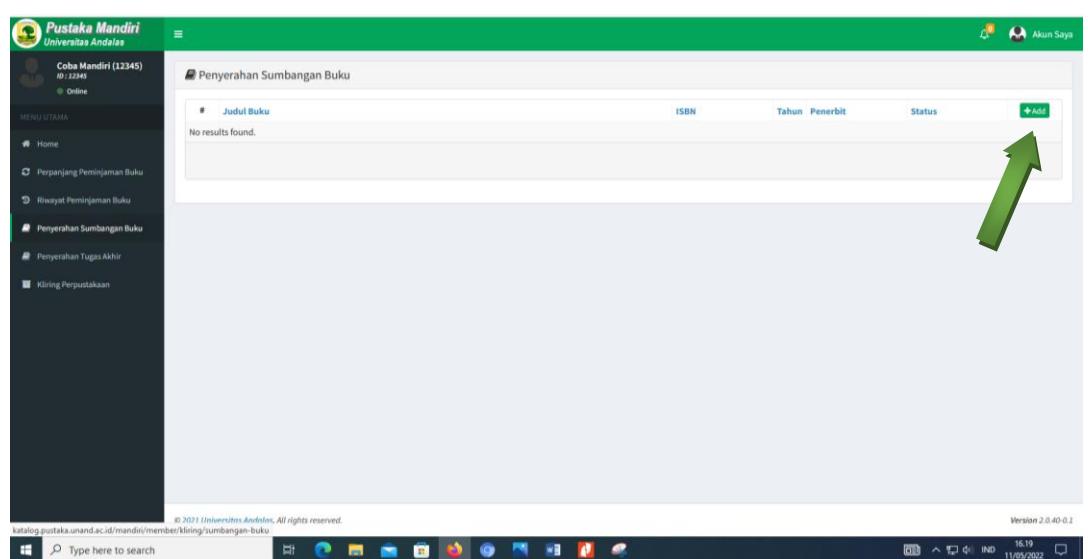
Prosedur <http://bit.ly/belibuku-gramedia2>

- a. Klik Menu Penyerahan Buku Sumbangan



Gambar 2. Menu Penyerahan Buku Sumbangan

- b. Klik menu Add pada tampilan pojok kanan atas



Gambar 3. Menu Add Pada Penyerahan Buku Sumbangan

- c. Inputkan Informasi Data Buku Sumbangan(Judul Buku, Pengarang, Penerbit, ISBN, Tahun), kemudian klik simpan.

Pustaka Mandiri
Universitas Andalas

Coba Mandiri (12345)
ID:12345
Online

MENU UTAMA

- Home
- Perpanjang Peminjaman Buku
- Riwayat Peminjaman Buku
- Penyerahan Sumbangan Buku
- Penyerahan Tugas Akhir
- Kiring Perpustakaan

Form Penyerahan Sumbangan Buku

Judul Buku	Buku Sumbangan
Pengarang	Ahmad
Penerbit	Adab
ISBN	12345
Tahun	2020

Kembali Simpan

© 2021 Universitas Andalas. All rights reserved.

Version 2.0.40-0.1

Gambar 4. Tampilan Pengisian Data Buku Sumbangan

7. ENTRI DATA PENYERAHAN TUGAS AKHIR

Perpustakaan Tidak Menerima Hardcopy lagi sebagai syarat bebas pustaka, namun pengisian menu Penyerahan Tugas Akhir Tetap Mesti Dilakukan.

- a. Klik Menu Penyerahan Tugas Akhir pada tampilan kiri gambar

Pustaka Mandiri
Universitas Andalas

Coba Mandiri (12345)
ID:12345
Online

MENU UTAMA

- Home
- Perpanjang Peminjaman Buku
- Riwayat Peminjaman Buku
- Penyerahan Sumbangan Buku
- Penyerahan Tugas Akhir
- Kiring Perpustakaan

Penyerahan Tugas Akhir

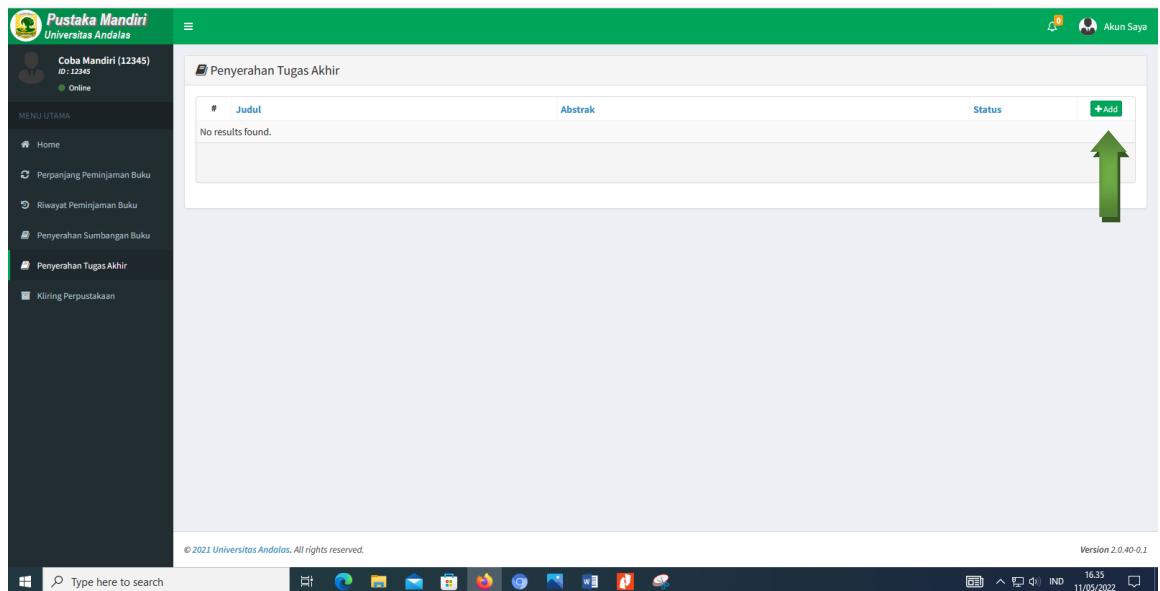
#	Judul	Abstrak	Status	Add
No results found.				

© 2021 Universitas Andalas. All rights reserved.

Version 2.0.40-0.1

Gambar 5. Menu Penyerahan Tugas Akhir

- b. Klik menu Add pada tampilan pojok kanan atas



Gambar 6. Menu Add Pada Penyerahan Tugas Akhir

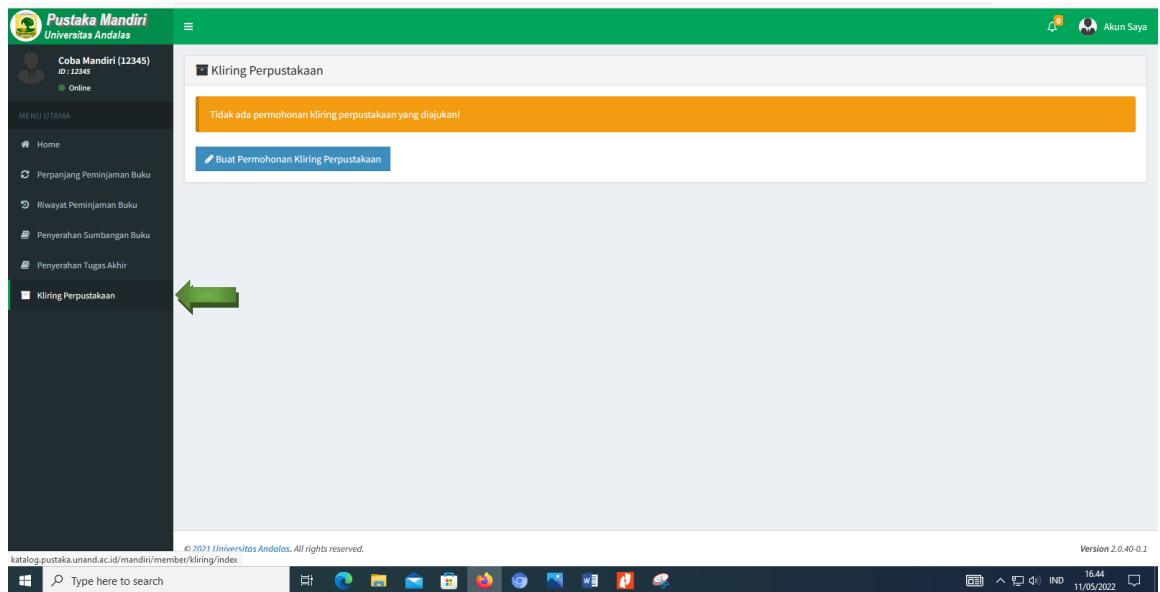
- c. Inputkan Data Penyerahan Tugas Akhir(Judul, Abstrak dan Link Upload Tugas Akhir) lalu klik simpan.

The screenshot shows the 'Form Penyerahan Tugas Akhir' page. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main form has three fields: 'Judul' (Title) containing 'Judul Tugas Akhir Contoh', 'Abstrak' (Abstract) containing a note about inputting Indonesian abstract text, and 'Link' (Link) containing a URL 'http://scholar.unand.ac.id/102030'. A green arrow points to the 'Simpan' (Save) button at the bottom right of the form.

Gambar 7. Pengisian Data Tugas Akhir

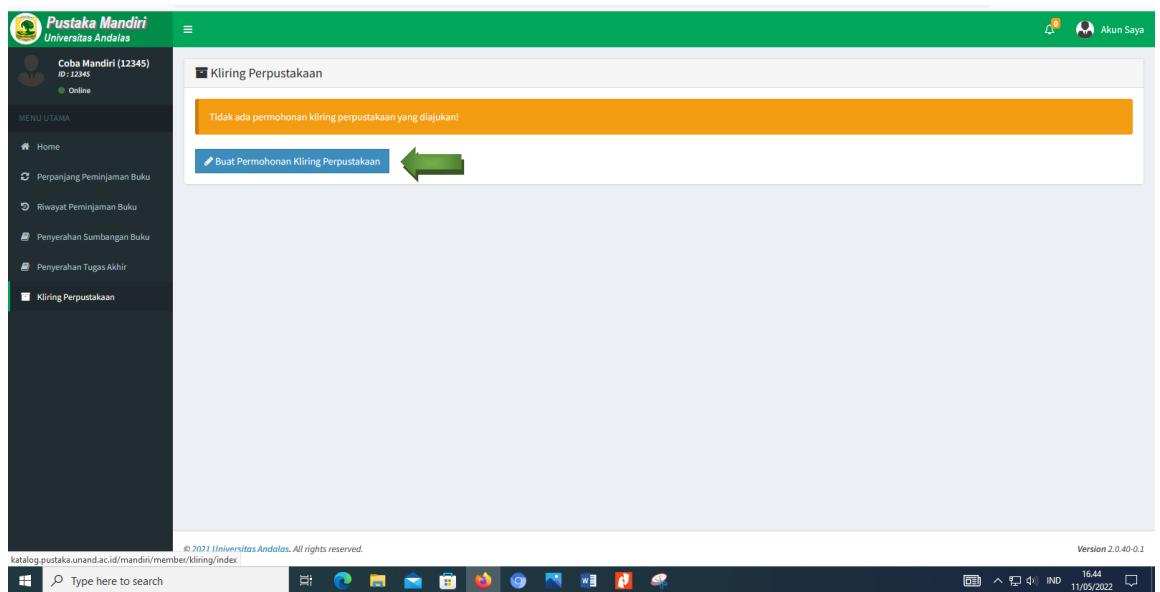
8. MENGAJUKAN KLIRING PERPUSTAKAAN

- Klik Menu Kliring Perpustakaan pada tampilan menu kiri bawah



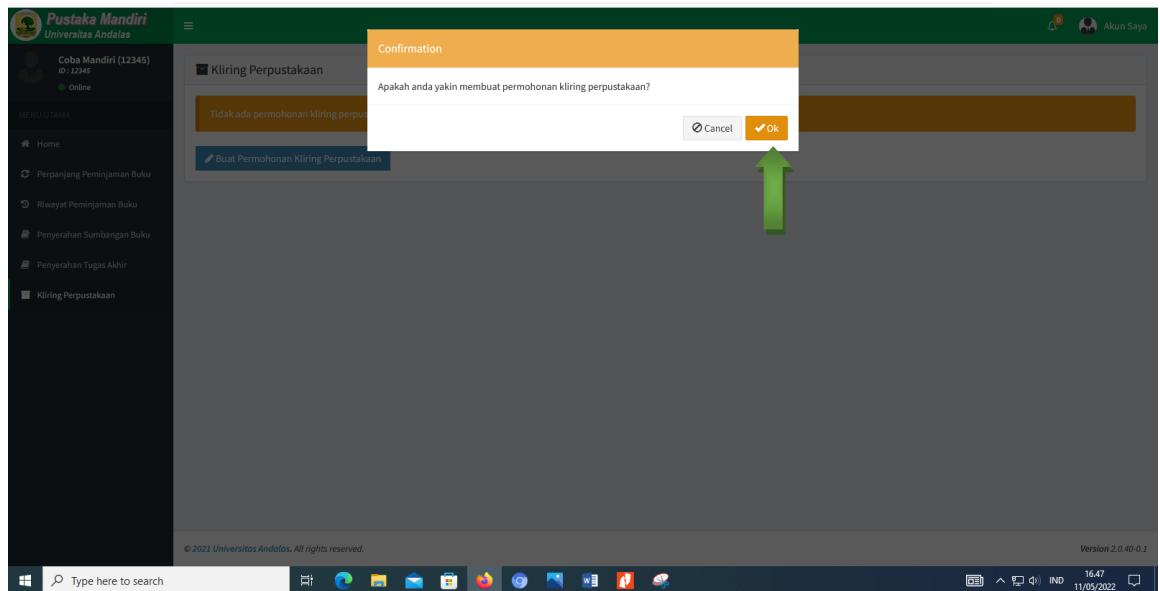
Gambar 8. Menu Kliring Perpustakaan

- Klik Menu Buat Permohonan Kliring Perpustakaan



Gambar 9. Buat Permohonan Kliring Perpustakaan

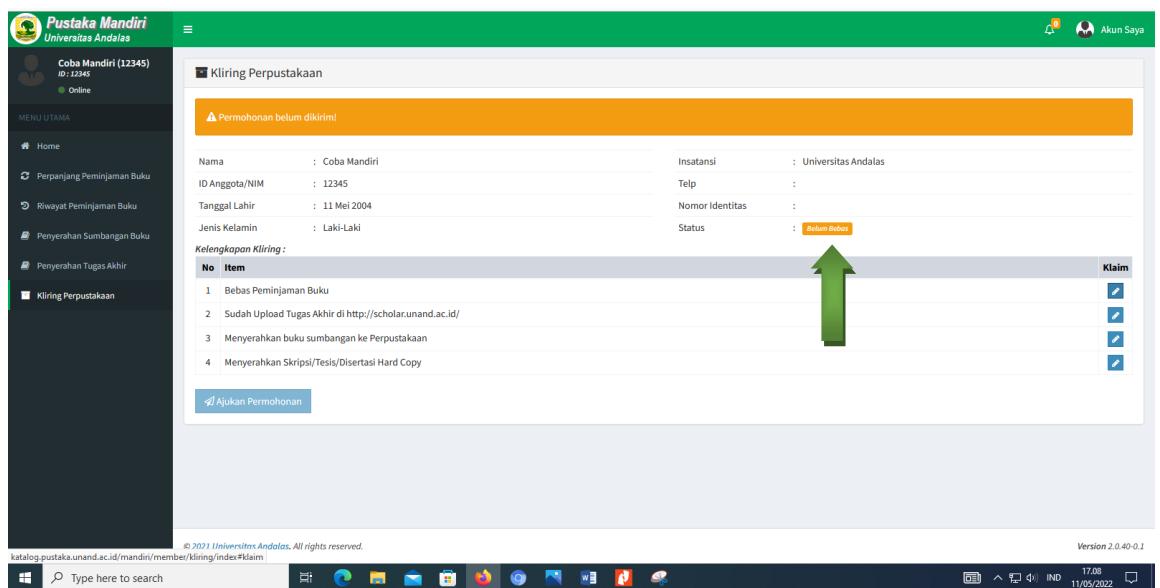
c. Saat tampil notifikasi berikut, pilih ok



Gambar 10. Tampilan Notifikasi Permohonan

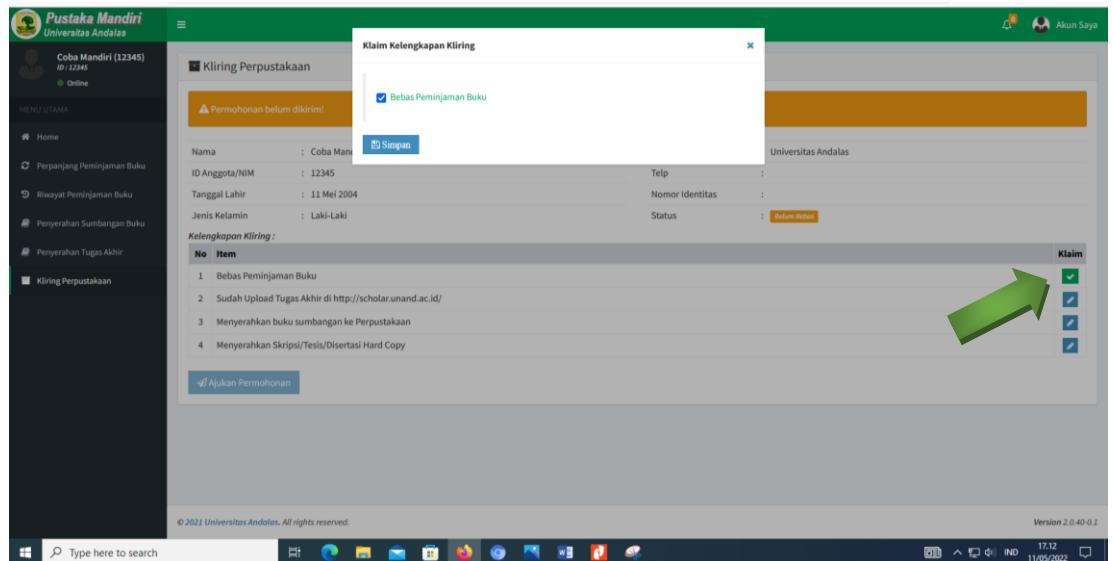
d. Klaim Kelengkapan Kliring

- Pada tampilan gambar berikut terlihat status kliring perpustakaan masih **belum bebas**.



Gambar 11. Halaman Status Kliring Perpustakaan

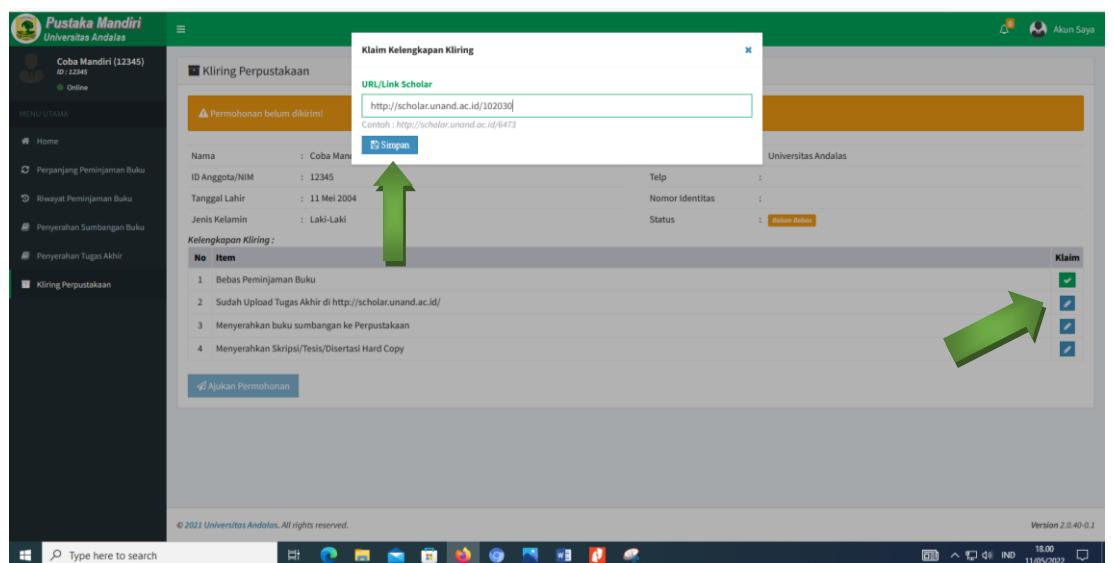
- Klaim Item Bebas Peminjaman Buku(klik kotak centang bagian kolom, lalu klik simpan).



Gambar 12. Klaim Kotak Centang Bebas Peminjaman Buku

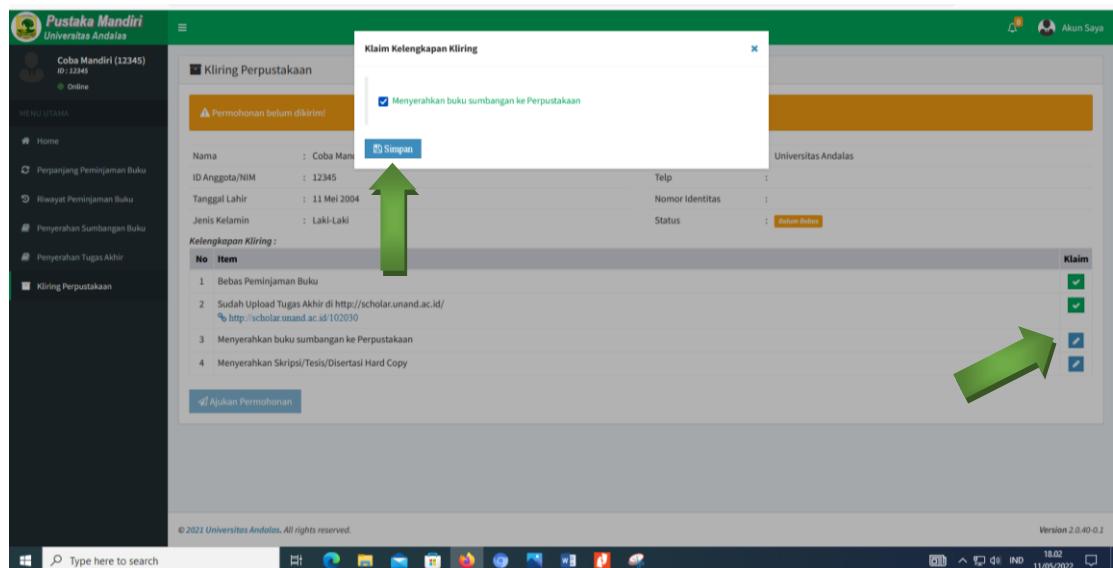
- Klaim Sudah Upload Tugas Akhir dengan menginputkan url/link scholar beserta nomor ID Upload, lalu klik simpan.

Contoh link : <http://scholar.unand.ac.id/102030>



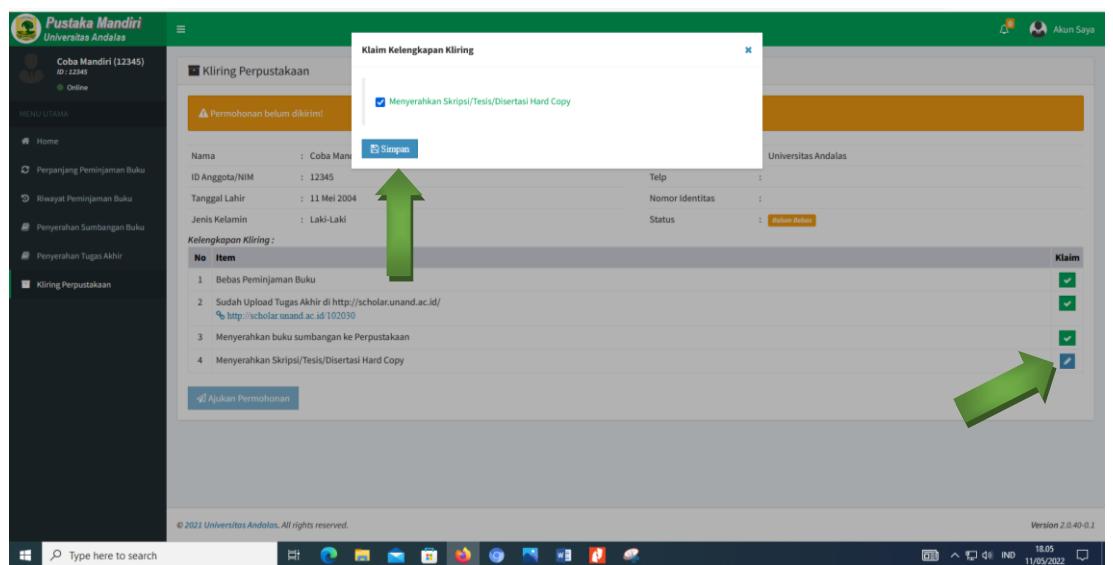
Gambar 13. Klaim Kotak Centang Upload Tugas Akhir

- Klaim Menyerahkan Buku Sumbangan ke Perpustakaan (klik kotak centang, lalu klik simpan).



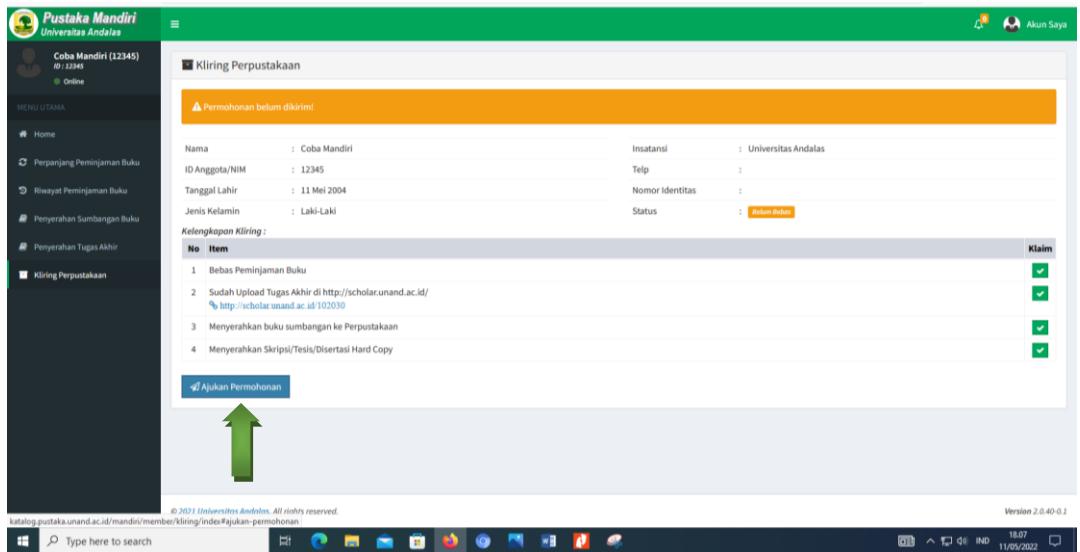
Gambar 14. Klaim Kotak Centang Buku Sumbangan

- Klaim Menyerahkan Skripsi/Thesis/Disertasi Hardcopy (klik kotak centang bagian kolom, lalu klik simpan).



Gambar 15. Klaim Kotak Centang Menyerahkan Skripsi/Thesis/Disertasi

- Setelah selesai klaim kelengkapan kliring, tahap selanjutnya klik **Ajukan Permohonan**



Gambar 16. Ajukan Permohonan Kliring Perpustakaan

9. VERIFIKASI AKHIR

- Serahkan **Buku Sumbangan** kepada Petugas Kliring Bebas Pustaka pada bagian layanan **Front Office** Lantai 1 Gedung Perpustakaan (*Jika beli buku secara mandiri*).
- Jika membeli buku melalui penerbit yang sudah bekerjasama dengan perpustakaan, cukup perlihatkan bukti bayar ke petugas **front office**.

Note : *Khusus mahasiswa Unand Kampus 2 & 3 Serahkan Buku Sumbangan dan Hardcopy Tugas Akhir ke Petugas Kliring di Kampus masing-masing*

- Setelah buku diserahkan, petugas akan memvalidasi kelengkapan data kliring .

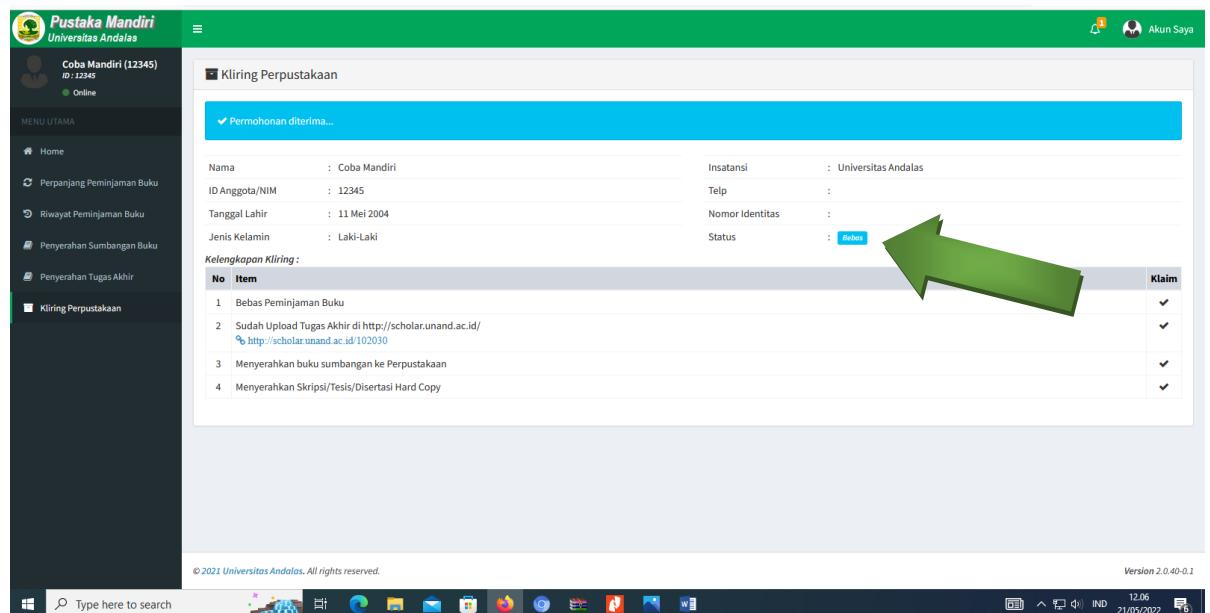
10. PENGECEKAN STATUS

Setelah petugas selesai melakukan validasi akhir, login kembali ke aplikasi Bebas Pustaka Mandiri menggunakan akun masing-masing, kemudian cek status bebas pustaka.

- Apabila Status Bebas Pustaka **Belum Bebas**, maka perbaiki/lengkapi berkas sesuai dengan catatan yang muncul di akun bebas pustaka mandiri.

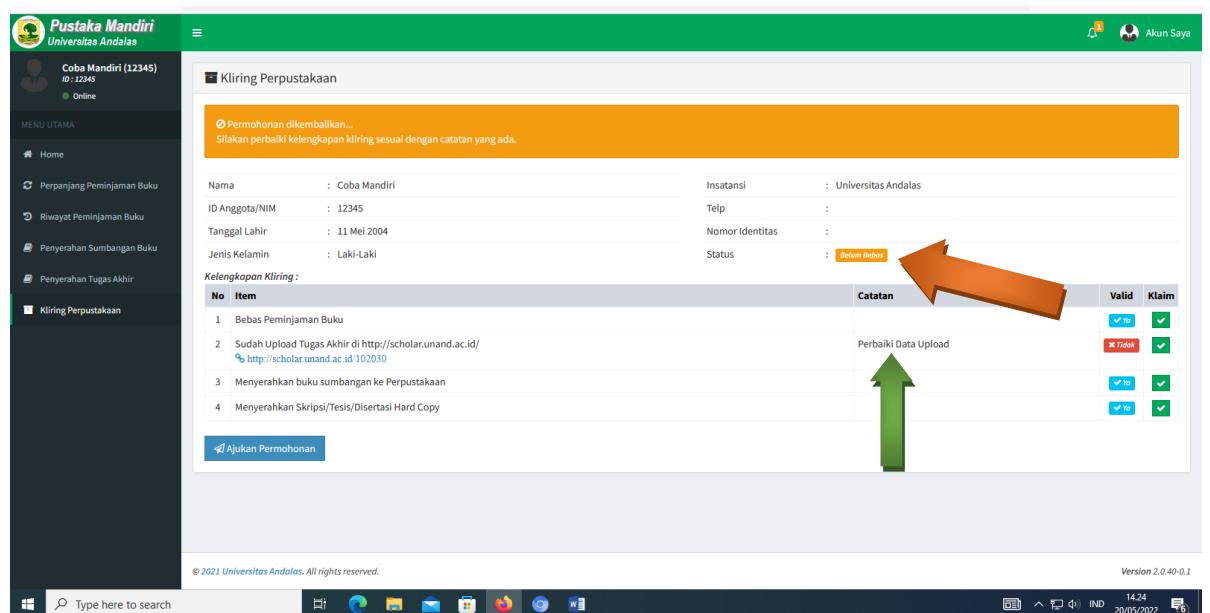
- b. Apabila Status Bebas Pustaka telah **Bebas** maka proses kliring perpustakaan **TELAH SELESAI**.

Ex : Contoh Kliring Perpustakaan Yang Sudah Bebas



Gambar 17. Tampilan Halaman Kliring **Sudah Bebas**

Ex : Contoh Kliring Perpustakaan yang Belum Bebas

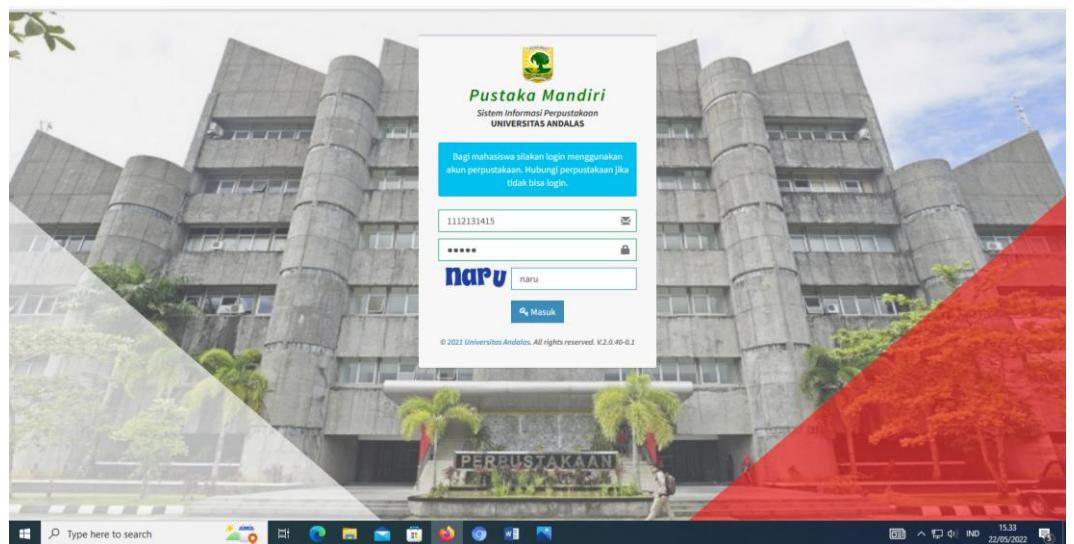


Gambar 18. Tampilan Halaman Kliring Belum Bebas

Keterangan : Alasan mengapa keterangan status kliring perpustakaan **belum bebas**, karena ada kesalahan pada saat upload tugas akhir yang tidak sesuai dengan panduan, untuk mengetahui kesalahan kliring, dapat dilihat pada **catatan**, seperti pada gambar 18.

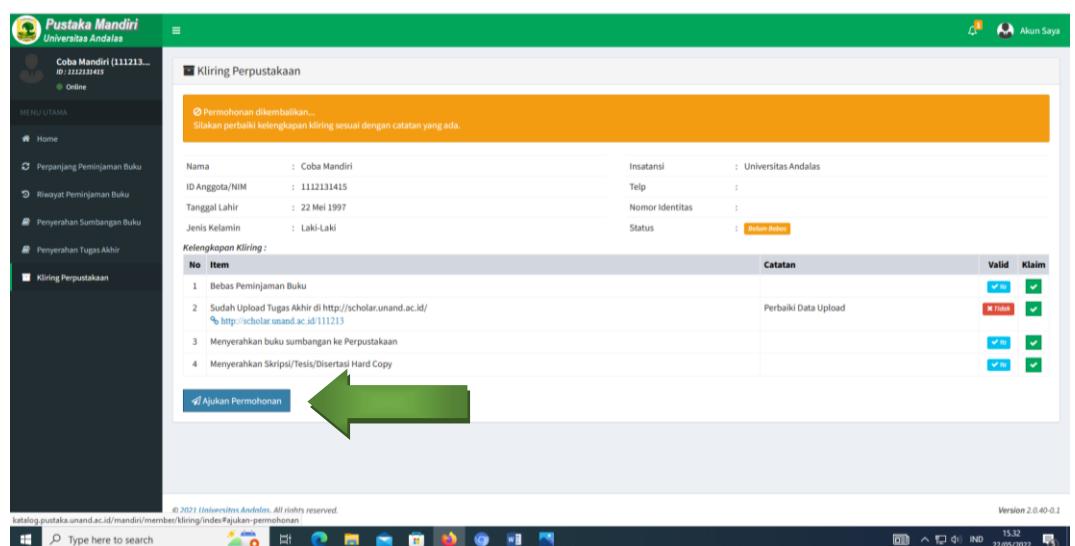
c. Cara memperbaiki kesalahan data pada aplikasi kliring perpustakaan

- Login kembali ke <http://kliring.pustaka.unand.ac.id> dengan akun perpustakaan



Gambar 19. Login ke Aplikasi Pustaka Mandiri

- Lihat Keterangan Kesalahan, dan Perbaiki Kesalahan Upload tersebut
- Ajukan Permohonan



Gambar 20. Ajukan Permohonan

Note :

1. Apabila mahasiswa belum melakukan aktivasi keanggotaan perpustakaan, maka tidak akan dapat melakukan kliring bebas pustaka pada aplikasi mandiri.
2. Apabila mahasiswa lupa password akun perpustakaannya, atau masa keanggotaan telah habis(telah lebih dari 4 tahun), atau mengalami teknis lainnya dalam proses kliring, maka diharapkan mengunjungi petugas layanan **Front Office** perpustakaan atau menghubungi layanan email perpustakaan ke alamat perpusnan@gmail.com
3. Apabila mahasiswa belum mengembalikan semua koleksi perpustakaan atau masih memiliki tunggakan denda, maka tidak akan dapat melakukan kliring bebas pustaka pada aplikasi mandiri.

Kritik & Saran Pelayanan Perpustakaan Universitas Andalas bisa disampaikan melalui link berikut : <https://bit.ly/kotaksaranpustakaunand>

Padang, 10 Desember 2025

UPT Perpustakaan Universitas Andalas

~ Salam Literasi ~